

ОШ „Вељко Влаховић“

Крушчић

Деловодни број:507-06/21

Датум: 14.09.2021.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

2020/2021. године

САДРЖАЈ:

Организација рада.....	4
Кадровска структура.....	5
Одељенска старешинства.....	10
Бројно стање ученика.....	11
Успех ученика.....	12
Изостанци ученика.....	12
Завршни испит.....	13
Такмичења.....	14
Стручни органи.....	15
Стручно веће природних наука.....	15
Стручно веће за друштвене науке.....	16
Стручно веће за област вештина.....	17
Стручно веће за разредну наставу.....	18
Наставничко веће.....	22
Педагошки колегијум.....	24
Одељенска већа.....	26
Стручни активи.....	25
Стручни актив за развој школског програма.....	27
Стручни актив за школско развојно планирање.....	28
Извештај о раду психолога.....	30
Извештај о раду педагога.....	35
Руководећи органи.....	38
Извештај о раду директора.....	38
Посебни програми.....	45
Тим за инклузивно образовање.....	46
Извештај о реализацији програма превенције других облика ризичног понашања.....	47
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	48

Програм професионалне оријентације.....	50
Програм социјалне заштите.....	51
Програм здравствене заштите.....	52
Извештај о реализацији програма сарадње са породицом.....	53
Реализација програма стручног усавршавања.....	54
Извештај о раду Ученичког парламента.....	56
Извештај о реализацији хуманитарних активност.....	58
Екскурзије ученика.....	60
Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	60
Саветодавни органи.....	61
Савет родитеља.....	62
Управни органи.....	65
Школски одбор.....	66
Евалуација и праћење.....	70
Самовредновање.....	71
Извештај о раду Тима за праћење реализације Годишњег плана рада школе.....	82
Извештај тима та обезбеђивање квалитета и развој установе.....	84

Организација рада

У току школске 2020/21. године школа је радила према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2020/21. годину који је прописао Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Годишњем плану рада и Школском програму. У складу са упутством о начину рада услед пандемије Covid-19 у Републици Србији, школа је радила по моделу који подразумева поделу на ниже и више разреде, часови су трајали 30 минута. Део часова (до пет) је био реализован у школи, а део путем наставе на даљину. Промене у реализацији наставе су се одвијале према упутствима и дописима Министарства просвете и Школске управе. Оперативно планирање се одвијало на недељном нивоу као и извештавање.

Рад школе је био организован у две смене за разредну и предметну наставу. Настава у 2020/2021. години је реализована према постојећим оперативним, глобалним и индивидуалним плановима наставника који су усклађени са препорученим плановима од стране ЗУОВ-а. Учитељи и наставници су користили електронску платформу Google clasroom за потребе наставе на даљину, а као и додатне ресурсе, часове који су доступни на платформи РТС Планета.

Активности предвиђене годишњим планом рада су реализоване.

На почетку школске године уписан је 95 ученик, у току школске године одсели је један ученик, тако да је на крају школске године у било 94 уписаних ученика који су разврстано у 8 одељења, 4 одељења разредне наставе и 4 одељења предметне наставе.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Запослени у настави (у непосредном раду са ученицима)

бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Предмет који предаје	Неде љни број часо ва	Лиценца	% ангажовања у школи	Године радног стажа
1.	Горан Ерић	ВСС	Српски језик	17	Да	94,44	15
2.	Бијелић Александар	ВСС	Енглески језик,	8	Да	44,44	15
3.	Наташа Бадњар	ВШС	Ликовна култура	5	Да	25	17
4.	Зорка Дедејић	ВСС	Руски језик	8	Да	44,44	27
5.	Славко Рац	ВСС	Техничко и информатичк о образовање	6	Да	30	27
6.	Лидија Пашо	ВСС	Музичка култура	5	Да	25	21

7.	Михаило Лојпур	ВШС	Математика ТИО	16 2	Не	89 10	21
8.	Тајана Чубрић	ВСС	Физика	6	Не	30	3
9.	Оља Миросављевић	ВСС	Биологија Чувари природе	10	Да	40 10	18
10.	Кристина Војчина	ВСС	Хемија	4	Да	20	6
11.	Јадранка Лазаревић	ВСС	Историја Грађанско васпитање	7 1	Да	35	21
12.	Виславски Александра	ВСС	Географија	7	Да	35	17
13.	Горан Вјештица	ВСС	Физичко васпитање	18	Да	60	22
14.	Драгана Николић	ВСС	Веронаука	2	Не	10	5
15.	Ана Нађ	ССС	Веронаука	2	Не	10	9
	Владан	ВСС	Информатика	4	Да	16,5	18

16.	Маравић		и рачунарство				
17.	Мирјана Баџа	ВСС	Разредна настава	20	Да	100	15
18.	Драгица Радмановић	ВСС	Разредна настава	20	Да	100	26
19.	Весна Радуловић	ВШС	Разредна настава	20	Да	100	34
20.	Снежана Влаовић	ВСС	Разредна настава	20	Не	100	9
21.	Кристина Мишовић	ВСС	Енглески језик	8	Да	40	13

ВАННАСТАВНИ КАДАР

(директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље, помоћно особље...)

Бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Весна Медојевић	Професор разредне наставе	Директор	30	Да	100
2.	Маријана Каљевић	Психолог	Стручни сарадник	19	Да	50
3.	Мирјана Бероња	Педагог	Стручни сарадник	9	Да	44
4.	Јована Митрић	Педагог	Стручни сарадник	17	Да	6
5.	Бранка Килић	Дипломирани правник	Секретар	8	Да	50
6.	Зорица Булатовић	Економиста	Шеф рачуноводства	13	Да	50
7.	Биљана Килић	Професор разредне наставе	Библиотекар		Да	14
7.	Кристина Мишовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	13	Да	30
8.	Горан Ерић	Профедор	Библиотекар	14	Да	6

		српског језика				
10.	Ранко Самарџић	1.	Домар	30		100
11.	Илија Шумоња	3.	Домар	19		100
12.	Марина Јекнић	1.	Спремачица	14		100
13.	Марина Ракочевић	1.	Спремачица	9		100
14.	Љиљана Селић	1.	Спремачица	5		100
15.	Клара Арваи	1.	Спремачица Сервирка	3 4		70,28 29,72

ОДЕЉЕНСКА СТАРЕШИНСТВА

Разредна настава

Весна Радуловић– I разред
Влаовић Снежана – II разред
Баџа Мирјана – III разред
Драгица Радмановић– IV разред

Предметна настава

Вјештица Горан– V разред
Горан Ерић – VI разред
Лојпур Михаило – VII разред
Јадранка Лазаревски-VIII разред

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2020/2021.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА
I	10	4	6
II	10	7	3
III	15	13	2
IV	5	3	2
V	11	6	5
VI	15	10	5
VII	17	9	8
VIII	11	3	8
УКУПНО	94	55	39

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧ.	ПОЗИТ.	%	5	4	3	2	1	Средња оцена
II	10	10	100	9 (90%)	1 (10%)	/	/	/	4,9
III	15	15	100	5 (33%)	9 (60%)	1 (7%)	/	/	4,26
IV	5	5	100	2 (40%)	2 (40%)	1 (20%)	/	/	4,2
V	11	11	100	4 (36%)	4 (36%)	3 (28%)	/	/	4,09
VI	15	15	100	3 (20%)	4 (27%)	8 (53%)	/	/	3,66
VII	17	17	100	7 (41%)	5 (29%)	5 (29%)	/	/	4,11
VIII	11	11	100	3 (27%)	3 (27%)	5 (46%)	/	/	3,81
II-VIII	84	84	100	33 (38%)	28(33%)	23(13%)	/	/	4,11

ИЗОСТАНЦИ

БРОЈ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ОПРАВДАНИ	721	424	686	292	407	309	1053	336
НЕОПРАВДАНИ	0	0	16	0	0	0	0	0
УКУПНО	721	424	702	292	407	309	1053	336
ПО УЧЕНИКУ	72,1	42,4	46,8	58,4	37	20,6	61,94	30,55

Анализа оправданих и неоправданих часова

Највише изостанака праве ученици из социјално нестимулативних средина, чији родитељи теже сарађују са школом и слабије правдају часове јер су оправдања углавном из личних и породичних разлога.

Одељенске старешина су писменим путем позивале родитеље на сарадњу, а када се родитељи нису одазивали обавештен је Центар за социјални рад.

У првом и седмом разреду евидентиран је највећи број изостанака услед здравствених проблема.

За све ученике који су имали емоционалних, личних и породичних проблема, одељенске старешине у сарадњи са стручним сарадницима су пружали подршку ученицима. Закључено је да треба наставити индивидуализован начин рада као и пружање подршке у свим појединачним случајевима за ученике који имају потешкоћа или било каквих емоционалних или породичних проблема.

Извештај са завршног испита

Пробни завршни испит је реализован 9. и 10.04. 2021. Циљ оваквог начина организације пробног завршног испита је био да се ученици упознају са новинама у реализацији завршног испита.

Завршни испит за ученике осмог разреда реализован је по следећем распореду:

23.6.2021. завршни испит из српског језика;

24.6.2021. завршни испит из математике;

25.6.2021. завршни испит из комбинованог теста;

На завршни испит изашло је укупно 11 ученика, од тог броја 1 ученица је радила са измењеним садржајима за завршни испит.

Просечна број бодова за српски језик је 10

за математику 9

за комбиновани тест 10,9

Сви ученици су уписали средњу школу у првом уписном року. Један ученик је уписао прву другу жељу, један трећу, а остали прву. Ученица која је пратила наставу по ИОП-2 је распоређена на основу решења Окружне уписне комисије.

Ове школске године ни један ученик није испунио критеријуме за носиоца Вукове дипломе као и признање Ђак генерације.

Анализа резултата завршног испита коју је извршио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања налази се у прилогу овог извештаја.

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Услед епидемиолошке ситуације, а према упутству Министарства просвете, део такмичења није одржан. Ученици наше школе нису освојили места на такмичењима која јесу одржана.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Чланови стручног већа:

Тајана Чубрић, наставник физике

Виславски Александра, професор географије

Миросављевић Оља, професор биологије

Кристина Војчина, професор хемије

Лојпур Михајло, професор математике

Славко Рац, наставник техничког

Владан Маравић, наставник информатике

Стручно веће природних наука је одржало у протеклој школској години 5 састанака. На првом састанку је усвојен план и програм рада стручног већа природних наука као и усклађивање наставних планова образовно васпитног рада математике, физике, биологије, хемије и географије као и сређивање кабинета. Такође је било речи о организацији наставе на даљину, размењна су искустава која су наставници стекли о истој у току претходне школске године.

На другом састанку је договорен распоред одржавања допунске и додатне наставе а по дискусији о успеху на првом класификационом периоду за 2020/2021. годину. Дат је извештај о резултатима завршног испита и иницијалних тестова. Усвојен календар дана отворених врата. Извршена је анализа новог наставног плана и програма за VII и VIII разред и усклађен је начин планирања наставе за наведени разред. Приликом планирања посебна пажња је посвећена корелацији са другим предметима.

На трећем састанку је анализиран успех ученика из природних наука на крају другог класификационог периода. Говорено је о припреми ученика за предстојећа такмичења, уколико буду реализована због епидемиолошке ситуације, из физике, математике, хемије, биологије и географије.

На четвртм састанку је договорено на који начин ће се организовати настава на даљину и која средства комуникације ће се користити са ученицима. Наставник информатике је одржао презентацију платформе Едмодо и Google учионице.

