

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019, 92/2023) (удаљем тексту: Закон), Школски одбор Основне школе “Вељко Влаховић” Крушчић, дана 07.03.2024 доноси

ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I. ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим правилником Основне школе “Вељко Влаховић” Крушчић ближе се уређује:

- начин планирања јавних набавки;
- спровођење поступка јавне набавке;
- праћење извршења уговора о јавној набавци;
- начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица;
- друга питања од важности за спровођење поступка јавних набавки.

Члан 2.

Јавна набавка је:

1) Набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова које набавља наручилац за своје потреба а чија вредност прелази 1.000.000 динара без ПДВ за добара и услуге и набавка која прелази 3.000.000,00 без ПДВ за радове.

Члан 3.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке, спровођење поступка јавне набавке, израд аконкурсне документације, израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци, праћењ извршења јавне набавке, као и сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Помоћни послови јавне набавке су послови који се састоје у пружању подршке пословима набавке.

План јавних набавки је годишњи план јавних набавки који садржи податке о предмету јавне набавке и ЦПВ ознаку, процењену вредност јавне набавке, врсту поступка јавне набавке, оквирн овреме покретања поступка.

Понуђач је привредни субјект као свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове и који је поднео понуду.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној форми између наручиоца и понуђача.

Уговор о јавној набавци, закључује се након спроведеног поступка јавне набавке прописаног овим законом, и ускладу са начелима јавне набавке, односно након доношења одлуке о додели уговора,

Члан 4.

Циљ правилника је спровођење набавки у складу са Законом, обезбеђење предузимања свих потребних мере за спречавање корупције, сукоба интереса, обезбеђење једнакости, конкуренције и заштита привредних субјеката, односно понуђача од било ког вида дискриминације, транспарентност поступка јавне набавке, ефикасности и економичности, пропорционалности односно благовремено прибављање добара, услуга и радова са што мање трошкова, а у складу са објективним потребама (*Наручиоца*)

Члан 5.

Планирање јавних набавки се врши на основу стварних потреба наручиоца за одређену календарску годину.

На процењену вредност јавне набавке поред кретања цена на тржишту (како без ПДВ-а као и са ПДВ-ом) утиче стопа инфлације у календарској години у којој се врши планирање као и сви други трошкови предвиђени за сваку конкретну набавку..

Члан 6.

План јавних набавки ОШ“Вељко Влаховић“(у даљем тексту:Наручилац) доноси упоредо са Финансијским планом као и Планом набавки на које се закон не примењује.Финансијски план,план јавних набавки као и план јавних набавки на које се закон не примењује доноси Школски одбор.

План јавних наабвки објављује се на Порталу јавних наабвки као и на сајту наручиоца у року од 10 дана од дана усвајања а најкасније до 31.јануара.

Свака измена Плана јавних набавки обајвљује се како на Порталу јавних набавки тако и на сајту наручиоца у року од 10 дана од усвојене измене Плана.

Члан 7.

План јавних набавки садржи податке о наручиоцу, годину плана, верзију плана, датум усвајања плана, редни број, врсту предмета набавке, предмет јавне набавке, процењену вредност (процењена вредност се одређује без ПДВ), врсту поступка, оквирно време покретања, ЦПВ, НСТЈ извршења/испоруке, технику, податке о томе да ли набавку спроводи други наручилац за наручиоца и напомену.

Члан 8.

Процењена вредност јавне набавке исказује се у динарима, без пореза на додату вредност.

Процењена вредност јавне набавке обухвата укупни плативи износ понуђачу, а обухвата процену укупних плаћања које ће извршити наручилац, укључујући све опције уговора и Могуће продужење уговора, уколико је предвиђено у конкурсној документацији.

Процењена вредност јавне набавке одређена у складу са начином испитивања и истраживања тржишта предмета набавке мора бити валидна у време покретања поступка јавне набавке за сваки конкретан предмет набавке.

Члан 9.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке, који се односе на:

- 1) целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;
- 2) економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац”, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;
- 3) ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке;
- 4) транспарентно трошење јавних средстава;
- 5) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке;
- 6) заштиту животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности;
- 7) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

8) пропорционалност – набавка се спроводи на начин који је сразмеран предмету јавне набавке и циљевима које треба да постигне. Критеријуми за квалитативни избор

привредног субјекта у поступку јавне набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености јавне набавке и уговора који произлази из те набавке.

Члан 10.

Комуникација у поступку јавне набавке између Наручиоца и трећих лица врши се у складу са Законом –и то искључиво преко Портала јавних набавки.

Све радње између наручиоца и понуђача у поступку(појашњења у вези Конкурсне документације, појашњења у вези Техничких карактеристика предмета јавне набавке, одговори на питања понуђача, као и захтеви за заштиту права) се врше искључиво преко Портала јавних набавки.

Члан 11.

Уколико процењена вредност јавне набавке не прелази 3.000.000,00 без ПДВ наручилац није дужан да именује Комисију за јавну набавку.

У том случају јавну набавку спроводи лице које Директор(у даљем тексту Наручилац)именује..

Члан 12.

Приликом именовања Комисије за предметну јавну набавку један члан Комисије за јавну набавку мора бити Службеник за јавне набавке са стеченим високим образовањем на академским студијама у трајању од најмање 240 ЕСПБ, или мастер академским студијама или специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама или лице које је стекло Сертификат службеника за јавне набавке.).

Члан 13.

Набавке које прелазе 1.000.000,00 за добра и услуге као и 3.000.000,00 динара без ПДВ-а за радове, као и набавке које захтевају формирање Комисије за јавне набавке ће се обављати уз стручну помоћ Одељења за јавне набавке Општинске управе Кула.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Правилником применеће се одредбе Закона о јавним набавкама.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДОБОРА

Оља Миросављев

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке је заведен под деловодним бројем 81-3/2024 дана 07.03.2024 и објављен је на огласној табли школе дана 07.03.2024.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Ивана Уранкар