Дати су извештаји са такмичења који су реализовани (Школски и Општински)

Акција Упознајмо једног научника реализована је у оквиру појединачних предмета овог стручног већа кроз пројекте са ученицима.

Пети састанак: анализиран успех ученика на крају другог полугодишта као и степен реализације наставних планова и програма у посебним условима, односно приликом реализације наставе на даљину. Договорено је да се у наредном периоду посвети значајнија пажња методици рада у условима кабинетске наставе и актуелизацији наставних садржаја као и коришћење савремене технологије и савремених облика рада јер је кабинет за биологију, физику и хемију опремљен интерактивном таблом.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Чланови већа:

Горан Ерић, наставник српског језика

Александар Бијелић, Кристина Мишовић, наставници енглеског језика

Зорка Дедејић, наставник руског језика

Јадранка Лазаревски, наставница историје

На седницама овог стручног већа разматрана су питања везана за планирање и програмирање наставе, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и стручно усавршавање.

На почетку школске године извршен је избор председника стручног већа, анализирана је подела часова и задужења предметних наставника. Дат је извештај о резултатима завршног испита и иницијалних тестова.

У току ове школске године Стручно веће друштвених наука редовно је одржавало састанке и у већој мери се придржавало плана и програма. Чланови Већа су углавном анализирали основне чиниоце квалитетног наставног процеса у области друштвених наука. Дефинисани су проблеми у настави, извршена је размена идеја и мишљења у циљу унапређивања наставе, тежило се усклађивању и међусобној корелацији тема из области друштвених предмета, праћене су образовне активности; часови допунске, додатне наставе, секција итд.

Посебна пажња је посвећена проблемским ситуацијама у оквиру васпитно-образовног рада, односу наставника и ученика, потешкоћама на које ученици наилазе у настави и учењу. Такође, ови и слични проблеми су прецизније анализирани од стране тима који се бави самовредновањем рада школе.

Стручно веће друштвених наука је на својим састанцима прецизирало појам савремене креативне наставе. У прилог томе, говорило се о иновативним техникама и њиховој примени у наставном процесу. Наставницима је омогућено додатно стручно усавршавање поткрепљено разменом искустава што је допринело модернизацији наставних метода и облика рада. Оно што се посебно истиче је посвећеност у припремању угледних часова који су имали за циљ нешто другачији приступ учењу и предавању. Ученици су позитивно реаговали на овакав вид наставе, тежило се њиховом самосталнијем истраживачком раду. На тај начин се остварио динамичнији разноврснији и квалитетнији наставни процес и пут ка трајнијем дубинском знању. Закључено је да је у току школске године остварен план и програм из свих предмета у области друштвених наука.

Чланови стручног већа су се консултовали у вези израде индивидуалних планова рада. Извршена је анализа новог наставног плана и програма за VII разред и усклађен је начин планирања наставе за наведени разред. Приликом планирања посебна пажња је посвећена корелацији са другим предметима.

Чланови већа су сарађивали приликом израде тестова знања за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања, консултовали су се у вези примене савремених облика, метода и средстава рада.

На седницама стручног већа чланови су размењивали информације са семинара на којима су током године били присутни и новим актуелностима из струке, проучавали стручну литературу.

Анализиран је рад чланова стручног већа у вези реализације наставе на даљину, разматране су тешкоће са којима су се наставници сусретали у току рада и дати су предлози за унапређење на основу стеченог искуства.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНА

Наташа Бадњар-наставник ликовне културе

Лидија Пашо-наставник музичке културе

Горан Вјештица-наставник физичког васпитања

Стручно веће се редовно састајало путем електронских канала комуникације у току 2020/2021. године. Услед специфичне организације рада, часови су већином, у протеклој школској години, реализовани на даљину. На састанцима се расправљало о темама везаним за побољшање квалитета наставе. Посебна пажња је посвећена планирању и припремању часова, ваннаставним активностима, примени активних метода учења и повезивању градива са градивом осталих предмета.

Програм рада са ученицима који спорије напредују, по потреби организована додатна настава, а на редовној настави се посебна пажња посвећује овим ученицима.

Програм рада са надареним ученицима (ученици који иду на такмичења). Организована додатна настава за надарене ученике, организована посебан план и програм за надарене ученике.

Програм рада са ученицима из осетљивих група. Сваки професор је поднео извештај у писменој форми, где се може видети да је планирани програм успешно реализован.

Редовно смо учествовали на различитим конкурсима и такмичењима.

Наставници су разговарали о употреби савремених помагала у настави и њиховој што успешнијој примени у остваривању наставних јединица.

У току школске године наставници су организовали многе активности чији је циљ био развијање према уметности и здравом животу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ

Стручно веће за разредну наставу чине:

Весна Радуловић – учитељица – 1.разред – руководилац стручног већа

Снежана Влаовић – учитељица- 2.разред

Мирјана Баца – учитељица – 3.разред

Драгица Радмановић – учитељица – 4.разред

Кристина Мишовић – наставница енглеског језика

Стручно веће разредне наставе чинили су : четири учитељице и наставница енглеског језика.

У току школске године стручно веће је одржало планираних 11 састанака:

1. 09. 2020.

Активност

- 1.Одржавање родитељских састанака.
- 2.Обележавање међународног Дана очувања озонског омотача (Д.Радмановић)
- 3.Обележавање Дана мира (21.09.)
- 3.Текућа питања.

30.09.2020.

Активност

- 1.Анализа рада за протекли месец.
- 2.Договор у вези реализације активности поводом Дечје недеље (5.-9. октобар).
- 5.10.2020.-Понедељак:отварање Дечије недеље.Промоција дечије недеље-израда плаката.(Ученици и учитељи првог до четвртог разреда).
- 6.10.2020.Уторак:Деца и спорт.Дружење са успешним спортистом из нашег места.(Видео презентација).
- 7.10.2020.Среда:деца и заштита животне средине.Садимо дрво за чистији ваздух.(Учитељи и ућеници нижих разреда).
- 8.10.2020.Четвртак:деца и образовање.Обилазак старих сеоских грађевина.(ученици и учитељи нижих разреда).
- 9.10.2020.Петак:дан посвећен инклузији.Тајни пријатељ.(Ученици и учитељи нижих разреда).
- 10.10.2020.Субота:пуштање балона са порукама мира.

4.Разно.

16.10.2020.

Активност

1. Анализа рада за протекли месец
- 2.Дечија недеља-разговор о реализацији програма
- 3.Дан ослобођења места
- 5.Разно.

2.11.2020.

Активност

- 1 .Анализа рада за протекли месец.
- 2.Анализа успеха и владања на тромесечју.
- 3.Обележавање међународног дана толеранције(15.11.).
- 4.Дан деце.(20.11.).

16. 01. 2020.

Активност

- 1.Анализа закључака за протекли месец.
- 2.Обележавање Дана Светог Саве.
- 3.Текућа питања.

4.12.2020.

Активност:

- 1.Анализа рада за протекли месец.
- 2.Дан људских права.
- 3.Новогодишњи и Божићни празници.
- 4.Анализа и резултати рада допунских часова.

17.12.2020.

Активност:

- 1.Анализа рада за протекли месец.
- 2.Анализа успеха и владања ученика на полугодишту.
- 3.Реализација наставног плана.

21.01.2021.

Активност

1. Анализа рада за протекли месе
2. Обележавање Дана Светог Саве
- 3.Разно

19.02.2021.

Активност

- 1 .Анализа закључака са претходне седнице.
- 2.Међународни дан матерњег језика (21.02.).
- 3.Обележавање Међународног данаборбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица"

18.03.2021.

Активност

- 1 .Анализа рада за претходни месец
- 2.Светски дан поезије (21.03.)
- 3.Дан вода (22.03.)
- 4.Припреме за такмичење

2.04.2021.

Активност

1. Договор о начину обележавања долазећих значајних датума:

-Светски Дан здравља-7.4.

-Дан планете Земље-22.4.

-Светски дан књиге-23.4.

23.04.2021.

Активност

1.Анализа рада за предходни месец

2. Задужења за следећи месец

19.05.2021.

Активност

1 Анализа рада за предходни месец.

2.Негујемо хуманост.

3.Светски дан слободе штампе (3.5.).

4.Међународни дан породица

22.06.2021.

Активност

1.Анализа рада за предходни месец.

2.Успех и владање у другом полугодишту.

3.Светски дан заштите животне средине.

4.Крај наставне године-завршни административни послови.

5.Анализа рада стручног већа.

Извршена је анализа новог наставног плана и програма за четврти разред.

Чланови стручног већа су донели програм рада Већа. Кроз Програм рада Утврђен је начин избора и коришћења уџбеника, употребу метода и средстава у редовној настави, планирани су различити облици наставе, као и корелација међу предметима.Редовна настава васпитно-образовног рада се одвијала према утврђеном распореду часова. Циљеви и задаци наставе су дати у глобалним плановима и програмима рада за сваки предмет. У току школске године су сачињени и реализовани месечни планови рада.

На састанку стручног већа је потврђен одабир уџбеника за школску 2021/2022. годину, на основу упутства Министарства просвете. Чланови Актива учитеља су детаљно, одговорно анализирали све тачке Дневног реда који је био пред њима; успешно су решавали текућа збивања у ђачком животу ученика. Детаљна анализа се налази у Записницима са седница Актива учитеља.

Учитељи су учествовали у обележавању значајних датума, пројектима, изложбама и осталим активностима у школи.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је реализовало седнице које су се одржавале према Годишњем плану рада школе за школску 2020/21. годину. У току године одржано је укупно **осам** састанака.

14.09.2020.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о ГПРШ за школску 2020/2021. годину
3. Усвајање ГПРШ за 2019/2020. годину
4. Разматрање извештаја о самовредновању за 2019/20. и усвајање плана за школску 2020/21.

30.10.2020.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2020/2021.
3. Извештај о реализацији оперативног плана рада у условима КОВИД 19 од 1.09. до 31.10.2020.
4. Извештај о реализацији планираних активности
5. Разно

23.12.2020.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2020/2021.
3. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Реализација Годишњег програма рада школе
5. Припреме за прославу школске славе Светог Саве

10.03.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Обавештење о предлогу Савета родитеља о измени другог страног језика као обавезног предмета од наредне школске године

31.03.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика на трећем класификационом периоду
3. Упознавање са измењеним календаром рада
4. Избор ученика за трећи, четврти, седми и осми разред

8.06.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају школске године
3. Доношење одлуке о проглашењу носиоца Вукове дипломе, посебних диплома и избора Ђака генерације
4. Договор о реализацији припремне наставе за завршни испит
5. Договор о организацији матурске вечери

22.06.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта 2020/2021.
3. Извештај Тима за инклузивно образовање
4. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Усвајање анекса Школског програма за други, четврти и осми разред
6. Извештај о реализацији Школског развојног плана
7. Реализација Годишњег плана рада школе

30.08.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021/22.
3. Договор о организацији рада, разматрање предложених модела и услова и одабир модела према којем ће се реализовати настава
4. Анализа резултата самовредновања рада школе

5. Подела норме и утврђивање распореда часова
6. Упознавање са календаром рада за школску 2021/2022. годину
7. Анализа резултата на завршном испити и уписа ученика у средњу школу

Педагошки колегијум

Чланови:

Весна Медојевић-директор

Јована Митрић- педагог

Горан Ерић- председник Стручног актива за друштвене науке

Кристина Војчина-председник Стручног актива за природне

Наташа Бадњар –председник Стручног актива за уметност и вештине

Весна Радуловић-председник Стручног актива за разредну наставу

Педагошки колегијум је највиши стручни орган школе. Чине га директор, стручни сарадници, чланови стручних већа разредне и предметне наставе.

Задаци Педагошког колегијума у 2020/2021.. години планирани су на годишњем нивоу, а реализовани квартално. Односили су се, између осталог, на следеће:

Директор школе председавао је и руководио Педагошким колегијумом. Одржане су укупно шест седница:

Педагошки колегијум конституисан је **30.08.2020.** године за школску 2020/21. годину. Констатовано да први, трећи и седми разред прате наставу према новом плану и програму, а осми разред за предмете информатика и рачунарство, техника и технологија и физичко и здравствено васпитање. Предстаљена је анализа завршног испита и поређење школа на нивоу општине. Извршена је анализа самовредновања за област Настава и учење и Етос.

На другом састанку који одржан 14.09.2020. саопштено је да је извршено иницијално тестирање како би учитељи и наставници на основу извештаја планирали допунску и додатну наставу. Израђен је распоред дежурства наставника и истакнуто је да су безбедност и здравље ученика најважнија. У циљу унапређења квалитета рада школе, Педагошки колегијум је упознат са акционим планом везаног за унапређење подршке ученицима и квалитета наставе и учења. На основу извештаја о раду за протеклу школску годину Педагошки колегијум је преложио да школа искористи могућност аплицирања на конкурсе и пројекте, као и могућност донација и спонзорства зарад набавке новчаних средстава за извођење радова. Констатовано је да су две учионице опремљене интерактивним таблама, тако да их сада има две, једна у учионици нижих разреда и једна у кабинету за биологију, физику и хемију што ће у значајној мери унапредити квалитет наставе.

Педагошки колегијум констатовао да ће ове школске године шест ученика наше школе пратити наставу по ИОП-2 и један ученика по ИОП-1.

На трећем састанку 30.10.2020. анализирани су образовно-васпитни рад у првом кварталу, писмене вежбе, контролни задаци и тестови као облици рада у настави или објективни начин провере ученичког знања и ангажовање ученика у слободним активностима и додатној настави. Усвојени су прилагођени и измењени индивидуално образовни планови.

На четвртном састанку 23.12.2021. анализирана је сарадња породице и школе, тешкоће са којима се сусрећемо у реализацији наставе на даљину, стручно усавршавање наставника унутар и ван установе, резултати образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, сарадња са здравственом службом. Разматрана је реализација наставног плана, анализирани и ревидирани ИОП-и.

Такође је договорено на који начин ће бити организиране припреме за такмичења собзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију.

На предлог Тима за инклузију донет је акциони план за ученицу осмог разреда који ће завршни испит радити према индивидуално-образовном плану.

На шестом састанку у августу констатовано је да је у току лета извршена реконструкција тоалета и кречење унутрашњих просторија, такође је извршено увођење АМРЕС интернет мреже. Чланови колегијума су упознати са дописима Министарства о могућим моделима организације наставе у посебним условима због пандемије Корона вирусом.

Констатовано је да четврти и осми разред прате наставу према новом плану и програму, а у други разред је уведен предмет Дигитални свет. Утврђен је распоред обавезних слободних активности по разредима.

Представљени су резултати самовредновања за област Настава и учење и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Представљена је анализа завршног испита и поређење школа на нивоу општине.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа су се током године бавила праћењем напредовања ученика и васпитним радом. Инсистирало се на томе да се ученици сагледају целовито уз уважавање индивидуалних разлика међу њима и да се, колико је то могуће, помогне сваком од њих. Рад одељењских већа био је усмерен и на решавање одређених карактеристичних проблема изостајања ученика и решавање одређених васпитних проблема, као и праћење ефеката примењених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Посебна пажња поклоњена је ученицима којима се пружа било која врста додатне подршке, како би се настава прилагодила њиховим могућностима и обезбедило да се што боље уклопе и укључе у рад заједнице. Организована је допунска као и додатна настава, такође су праћени ефекти наставе на даљину.

Сарадња међу члановима одељењских већа била је успешна.

Одељењска већа у току школске године одржала су по **пет седница**.

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Мирјана Бороња-педагог
Јадранка Лазаревски-наставник историје
Мирјана Баца-учитељ
Владан Маравић-наставник информатике
Драгана Николић – вероучитељ
Ана Нађ – вероучитељ
Славко Рац – наставник техничког
Лидија Пашо – наставник музичког

У току године одржано је три састанка.

На првом састанку формиран је тим и донет план рада.

На другом састанку у новембру договорено је, а у складу са извештајем Тима за самовредновање, да се на наредном састанку анализирају наставни планови и прати примена нових образаца за израду планова за наставу оријентисану ка исходима. У току првог тромесечја анексиран је Школски програм у складу са новим правилницима (унете су измене везане за први, четврти и осми разред).

Настава је организована у складу са упутствима и дописима Министарства просвете, часови непосредне наставе су трајали 30 минута, а део часова се одвијао путем учења на даљину, односно Google учионице и праћењем наставе преко програма РТС-а. Школска управа је приследила обрасце за планирање наставе и извештавање у ванредним условима. Планови и извештаји су рађени на недељном нивоу.

У августу је договорено да се до краја септембра предају садржаји за анекс школског програма за четврти и осми разред и нови предмет дигитални свет у другом разреду.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.ГОДИНУ

Чланови актива:

Маријана Каљевић-психолог
Кристина Мишовић-наставник енглеског језика
Весна Радуловић-учитељ
Оља Миросављевић-наставник биологије
Горан Вјештица – наставник физичког васпитања
Александра Виславски – наставник географије
Лена Малацко–представник Ученичког парламента
Срђан Булатовић-члан Савета родитеља
Данијела Ракочевић- представник Школског одбора

Школски развојни план је усвојен 26.06.2019. за период од 2019/20.-2023/24.

Развојни план је стратешки план развоја установе и садржи :личну карту школе, историјат школе, мисију, визију, мото, приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, план евалуације.

Стручни актив за развојно планирање је на првом састанку у августу донео План рада за наредну школску годину. Такође, је договорено да ће се актив састајати у току сваког класификационог периода.

Сваки члан тима добио је задужење да прати реализацију одређених области и да о томе извештава на састанцима актива.

Руководилац Стручног актива је упознао тим о реализованим активностима током протекле школске године. Актив је успешно функционисао, редовно се састајао.

Реализоване су све активности предвиђене акционим планом. Нови Школски развојни план је урађен на основу резултата самовредновања и извештаја спољашњег вредновања. Области на којима ће се базирати ШРП су Настава и учење, Подршка ученицима, Етос, Постигнућа и Ресурси. Дефинисани су развојни циљеви који су разложени на задатке и конкретне активности. Циљеви: Унапређење наставе увођењем савремених метода и облика рада, унапређење људских ресурса и обезбеђење квалитета рада кроз стручно усавршавање, уређење школске средине, мотивисати ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад, упознавање ученика разредне наставе са садржајем наставних предмета и методиком рада наставника у предметној настави,

развијање позитивног става ученика према школи, учењу и дружењу, промовисање постигнутих резултата ученика на такмичењима, подршка ученицима са сметњама у развоју. У току ове школске године реализовани су развојни циљеви који се односе на уређење школске средине: реконструкција ученичких тоалета, кречење унутрашњих просторија, уређена је стаза за трчање, наткривен је ученички улаз и простор за бициклове, замењени су олуци, учионице су опремљене новим намештајем. Летња учионица се користи за реализацију наставе и родитељске састанке.

Актив је упознат са Развојним планом и задацима који су постављени за ову школску годину и потребно је редовно пратити њихову реализацију. На почетку школске године потребно је подсетити чланове колектива на предвиђене активности, што ће урадити председник актива.

Стручни актив је у другој половини августа и првој недељи септембра радио на изradi Акционог плана за школску 2020/21.г.

Следећи састанци су према плану одржани у новембру, јануару и августу. На састанцима се пратила реализација акционог плана и предлагале даље активности. Такође, разматрани су и извештаји о самовредновању – прво полугодиште НАСТАВА И УЧЕЊЕ, друго полугодиште ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

На састанку у августу месецу 2021., чланови актива су упознати са реализацијом акционог плана по областима. Чланови актива су саопштили запажања по областима.

Стручни сарадници

Извештај о раду психолога школе 2020/2021.

Рад стручног сарадника реализован је кроз девет области рада и чине их: планирање и програмирање, праћење и вредновање, рад са ученицима, наставницима, родитељима и директором, рад у стручним органима и тимовима, сарадњу са надлежним установама и организацијама и вођење документације и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Учешће у изради свих сегмената ГПРШ
- Учешће у изради плана самовредновања школе
- Израда Годишњег и месечних планова рада психолога
- Учешће у изради планова осталих тимова чији сам члан (Тим за вредновање Школског програма и ГПРШ, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ШРП, Тима за стручно усавршавање)
- Израда плана посете часовима
- Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја

2. Праћење и вредновањ васпитно-образовног рада

- Израда кварталних анализа о постигнићима ученика и припрема извештаја о успеху ученика за Наставничко веће и Савет родитеља
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда
- Кроз посете часовима (6) праћена је примена је примена савремене организације, облика и метода рада. План није у потпуности остварен због епидемиолошке ситуације и преласка на наставу на даљину. Пратила сам реализацију наставе на даљину кроз континуирану сарадању са наставницима током реализације наставе у ванредним околностима.
- Континуирано је праћена реализација плана за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања кроз (заказивање састанака Тима,вођење евиденције о насилним ситуацијама у школи)
- Континуирано праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а

- Вођење евиденције о успесима и резултатима наших ученика на такмичењима и конкурсима
- Анкетирање наставника, родитеља, ђака у оквиру рада на вредновању и самовредновању рада школе;
- У току ванредне ситуације праћен је процес одвијања наставе на даљину на недељном нивоу.
- Урадила сам истраживање везано за утицај наставе на даљину на унапређење дигиталних компетенција наставника, анализа је презентована на Наставничком већу .

3. Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима, којима је потребна подршка, помоћ у изради педагошких профила и ИОП-а.
- Кроз сарадњу са наставницима рађено је на подстицању мотивације ученика, нарочито оних који долазе из нестимулативних средина.
- Сарадња са одељењском старешинама у решавању утврђених проблема у колективу кроз реализацију психолошких радионица и социометријског истраживања .
- Пружање подршке одељењским старешинама у сарадњи са родитељима.
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера унапређења, са посебним освртом на напредовање ученика којима је неопходна индивидуализација.
- Сарадња са наставницима у изради личних планова стручног усавршавања.
- Сарадња са наставницима и пружање подршке у току реализације наставе на даљину

4. Рад са ученицима

- Праћење ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и учешће у изради ИОП-а
- Процена интелектуалних способности (4 ученика)
- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила , мотивације за учење применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима.
- Реализација корективног рад са ученицима који имају тешкоће и сметње у учењу.
- Учествовање у креирању стратегија и процедура рада са децом учесницима насилних ситуација
- Израда индивидуалних планова заштите за ученике који су учествовали у случајевима насиља.
- Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи

- Учешће у раду Вршњачког тима и Ученичког парламента
- Реализација психолошких радионица у циљу решавања идентификованих проблема у одељењу , здравствено-превентивних радионица , радионица у оквиру превенције насиља .
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима у вези различитих проблема.
- Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група (деца из социјално угрожених и развојно нестимулативних средина.)
- Пружала сам подршку новопридошлим ученицима.
- Пратила сам адаптацију ученика при преласку са разредне на предметну наставу
- Учешће у организацији рада Ученичког парламента и Вршњачког тима који су активно учествовали у више акција :
 - Дечја недеља (вршњачка едукација кроз реализацију радионица у циљу борбе против насиља
 - Месец борбе против наркоманије (израда плаката, радионице, трибина о наркоманији)
 - Обележавање значајних датума: Међународни дан мира, Дан борбе против трговине људима, Дан толеранције, Дан борбе против вршњачког насиља-дан ружичастих мајица
 - Акција борбе против електронског насиља
 - Професионална оријентација и саветовање са ученицима осмог разреда
- Процена интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса при упису ученика у први разред
- Пружање подршке ученицима у току ванредене ситуације путем припремања материјала везаног за превазилажење стреса и организације учења у кризним ситуацијама. Сав материјал је постављен на сајт школе и Facebook страницу како би био доступан и ученицима и родитељима.

5. Рад и сарадња са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена индивидуално –образовним планом
- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена појачаним васпитним радом или имају различите тешкоће у учењу, развоју или понашању.
- Припрема извештаја и анализа за Савет родитеља (квартално-успех, инклузија, заштита ученика ода насиља, злостављања и занемаривања)

- Обрада резултата и анализа анкете о искуствима током наставе на даљину.
- Пружање подршке родитељима у току ванредене ситуације путем припремања материјала везаног за превазилажење стреса и организације учења у кризним ситуацијама. Сав материјал је постављен на сајт школе и Facebook страницу како би био доступан и ученицима и родитељима.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарадња са директором у изради докумената школе (ГПРШ, извештаја, кварталних анализа, организације рада школе, расподеле одељењских старешинстава и осталих текућих питања)

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовала сам у раду Наставничког веће, Школског одбора, Педагошког колегијума, стручних актива.
- Учествовала сам у раду Стручног актива за школско развојно планирање
- Учествовала сам у раду следећих тимова:
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за самовредновање
- Тим за професионалну оријентацију

8. Сарадња са другим установама и организацијама

- Сарадња са Интерресорном комисијом на нивоу општине
- Редовно сам сарађивала са Друштвом за помоћ МНРО „Плава птица“ у вези ученика којима је потребан дефектолошки третман
- Континуирано сам сарађивала са Центром за Социјални рад у циљу решавања различитих проблема ученика и родитеља (непохађање наставе, у оквиру појачаног васпитног рада, праћења ученика који су смештени у хранитељску породицу)

- Сарађивала сам са здравственим установама
- Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника на нивоу округа

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израђен је глобални и оперативни план рада
- Израда месечних планова са евалуацијом
- Редовно сам водила дневник рада
- Водила сам евиденцију о стручном усавршавању
- Водила сам документацију о раду са ученицима (психолошки досијеи, извештаји о психолошким тестирањима, евиденција корективном раду, раду са родитељима, раду са ученицима који су обухваћени индивидуално-образовним планом, евиденција о случајевима насиља и појачаном васпитном раду)
- Водила сам евиденцију о посећеним часовима и раду са наставницима
- Водила сам документацију о ИОП-има (планови, извештаји)
- У току ванредног стања пратила сам реализацију наставе на даљину кроз недељне извештаје .
- Одражала сам предавања за чланове Наставничког већа:
 - „Утицај наставе на даљину на унапређење дигиталних компетенција наставника“
 - Презентација са семинара „Одговоран однос према здрављу“
 - „Анализа резултата Самовредновања рада школе у периоду реализације наставе на даљину“
- Редовно сам пратила стручну литературу и усавршавала се унутар установе присуством на огледним часовима, предавањима и активима.
- У оквиру аналитичко истраживачког рада сам извршила истраживање везано за реализацију наставе на даљину.

Извештај о раду педагога школе 2020/2021.

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

- Педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе и Школских програма
- Учествовала је у припремању плана посете часовима
- Учествовала је у изради свог плана рада
- Планирала је активности у оквиру Тима за професионалну оријентацију

Праћење реализације плана и програма образовно – васпитног рада

- Током године педагог је имала континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника
- Обилазила је наставу. На почетку године направљен је план посете часовима.
- Прегледала је педагошку документацију (потрфолио наставника, портфолио ученика, планови и припреме наставника, Дневници осталих облика образовно-васпитног рада, Књига дежурства наставника)
- Пратила је адаптацију ученика при преласку са разредне на предметну наставу

Сарадња са наставницима

- Сарађивале је са наставницима по питању вођења евиденције
- Интервентно је деловале у случајевима деликвентног понашања ученика
- Обављала је индивидуални саветодавни рад са наставницима
- Сарађивала је са наставницима кроз активности стручних већа, актива и тимова школе
- Свакодневно је сарађивале у зависности од текућих активности и проблема
- Сарађивала је са одељенским старешинама у организацији и реализација рада одељенске заједнице у области професионалне оријентације

Рад са ученицима

- Током године обављала је појачан васпитни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, емоционалном развоју и сазревању, у понашању и утврђивала природу и узроке заостајања и неуспеха, предлагала и предузимала одговарајуће мере
- Обављала је индивидуални рад са ученицима који имају проблема са дисциплином (физичко и психичко насиље, претње ученицима, велики број изостанака и сл.)
- Учествовала је у реализацији програма професионалне оријентације, спровела је анкете (седми и осми разред)Евидентирала је ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, упознавала са околностима у којима дете живи и обављала саветодавни рад са наставницима
- Пратила је напредовања ученика у циљу евидентирања деце којима је потребна подршка

Сарадња са родитељима

- Током године обављала је индивидуални саветодавни рад са родитељима
- Обављала је саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу
- Сарађивала је путем родитељских састанака

Учешће у раду стручних органа

- Присуствовала је седницама одењенских већа, седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Члан је Педагошког колегијума
- Члан је Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Координатор је Тима за самовредновање рада школе и Ученичког парламента
- Члан је ИОП – тимова, односно тимова за пружање додатне подршке ученицима

Стручно усавршавање

- Индивидуално су се стручно усавршавале унутар и ван установе.

Током године педагог је сарађивала са спољном средином

- сарадња са другим основним школама

- сарадња са средњим школама
- сарадња са Школском управом
- сарадња са предшколском установом
- сарадња са Домом здравља
- сарадња са Центром за социјални рад

Вођење евиденције о раду

Педагог води следећу евиденцију:

- дневник рада
- спискови ученика од првог до осмог разреда
- појачан васпитни рад
- евиденција такмичења
- дешавања у школи
- записници
- анализе
- извештаји

РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

На основу Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада директора школе подносим извештај о раду:

- Из области и садржаја рада који се односи на **„руковођење васпитно образовним процесом у школи**, као и задатака предвиђених том облашћу, урађено је следеће:
 - Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са потребама ученика постиже се добром организацијом наставе, као и допунске и додатне наставе, и одређивањем термина којима се постиже квалитетнија сарадња са родитељима ученика;
 - На превенцији безбедности ученика се стално ради са циљем да се задовоље услови сигурног и подстицајног окружења за ученике путем побољшања материјално техничких услова рада као и обезбеђивања разних врста предавања која су се одвијала онлајн, због безбедоносне ситуације и ограничења услед опасносзи од болести КОВИД 19. Сарађивала сам у реализацији пројекта “Основи безбедности деце“ организованог од стране Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

- Подстицање ученика на коришћење савремених технологија остварује се кроз редован наставни процес, као и кроз разне врсте такмичења и учешће на конкурсима на којима њихова креативност долази до изражаја;
 - За ученике са посебним потребама а у оквиру редовних одељења наставници израђују посебне индивидуалне планове и у складу са могућностима а на предлог Тима за индивидуално образовање и уз решење интерресорне комисије;
 - Успеси ученика и њихова постигнућа, акције које спроводе и разне врсте активности, прате се и региструју кроз књигу обавештења, путем школског сајта, сајта „Наше место“.
- У оквиру садржаја рада **„Планирање, организовање и контрола рада установе,,** активности су биле следеће:
 - Припремала сам и присуствовала Наставничким већима према планираним терминима и темама које су актуелне- од припремања извештаја о раду стручних већа и тимова који постоје у школи ради целокупног сажимања у Извештај о раду школе, до достављања планова и активности који су саставни део Годишњег плана рада школе ;
 - Присуствовала сам састанцима Тима за самовредновање и Тима за школско развојно планирање на којима су подељени задаци у циљу усклађивања;
Школског развојног плана са уоченим недостацима у раду школе а у циљу побољшања квалитета рада исте;
 - Присуствовала сам седницама одељењских већа која прате рад и напредовање ученика, редовно су одржаване и квалитетно спроведене.
 - Садржај рада који се односи на **„Праћење и унапређивање рада запослених,,**
 - У оквиру праћења сталног напредовања и стручног усавршавања наставника обезбеђена су средства за реализацију семинара према плановима личног стручног усавршавања наставника и Плана стручног усавршавања на нивоу школе;
 - Обезбеђивање стручног кадра кад је у питању настава физике и математике је најтеже јер не постоји одговарајући наставни кадар;
 - У оквиру праћења рада наставника и ученика учествовала сам у посетама часовима код ученика првог разреда – српски језик , и код ученика трећег разреда – српски језик а у предметној настави часовима математике и биологије.
 - У оквиру **„Сарадње са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном средином“**
 - Са члановима Савета родитеља одржани су конструктивни састанци као и са Школским одбором на којима су разматране теме: екскурзија и наставе у природи, куповина уџбеника, осигурање ученика, Годишњи извештај о раду школе и Годишњи план рада школе, подношење финансијског извештаја и планови за побољшање материјално техничких услова рада и унапређење квалитета рада школе;

- Присуствовала сам индивидуалним састанцима са родитељима у циљу решавања текућих проблема о чему постоје записници ;
 - Сарађивала сам са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе;
 - Присуствовала сам састанку Актива директора школа општине Кула ;
 - Сарађивала сам са Школском управом Западнобачког округа у вези са преузимањем и решавањем питања технолошких вишкова.
- У оквиру, „**Финансијског и административног управљања радом установе,**„
 - Водило се рачуна о утрошку средстава обезбеђених од стране локалне самоуправе са којом је сарадња на завидном нивоу јер се проблеми које школа има решавају ;
 - У оквиру својих надлежности, трудим се да на разне начине обезбедим средства за санирање битних проблема у школи путем конкурисања на све пројекте који су доступни школи;
 - Од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја добијена су средства у висини од 11.000,00 динара за богаћење библиотечког фонда у чијој реализацији сам учествовала у сарадњи са библиотекарском и стручном службом;
 - На конкурс МПНТ обезбеђена је интерактивна табла са пројектором.
 - Купљена су два лаптопа за потребе рада секретара и педагошко – психолошке службе.
 - Окречене су 5 учениоца и стављен ламинат у једној.
 - Купљене су две беле табле.
 - Поступке јавних набавки спроводим у сарадњи са секретаром школе који, заједно са мном брине о законитости поступака и поштовању прописа;
 - У оквиру законодавног рада, такође у сарадњи са секретаром школе, пратим и примењујем измене закона и прописа у области образовања.

Директор школе

Весна Медојевић

Председник Школског одбора

Оља Миросављев

Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2020/2021.године заведен под деловодним бројем 87-1-06/21 дана 9.03.2021.године, објављен на огласној табли школе 9.03.2021.године.

Секретар школе

Бранка Килић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

На основу Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада директора сачињен је извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2019/20-године под деловодним бројем 87-1-06/21 дана 9.03.2021.године ,и поднет Школском одбору и Наставничком већу. Како предвиђа исти план подносим извештај за друго полугодиште:

- Из области садржаја рада који се односи на **„руковођење васпитно образовним процесом у школи**, као и задатака предвиђених том облашћу, урађено је следеће:
 - Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са потребама ученика настављено је и током другог полугодишта усклађујући и планирајући наставу у односу на стратегију наставног процеса у случају КОВИДа 19.
 - Ученици су подстицани на партиципацију у свим активностима школе: културне манифестације, учешће у сређивању околине школе, промоција школе, пројектима на нивоу школе, локалне самоуправе, државе, ...
 - Подстицање ученика на коришћење савремених технологија остварује се кроз редован наставни процес (техничко и информатичко образовање,техника и технологија, математика, информатика и рачунарство, хемија,биологија, разредна настава, итд) као и кроз разне врсте такмичења и учешћа на конкурсима на којима њихова креативност долази до изражаја
 - Идентификацијом од стране наставника, а у циљу поштовања различитих могућности ученика на предлог Тима за инклузивно образовање, ученици код којих су уочене потешкоће у раду упућени су на интерресорну комисију са предлогом за израду индивидуалних планова.
 - Настављено је праћење успеха ученика и њихових постигнућа, акција које спроводе и разних врста активности које се региструју кроз књигу обавештења, путем школског сајта, сајта „Наше место“

- У оквиру садржаја рада, **„Планирање, организовање и контрола рада установе,,** активности су биле следеће:
 - Присуствовала сам Наставничким већима према планираним терминима и темама које су актуелне) :анализа васпитно-образовног нивоа ученика на крају квартала/полугодишта/школске године ; допуна Школског програма и подела задужења ;организовање општинских такмичења и њихова анализа; праћење инструкција МПНТР и Покрајинског секретаријата за образовање приликом прекида наставе због пандемије КОВИДА- 19. и прелазак на ОНЛАЈН наставу; предавања ; припрема, реализација и анализа пробног завршног испита у циљу повећања постигнућа на завршном испиту; организовање, реализација и анализа завршног испита ; организовање и реализација матурске вечери,; усвајање предлога за уџбеничке комплете за 3,4,7 и 8-ми разред,; подела извештаја о раду стручних већа и актива а у циљу израде извештаја о раду школе; подсећање на механизме реаговања у насилним ситуацијама, учешћа наставника предметне наставе у разредној , евиденцији стручног усавршавања, изменама у процесу самовредновања,избор чланова колектива за представнике у школском одбору.
 - Присуствовала сам састанцима Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање , Актива за развој школског програма као и Тима за обезбеђење квалитета и развој установе на којима су вршене анализе рада,
 - Присуствовала сам седницама одељењских већа које прате рад и напредовање ученика, редовно су одржаване и квалитетно спроведене
 - Састанци Тимова и већа су, углавном, држана онлајн.
- Садржај рада који се односи на **„Праћење и унапређивање рада запослених,,**
 - У оквиру праћења сталног напредовања и стручног усавршавања наставника обезбеђена су средства за реализацију семинара према плановима личног стручног усавршавања наставника и Плана стручног усавршавања на нивоу школе
 - У оквиру праћења рада наставника и ученика учествовала сам у посетама часовима предметне и разредне наставе (онлајн), како је планирано Годишњим планом рада , и угледно/огледним часовима
 - Прослеђивала мејлове наставницима и стручној служби о обавештењима ЗУОв-а и њиховој радној активности, сугерисала да се укључе у што више вебинара ради унапређења наставе.
- У оквиру **„Сарадње са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном средином“**
 - Са члановима Савета родитеља и Школским одбором одржани су састанци према плану на којима су разматране теме,; потврда одабира уџбеничких комплета за 3,4,7 и 8-ми разред , резултати пробног и завршног испита ученика 8. разреда.
 - Присуствовала сам индивидуалним састанцима са родитељима у циљу решавања текућих проблема о чему постоје записници .
 - Сарађивала сам са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе.

- Присутствовала сам састанцима Актива директора школа општине Кула на којима су теме биле: анализа буџета, противпожарна заштита школа, подела домаћинстава на такмичењима, вишкови и потребе запослених
- Сарађивала сам са Школском управом Западнобачког округа у вези са реализацијом завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средњу школу,преузимањем и решавањем питања технолошких вишкова, као и сву текућу проблематику која је настала у процесу рада.
- У оквиру,**„Финансијског и административног управљања радом установе,,**
 - Водило се рачуна о утрошку средстава обезбеђених од стране локалне самоуправе са којом је сарадња и даље на завидном нивоу јер се проблеми које школа има решавају
 - Од стране локалне самоуправе обезбеђена су средства за кречење Учионица,, саниран део олука на згради који су трули., купљен је лаптоп Шефу рачуводства, купљено је 86 клупа једноседа и исто толико столица, 9 радних фотеља.
 - Од Покрајинске владе, на конкурс, смо добили средства за адаптацију 8 купатила у школи у вредности од 2 873 476,80 као и средства за стручно усавршавање наставника у вредности од 50 000,00 динара
 - Обезбеђена су и два лаптоп рачунара за рад, као и две беле табле за учионицу.
 - Поступке јавних набавки спроводим у сарадњи са секретаром школе који, заједно са мном брине о законитости поступака и поштовању прописа.
 - У оквиру законодавног рада, такође у сарадњи са секретаром школе, пратим и примењујем измене закона и прописа у области образовања.

Директор школе

Весна Медојевић

Председник Школског одбора

Оља Миросављев

Извештај о раду директора школе у другом полугодишту школске 2021/2021.године заведен под деловодним бројем 506-06/21 дана 14.09.2021.године, објављен на огласној табли школе 14.09.2021.године.

Секретар школе

Бранка Килић

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНЕ

Чланови тима:

Маријана Каљевић - психолог

Горан Ерић-наставник српског језика

Мирјана Баца- учитељица

Михаило Лојпур – наставник математике

Тибор Такач- представник Савета родитеља

Стручни тим за инклузивно образовање у септембру месецу, као и сваке године урадио је процену стања. Укупно је седам ученика пратило наставу по измењеном индивидуално образовном плану. Педагошки колегијум је усвоио ИОП-е за седам ученика на предлог Тима за инклузивно образовање. Сви ИОП- су заведени и имају деловодни број. У изради ИОП-а употребљавани су нови обрасци. За једног ученика петог разреда, предложено је праћење наставе по ИОП-2, али родитељи нису сагласни са предлогом, те наставу прати по прилагођеном плану. У току године захтев Интерресорној комисији за ревизију ИОП-а је упућена за једног ученика петог разреда. Такође, постоји један број ученика који наставно градиво прате кроз индивидуализацију наставе.

Рад ових ученика је редовно праћен кроз сарадњу са одељењским старешинама и предметним наставницима, кроз постигнућа на класификационом периоду, након чега се доносе планови за наредни период.

ИОП	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
1	/	/	/	/	1	/	/	/	1
2	/	/	2	/	1	2	1	1	7
УКУПНО	/	/	2	/	2	2	1	1	8

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

У специфичним околностима у којима је настава ове године реализована, није било могућности за реализацију часова који се односе на превенцију ризичних облика понашања. Часови одељењског старешине су се одржавали онлај, тако да није било могуће одржати радионичарски тип рада са ученицима. Ученици су путем постављања презентација били упознати са различитим облицима зависности и ризичног понашања. Психолог школе је похађала семинар Унапређење међеупредметних компетенција ученика „Одговоран однос према здрављу“ и у обавези је да упозна Наставничко веће са садржајем и материјалима који су понуђени на обуци. Предвиђене активности и реализацију радионица потребно је реализовати у току септембра 2021., те ће њима бити обухваћена сва одељења. На овај начин ће делимично бити компензовани недостаци у претходној школској години који се односе на обраду тема везаних за ризичне облике понашања.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ 2019/20.

Чланови тима:

- Весна Медојевић-директор
- Бранка Килић-секретар
- Маријана Каљевић-психолог
- Жељана Јанковић–представник Ученичког парламента
- Булатовић Срђан -представник Савета родитеља
- Миленко Вагић- представник Школског одбора (локална самоуправа)

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у току ове школске године у оквиру планираних превентивних активности одеђених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

Пре почетка школске 2020/21. године, на седници Наставничког већа у августу, директор је именовао чланове Тима.

У октобру, на следећој седници Наставничког већа, координатор Тима упознао је Наставничко веће са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (што смо и протеклих година исто чинили) и наставници су упућени да се детаљније информишу на огласној табли у холу школе и сајта школе са врстама насиља, редоследом поступака у интервенцији.

Чланови Тима су на почетку школске године извршили анализу сигурности и безбедности ученика у школи и констатовали да су учионоце, ходници, хол, као и фискултурна сала добро осветљени, да је школско двориште и прилаз улазима школе осветљен на задовољавајући начин. Наши ученици се осећају безбедно у школи.

Школа је обезбеђена са видео надзором са четири камере – две камере обезбеђују улаз школе, једна школски хол и једна школско двориште.

На седницама Одељенског и Наставничког већа, кроз књигу обавештења и путем сајта школе јавно су похваљени ученици који су постигли значајне резултате на школским и другим такмичењима ван школе. На улазу у хол школе је постављена огласна табла за родитеље где родитељи добијају благовремено све потребне информације.

Део активности који се односи на превентивне активности није било могуће реализовати због специфичне организације рада у условима који подразумевају епидемиолошке мере. Неке од активности које смо успели да одржимо су:

- Обележен је Међународни дан мира
- Обележен је Дан толеранције
- Обележен је Дан борбе против вршњачког насиља „Дан ружичастих мајица“
- Све активности везане за превенцију насиља су постављане на сајт школе
- Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља.
- Остварена је сарадња са локалном здравственом установом.
- Све одељењске старешине су биле у обавези да одрже родитељске састанке на тему ниво и облика насиља и мера које се предузимају у случају када се насиље деси.
- Одржане радионице на тему Дигитално насиља
- Током школске године реализоване су хуманитарне акције „Друг-другу“, као и друге врсте помоћи за лечење оболелој деци.

Како се настава у више наврата за ученике виших разреда одвијала онлајн, забележен је мањи број случајева насиља. Укупно је евидентирано три случаја физичког насиља првог нивоа, један случај психичког насиља првог нивоа. Један ученик је био укључен у појачан васпитни рад и након спроведеног друштвено корисног рада, није се поновило непримерено понашање. Са свим родитељима ученика који су били актери насилних ситуација су обављени разговори и родитељи су сарађивали са школом у току спровођења појачаног васпитног рада.

Следеће школске године очекује се још интензивнији рад на превентивним активностима. Настојаћемо и да што више родитеља ангажујемо и заинтересујемо за сарадњу са школом у циљу реализације ваннаставних активности, а у функцији превенције ученика од насиља.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Тим чине:

Маријана Каљевић-психолог

Бадњар Наташа – наставник ликовне културе

Јадранка Лазаревски – одељењски старешина осмог разреда и наставник грађанског васпитања

У току школске године реализован је програм професионалне оријентације према плану за седми и осми разред. У реализацији су учествовали педагог, психолог и наставница грађанског васпитања. Укупно је одржано седамнаест радионица. Реализовано је тестирање за ученике везано за професионалну оријентацију, такође је припремљен материјал уа ученике и родитеље који је био доступан на сајту школе. Средње школе из Куле, Црвенеке и Руског Крстура, Врбаса, Сомбора су нашим ученицима припремили презентације својих образовних профила које су родитељима и ученицима послате путем вајбер групе. Једна ученица осмог разреда је пратила наставу по ИОП-2 и за њује у сарадњи са родитељима сачињен план подршке, односно Акциони план за полагање завршног испита у оквиру којег је дат предлог Окружној уписној комисији у Сомбору. Након полагања завршног испита распоређени су у жељене школе. Сви ученици осмог разреда су уписали средњу школу у првом уписном року.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

На почетку школске године наставници разредне наставе и одељењске старешине виших разреда упознали су ученике са правилима установе која треба да се поштују. Такође, упознају ученике и са актима којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности.

Током школске године наставници разредне наставе и одељењске старешине су на часовима одељењског старешине, и наставници грађанског васпитања и психолог, путем радионица оснаживали ученике да уважавају и поштују личности других ученика, запослених и родитеља. У трећем и четвртом разреду реализоване радионице за развој самопоуздања.

Током школске године са наставницима разредне наставе и предметне наставе (наставници који раде са ученицима по ИОП), ученицима који наставне садржаје савладавају по ИОП и њиховим родитељима вођени су разговори у смислу организовања помоћи у раду. Родитељи ових ученика се тешко одазивају на позиве из школе, па то доводи до спорије реализације планираних задатака. Овде се ради о породицама из социјално осетљивих група или дисфункционалним породицама, те имамо доста разумевања у комуникацији са њима. Имамо и континуирану сарадњу са Центром за социјални рад Кула.

ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Систематски прегледи и вакцинација ученика наше школе обавља се према динамици коју је определио Школски диспанзер Дома здравља у Кули.

Током године, систематским прегледом и вакцинацијом обухваћени су ученици од првог до осмог разреда разреда.

Сарадња школе и Амбуланта у Крушчићу је добра и увек можемо да се обратимо за сваку врсту помоћи.

Одржано је предавање у свим разредима о значају правилног прања руку и хигијени, такође су ученици и родитељи упознати са актуелним епидемиолошким мерама.

Развијање свести о здравим стилевима живота и важности превенције као и здраве исхране се реализује путем редовне наставе, радионицама на часовима одељењског старешине, дружењем са родитељима ученика, промотивним материјалом добијеним из Дома здравља Кула, учешћем на конкурсима у организацији Црвеног крста Кула. Психолог школе је похађала обуку под називом Унапређење компетенција ученика „одговоран однос према здрављу“, те је у обавези да упозна чланове наставничког већа са садржајем и материјалима који ће се користити у наредној школској години за реализацију превентивних активности.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У школи се сарадња са породицом одвија путем родитељских састанака, организовањем индивидуалних и групних разговора са родитељима, на којима се родитељима помаже у остваривању васпитне функције породице, односно јачању породице и њеног правилног функционисања.

Имајући у виду чињеницу да имамо ученика из дисфункционалних породица, настојимо да са оба родитеља договарамо активности у циљу побољшања успеха и одрастања тих ученика, а по потреби укључујемо и Центар за социјални рад.

За један број ученика имамо сталну сарадњу са Центром за социјални рад Кула у смислу размене потребних информација.

Активности које се односе на сарадњу са породицом, протекле школске године нису моле бити реализоване због епидемиолошке ситуације (Дан отворених врата, професионална оријентација, новогодишњи вашар, активности предвиђене пројектном наставом, приредбе).

У јуну је извршена анализа Наставе на даљину путем упитника за родитеље. На основу добијених резултата може се закључити да су родитељи задовољни сарадњом са школом у току реализације наставе на даљину.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Чланови тима:

Мирјана Бороња – педагог

Весна Радуловић-учитељ

Александра Виславски-наставник географије

Наташа Бадњар – наставник ликовне културе.

У школи се константно ради на стручном усавршавању.

Наставници разредне и предметне наставе су присуствовали промоцији уџбеника. Наставници разредне наставе су оквиру Зимских сусрета учитеља похађали су семинаре: Учитељи су похађали семинаре у организацији Друштва учитеља.

Угледни часови нису могли бити одржани У оквиру усавршавања у установи на Наставничким већима одржана су следећа предавања:

-Анализа резултата «Самовредновање рада школе у периоду реализације наставе на даљину»

Наставници, стручни сарадници и директор школе су похађали следеће акредитоване семинаре:

-Настава оријентисана на исходе

-Дигитална учионица

-Унапређење компетенција ученика „Одговоран однос према здрављу“

- Обука за реализацију наставе предмета „Дигитални свет“

-Како мотивисати ученике 21. века

-Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања

-Проблемски и истраживачки оријентисана настава

-Умеће комуникације

-Обуке за наставнике на платформи „Чувам те“

Наставници и учитељи су такође похађали вебинаре везане за примену различитих веб алата (Google Classroom, Google Forms, Kahoot, Quizizz, Kubbu, Wordart, Learning Apps), унапређење комуникације са ученицима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Представници Ученичког парламента су:

- Стојка Лојпур- 7. разред
- Лена Малацко- 7. разред
- Бранко Ракочевић- 7. разред
- Марко Булатовић- 7- разред
- Миљана Гарић- 8. разред- Подпредседник
- Жељана Јанковић- 8. разред- Председник
- Анита Кашаи- 8.- Записничар
- Марија Крзнар- 8.

Ђачки парламент се ове године састајао пет пута, водио записнике, представници су присуствовали Седницама Наставничког већа и учествовали у раду школе.

У септембру је извршен избор ученика седмог и осмог разреда за представнике Ученичког парламента.

У октобру је обележена Дечја недеља у оквиру које су реализоване све планиране активности. Ученици су упознати са Конвенцијом о правима детета. На овом састанку је договорено да носиоци активности на обележавању важних датума у календару рада школе буду представници Ученичког парламента. Ученички парламент је са директором и психологом школе разматрао Правилник о испуњавању обавеза ученика. Део активности се одвијао путем наставе на даљину, постављањем материјала на ел.платформи.

У октобру је обележен Дан борбе против трговине људима, изложбом ликовних радова и пројекцијом филма „Посматрачи“.

У новембру представници Ученичког парламента су са својим одељењским старешинама обележили Дан толеранције. Представници Ђачког парламента су учествовали у припреми и реализацији свечаности поводом Дана школе 11.11. и обележавању Дана Примирја у Првом Светском Рату. Такође су учествовали у обележавању Међународног дана детета.

У децембру Ученички парламент је уз помоћ психолога и педагога школе припремио квиз поводом 1. децембра, светског дана борбе против Aids-а. Представници Ученичког парламента су присуствовали седници Наставничког већа на којој се

разматрао успех и владање ученика. Игранке које се углавном одржавају четири пута годишње, као и Новогодишњи вашар нису одржани због епидемиолошке ситуације.

У јануару је у школи обележена школска слава Свети Сава.

У фебруару су организоване припреме за такмичења у којима учествују и ученици наше школе. Ученички парламент је прихватио избор ученика које су предложили наставници да представљају школу на такмичењима. Обележен је „Дан ружичастих мајица“ (Дан борбе против вршњачког насиља).

Чланови Ученичког парламента су припремили предавање уз презентацију на тему болести зависности и вршњачког насиља за све ученике виших разреда.

Спортске активности такође није било могуће реализовати.

У току реализације наставе на даљину, чланови Ученичког парламента су били укључени у разматрање о утисцима о настави.

Ученички парламент је констатовао да ће официјелни део мале матуре бити обележен пригодним програмом у Дому културе.

ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКЦИЈАМА

У току школске 2020/21. године хуманитарне активности су организоване у оквиру различитих области:

1. Обележавање Дечје недеље 5 – 11. октобра 2020. године
2. Дан борбе против вршњачког насиља – Дан ружичастих мајица - 24.02.2021.
3. Акција „Засади живот, буди херој” – 22.04.2021.
4. Хуманитарна акција „За Милана”- 03.05.2021.

Сваке године у оквиру Дечје недеље организује се акција „Друг-другу”. Циљ те акције која је хуманитарног карактера је развијање пријатељства и солидарности међу ученицима, а нарочито ђацима првацима који тек започињу своје школовање. Том приликом, ученици 4.разреда су им припремили лепе поклоне.

У циљу развијања пријатељства и солидарности међу ученицима, петог дана Дечје недеље организована је акција „Мој тајни пријатељ”. Сваки ученик је извукао цедуљицу са именом друга или другарице из одељења, а да никоме не говори кога је извукао. Циљ је да свог друга (другарицу) изненади неким лепим поклоном. На основу поклона, свако треба да погоди ко му је тај, тајанствени друг или другарица.

Пети дан Дечје недеље је дан посвећен инклузији. Инклузија подразумева право све деце на образовање, у складу са њиховим потребама, почевши од претшколског узраста, до високог образовања. Деца са посебним потребама треба да буду поштована и прихваћена, али им треба обезбедити подршку и помоћ. Циљ ове акције је да се нашим другарима из „Плаве птице” обезбеде одговарајућа средства како би се они што активније укључили у друштво у границама својих способности.

У оквиру Дечје недеље, организована је и хуманитарна акција за помоћ Ћини Зејак којој су због последица енцефалитиса потребни физикални третмани како би се развијала и напредовала. Ћини су неопходна средства за рад са логопедом и дефектологом, физикалне, радне, хипо и кинезитерапије, специјалистичке прегледе, лабораторијске анализе, лекове, као и медицински потрошни материјал. Ученици и радници наше школе су се укључили у ову акцију, са жељом Ћини за што бржи опоравак.

Дана, 24.02.2021. наша школа је обележила Дан борбе против вршњачког насиља – Дан ружичастих мајица. Сви ученици и радници школе су обукли розе мајице у знак подршке борби против ове негативне појаве на глобалном нивоу. Ученици нижих разреда у сарадњи са учитељицама су направили беџеве у облику ружичасте мајице и украсили пано на улазу у школу мајицама и балонима са порукама против насиља. Ученици виших разреда у сарадњи са наставницима су направили пано у холу школе на коме су изразили важност толеранције и међусобног уважавања.

Обележавање Дана ружичастих мајица је започело у Канади у знак подршке дечаку који је трпео вршњачко насиље у школи зато што је био одевен у ружичасту мајицу. Његова ружичаста мајица је била симбол подршке његовој тешко болесној мајци. Под насиљем се подразумева свака вербална или физичка акција која има намеру да узнемирава жртву, а понавља се током времена.

Национално удружење НУРДОР већ 17 година помаже деци обојеној од рака. Наша школа се придружила акцији „Засади живот, буди херој” у жељи да дамо свој допринос у борби против ове опаке болести и подржимо мале хероје који су победили или ће тек победити у тој борби. У знак захвалности Национално удружење НУРДОР се ученицима и радницима наше школе захвалило поклонима у виду оловака и семена као симбола за почетак новог живота.

У сарадњи са локалном самоуправом и Фондацијом „Буди хуман – Александар Шапић”, дана 03.05.2021. одржана је хуманитарна акција прикупљања помоћи за Милана Бјелића. Ученици и радници наше школе су узели учешће организујући продајне изложбе и караоке. У овој акцији учествовали су и мађионичари и аниматори који су забављали присутне госте.

Учитељица:

Снежана Влаовић

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзије ученика нису реализоване због епидемиолошке ситуације.

Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови тима:

Мирјана Бороња - педагог

Драгица Радмановић - учитељ

Мирјана Баца- учитељ

Јадранка Лазарски-наставник историје

Кристина Војчина – наставник хемије

Зорица Булатовић – представник Школског одбора

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици су били укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом. Наставници су упознати са законским оквиром који се односи на међупредметне компетенције и предузетништво. У току октобра стручна већа су разматрала планове у циљу усклађивања наставних тема и израде плана реализације часова који ће бити тематски повезани. У другом и трећем разреду, као и у петом, шестом и седмом разреду реализована је пројектна настава, где је акценат стављен на међупредметно повезивање. У току године прикупљене су припреме за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција и креирана је базе припрема за час. Кроз различите активности рађено је на промоцији предузетништва, организована су предавања и радионице. Током године трајала је акција прикупљања старог папира и лименки, а новчана средства су искоришћена за набавку наставних средстава. Део активности предвиђен планом није реализован због епидемиолошке ситуације и реализације наставе на даљину.

САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља:

- Наташа Венгрин- 1.разред
- Биљана Килић- 2. разред
- Данијела Ракочевић- 3. разредпредседник Савета родитеља
- Даниловић Немања- 4. Разред
- Булатовић Срђан- 5. разред
- Филиповић Вида- 6. разред
- Булатовић Данијела- 7. разред
- Гарић Далиборка- 8. разред
- Тибор Такач-ИОП

У школској 2020/21 .години Савет родитеља одржао је четири седнице на којима су разматрана сва питања битна за живот и рад школе.

14.09.2020.

Дневни ред:

1. Конституисање Савета родитеља
2. Избор председника,заменика председника и записничара Савета родитеља
3. Предлагање представника и заменика представника родитеља у Општински Савет родитеља
4. Информисање родитеља о новонасталој ситуацији везано за COVID-19 и мерама
5. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана школе за 2019/2020. год
6. Разматрање Годишњег плана рада за 2020/2021. год
7. Разматрање Извештаја о раду директора за предходну школску годину
8. Разматрање Анекса Школског програма

9. Разматрање Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
10. Разматрање различитих облика сарадње родитеља са школом
11. Избор чланова Савета родитеља у обавезвне школске тимове
12. Разно

26.02.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање Извештаја о раду директора за период првог полугодишта школске 2020-2021. године
3. Информисање родитеља о процедури избора уџбеника
4. Предлог измене другог страног језика као обавезног предмета од наредне школске године.

22.03.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог родитеља о измени другог страног језика као обавезног предмета од наредне школске године у шестом разреду
3. Разно

26.04.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Чланови Савета родитеља обавештени су о предлогу избора уџбеничких комплета за трећи, четврти, седми и осми разред

28.06.2021.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање са извештајем о успеху ученика
3. Упознавање са извештајем Тима за инклузивно образовање

4. Упознавање са извештајем Тима за заштиту ученика од насиља
5. Упознавање са резултатима завршног испита

Сарадња школе и Савета родитеља је изузетно добра.

УПРАВНИ ОРГАНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора:

Алексин Данијела - родитељ

Ракочевић Данијела - родитељ

Филиповић Вида - родитељ

Оља Миросављевић - наставник

Зорица Булатовић - наставник

Маријана Каљевић - наставник

Граовац Снежана – локална самоуправа

Славица Влаховић – локална самоуправа

Вагић Миленко – локална самоуправа

У школској 2020/21. Школски одбор је одржао десет седница на којима је била присутна већина од укупног броја чланова, где су се одлуке доносиле једногласно.

14.09.2020.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Именовање председника и заменика председника Школског одбора
- 3) Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2019/2021. годину
- 4) Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
- 5) Усвајање извештаја о раду директора за 2019/2020. годину
- 6) Усвајање Анекса Школског програма
- 7) Усвајање Програма за насиље
- 8) Образовање стручног актива за развојно планирање

2.10.2020.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање финансијског плана школе за 2021,2022 2023.годину

ДНЕВНИ РЕД

9.10.2021.

1. Усвајање предлога трећег ребаланса Финансијског плана школе за 2020.

9.11.2020.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање трећег ребаланса Финансијског плана школе за 2020.
2. Усвајање финансијског плана школе за 2021. годину
3. Усвајање плана набавки на које се закон примењује за 2021. годину

13.01.2021.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање плана јавних набавки за 2021. годину.

9.03.2021.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање предлога првог ребаланса Финансијског плана школе за 2021.
- 3) Усвајање извештаја директора о свом радау за прво полугодиште школске 2020/21.

30.03.2021.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање првог ребаланса Финансијског плана школе за 2021. годину.
- 3) Усвајање допуне Плана набавки на које се закон не примењује

31.05.2021.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање предлога другог ребаланса Финансијског плана школе за 2021.

14.07.2021.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање другог ребаланса Финансијског плана школе за 2021. годину

27.07.2021.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање финансијског плана школе за 2022., 2023. и 2024. годину

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

за школску 2020/21. годину

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Тим за самовредновање рада школе
Јована Митрић-педагог-координатор
Горан Ерић-наставник српског језика
Михаило Лојпур-наставник математике
Лидија Пашо-наставник музичке културе
Драгица Радмановић - учитељ
Бранко Ракочевић-представник Ученичког парламента
Данијела Гарић–представник Савета родитеља
Данијела Алексин–представник Школског одбора

Области самовредновања и методологија

Годишњи план за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Предвиђено је да се самовреднују две области квалитета: Настава и учење и Етос. Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за прикупљање података су анкетирање, посматрање, чек листе школске документације, полуструктурирани интервју, акциона истраживања у школи.

За област „Настава и учење“ примењени су Протокол за посматрање и вредновање часа из 2019.године, за посету редовних часова обавезне наставе као и огледних/угледних часова. Часове је посетио педагог и психолог школе и заинтересоване колеге. Такође, прикупљали су се податци преко гугл - Упитника за наставнике о настави и учењу и извршен је увид у самопроцену компетенција за наставу и учење у оквиру годишњих извештаја наставника о личном стручном усавршавању (Упитник са сајта ЗУОВ-а). Била је предвиђена 2.провера дигиталних компетенција школе Селфи инструментом, али је она изостала. Такође, планирано је прикупљање мишљења родитеља ученика о „Настави и учењу“ преко гугл-упитника које је требало да буде реализовано у марту/април 2020. Проглашењем ванредног стања услед пандемије корона вирусом у току марта, почела је настава на даљину. Међутим у току ванредног стања прикупљени су подаци о искуствима родитеља о настави на даљину. (анализа упитника налази се у прилогу)

Процес самовредновања у току 2020/21. године

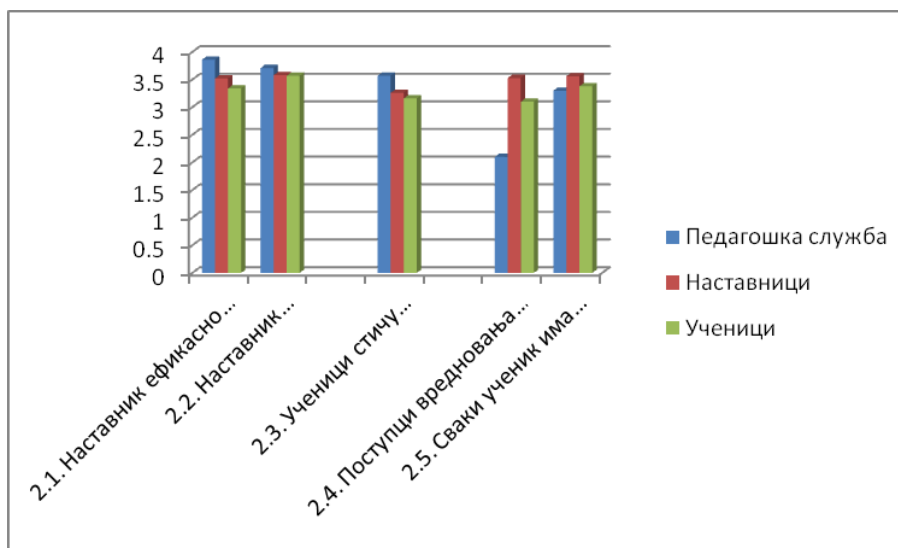
У самовредновању су учествовали:

- **наставници** и ученици у установи који су чинили узорак у истраживању у оквиру Наставе и учења
 - у току фебруара – марта 2021. године, 12 наставника (58.2%) и 29 ученика предметне наставе (30 %) је дало своје мишљење о Настави и учењу и Организацији рада школе ;
 - **педагог и психолог** школе је посетила 7 часа редовне (34% наставника су обухваћена посетема)
 - 19 наставника (63,3%) и 20 ученика
- одговарајући **стручни органи** у складу са областима самовредновања (Стручна већа – за област Настава и учење; Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту - стручна служба за област Настава и учење
- **Ученички парламент** – сугестијама, предлозима и дискусијама на седницама
- **Ученици** – попуњавањем гугл Упитника
- **Стручни сарадници** –сачињавањем инструмената, прикупљањем података, давањем извештаја, проценом достигнутог нивоа квалитета, израдом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора
- **Директорица** је координисао рад и укључивао представнике родитеља и локалне заједнице
- **орган управљања установе** – предлагао области самовредновања, износио ставове разматрао и усвојио Извештај о самовредновању

Приказ резултата самовредновања

5.1. Настава и учење

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање Крушчић“, Документација стручне службе (посета часова)



Стандарди	Педагошка служба	Наставници	Ученици
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.86	3.52	3.34
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.71	3.58	3.57

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.57	3.26	3.16
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.1	3.53	3.1
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.3	3.56	3.38
	3.31	3.47	3.29

Процена стручне службе за целу област Настава и учење 2020/21: **3.31**

Самопроцена наставника за целу област Настава и учење 2020/21: **3.47**

Самопроцена ученика за целу област Настава и учење 2020/21: **3,29**

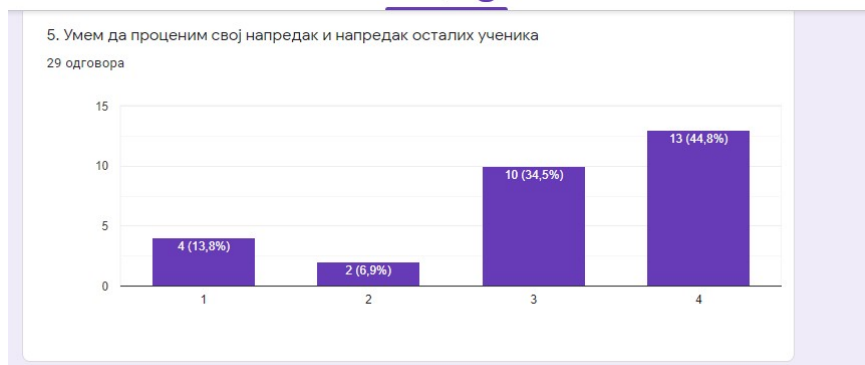
Унутрашња структура стандарда и показатеља:

Процена стручне службе и ученика указује да треба унапредити стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, у оквиру њега посебно показатеље:

-На часовима обучавам ученике да постављају себи циљеве у учењу.

-Моји ученици умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика





Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Стандарди	наставници	директор	Педаг- служба
6.1 Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе	3,48	3,38	3,45

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3,52	3,49	3,54
6.3.Лидерско деловоње омогућава развој школе	3,58	3,46	3,57
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3,45	3,28	3,24
6.5. Материјално технички услови се користе функционално	3,61	3,42	3,27
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	3,38	3,33	3,54

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање Крушчић“,

Процена наставника за целу област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2020/21:
3.51

Самопроцена директора за целу област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2020/21: 3,39

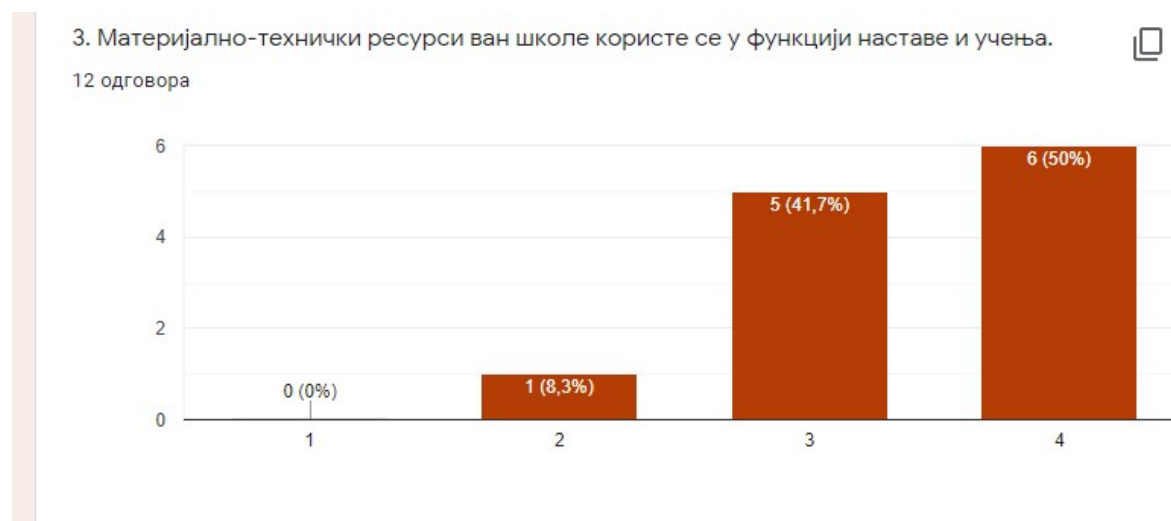
Процена стручне службе за целу област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2020/21: 3,43

Унутрашња структура стандарда и показатеља:

Процена **наставника** указује да треба унапредити стандард 6.6. **Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух** а у оквиру њега посебно показатељи: Школа укључује родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета

Само процена **директора** указује да треба унапредити стандард 6.4. **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**, а у оквиру њега посебно показатељи: Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили

Процена стручне службе указује да треба унапредити стандард 6.5. **материјално технички ресурси користе се функционално**, а у оквиру њега посебно показатељи: Материјално – технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења



Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера

Настава и учење

Стандард	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
2.5 наставник ефикасно управља процесом учења Користи ти групни рад, рад у пару и активније укључивати ученике у дискусију (у оквиру групе, једна група међусобно)	Подстицање интеракције међу ученицима која је у функцији учења	Током школске године	наставници	Припреме за рад које се раде тимски , штеди се у времену, а ученике стављају у активно стицање знања	Припреме, протоколи о часовима
Свакодневно у раду		Током школске	Наставници,	Планирање	Протоколи

планирати савремена наставна средства и упућивати ученике на различите изворе знања;	Савремена настава, интересантна која ће спречити досађивање, односно немогућност праћеањ или успореност	године	ППС	наставних средстава у припремама	
Успостављати конструктивну дисциплину на часу и учити ученике како да учена часу	Задацима и захтевима не дозволити ученицима да буду пасивни и причају на часу, већ да самостално науче да уче		директор, стручни сарадници, представници стручних већа и актива, наставници	Добра припрема за час	Протоколи

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Стандард	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
6.6. Школа подржава иницијативу и развија	Организовати активности са ученицима и родитељима	Децембар 2021. Април 2022.	Тим за развој предузетништва	Организација Новогодишњег и Ускршњег вашара	Прикупљена средства од продајне изложбе и

предузетнички дух	које развијају предузетништво				набавка опреме
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	У току наставног процеса пратити примену новостечених знања	Према распореду посета часовима	Педагог психолог	Посете часовима и вредновање према стандардима	Анализа часова и упоређивање са извештајем о стручном усавршавању
6.5.материјално технички ресурси користе се функционално	Укључити локалну заједницу у набавку материјално техничке опреме у циљу реализације квалитније наставе	Дечија недеља, Дан школе	Директор	Сарадња са локалном заједницом у вези набавке материјално техничких средстава	Дописи упућени локалној заједници са предлозима о набавци средстава

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 2020/2021.

Одређени приоритети школе из ШП се прате, тимови су поднели извештај, као и тимови за самовредновање школе, и тим за превенцију насиља, злостављања.

Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу што се види из дневника рада, записници родитељских састанака, индивидуалне посете родитеља. У току реализације наставе на даљину, анкетирани су родитељи како би се проценио квалитет наставе и сарадња школе и родитеља.

Током протекле године праћена је реализација програма стручних и руководећих органа школе. Посебно треба истаћи добру сарадњу са Саветом родитеља и Школским одбором.

Од укупно 11 ученика VIII разреда на завршни испит су изашли сви ученици, сви ученици су уписани у првом кругу.

Поред наставног плана и програма у школи су реализовани и други посебни програми. Школски календар значајних активности је пропраћен пригодним програмима и акцијама, а у складу са препорученим епидемиолошким мерама.

Педагошко-психолошка служба са одељењским старешинама на састанцима и комисијама прати њихову реализацију. Програм професионалне оријентације је делимично остварен услед немогућности директног контакта са ученицима због пандемије. Реализоване су превентивне активности из области наркоманије и вршњачког насиља, трговине људима, електронског путем постављања материјала на ел. платформи.

Ученички парламент реализовао пет састанака. Активно су учествовали у различитим активностима (презентација за ученике виших разреда на тему болести зависности и насиља, обележен је Дан мира, Дан борбе против трговине људима, Дан толеранције, Дан борбе против вршњачког насиља).

Са ученицима нижих разреда реализоване су радионице из области дечијих права и толеранције.

Сарадња са локалним медијима је добра. Лист, „Кулска Комуна“, као и сајт „Наше место“ објављују резултате са такмичења, радове ученика, активности дечије недеље...

Континуирано смо сарађивали са локалном самоуправом, школском управом, одељењем за друштвене делатности Општине Кула, Центром за социјални рад, друштвом за МНРО „Плава птица“, Домом културе.

У претходној школској години учествовали смо на такмичењима, били смо домаћини такмичења за стране језике.

Тим за самовредновање за кључну област Настава и учење и Руковођење сагледао је добре и лоше стране и предложили одређене активности за превазилажење уочених слабости. Праћена је реализација Школског развојног плана за протеклу школску годину.

Од стране локалне самоуправе обезбеђена су средства за кречење просторија и насипање стазе, Од Покрајинске владе, на конкурс, смо добили одобрење пројекта за адаптацију ученичких тоалета и 50 000,00 дин за стручно усавршавање наставника и стручне службе. Промењен је намештај у учионицама.

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Весна Медојевић -директор
2. Мирјана Бороња-педагог
3. Ана Вујасин-наставник физике
4. Драгица Радмановић - учитељ
5. Вида Филиповић-члан Савета родитеља
6. Стојка Лојпур- Ученички парламент
7. Оља Миросављевић- представник Школског одбора

На првом састанку је анализиран Извештај о самовредновању рада школе у текућој школској години. Донет је закључак да је Извештај о самовредновању свеобухватно урађен и да одражава реалну слику наше школе. У оквиру вредновања су разматрани начини вредновања наставника и стручних сарадника и то на основу :Правилника о вредновању квалитета рада установе, Правилника о стандардима квалитета рада установе и Правилника о похваљивању и награђивању.

Свеобухватним праћењем и анализом рада у току школске године закључено је да су планом предвиђене активности у већој мери реализоване иако се настава одвијала на даљину у више наврата за ученике виших разреда.. Планирање и извештавање у том периоду се одвијало на недељном нивоу. Комуникација са ученицима се одвијала путем вајбер група, ел.поште и Google учионица. За ученике који нису имали могућност праћења наставе ел.путем, обезбеђен је штампани материјал. Образовна постигнућа ученика су била на задовољавајућем нивоу. На основу резултата самовредновања области Настава и учење и Руковођење, закључено је да су вредноване области веома добро оцењене. У току реализације наставе на даљину вреднован је и квалитет наставе и остварена сарадња са ученицима и родитељима.На основу добијених резултата може се рећи да је квалитет наставе у посебним условима и степен остварене сарадње такође веома добро оцењен.

У наредној школској години планира се даље унапређење рада у следећим сегментима:

- Примени иновативних облика наставног рада у циљу постизања још бољих резултата у учењу;

- Употреба електронских дневника и континуирано информисање родитеља о раду ученика – електронским путем;
 - Примени индивидуализације или других облика додатне образовне подршке за ученике за које су анализе показале да имају потешкоћа у учењу али и ученицима са изузетним способностима;
 - Интензивирању допунски рад са ученицима који имају негативне оцене из појединих наставних предмет; организовати појачану консултативну или индивидуалну наставу - радити анализе ефеката и успеха ученика на часовима допунске наставе;
 - Побољшању организацију слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга и рада са даровитим ученицима;
 - Јачању мотивацију код ученика кроз јавно презентовање њихових радова, похваљивање, праћење и помоћ; подршка новопридошлим ученицима;
 - Благовременом организовању припремну наставу за ученике 8.разреда у циљу повећања нивоа постигнућа ученика на завршним испитима;
- Учинити школску средину што безбеднијим и сигурнијим местом- изградом новог општег акта о заштити и безбедности ученика са укључивањем мера у вези са превенцијом и реаговањем у случају употреба дрога (мере, начин, поступци заштите...) и упознати ученике и родитеље...;
- Интензивирати превентивне активности на заштити ученика од насиља, дискриминације, употреба дрога и других облика ризичног понашања; благовремено реаговати у свакој ситуацији или сумњи на насиље; пратити ефекте преузетих мера; појачати сарадњу са родитељима;
 - Побољшати професионални развој ученика посебно ученика 7.и 8.разреда- реални сусрети и посете, представљање експерата из различитих области занимања, упознавање са мрежом средњих школа и занимања, укључивање родитеља стручњака за одређена занимања у радионице и предавања;
 - Повећати степен партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности-побољшање реализације сарадње са родитељима-"отворена врата", тематски родитељски састанци, боље функционисање
 - Интензивирати реализацију угледних часова (међупредметно повезивање, пројектна настава, информационе технологије у настави,...);
 - Стручно усавршавање реализовати у складу са планом и потребама школе и ученика (акценат на савременим информационим технологијама, пројектима, електронском дневнику, подршка ученицима;
 - Опремање учионица дигиталном опремом и савременим наставним средствима

- Замена столарије у остатку зграде,
- Интензивирати промоцију школе путем медија (телевизија и локалне новине).

Председник школског одбора

Оља Миросављев

