

На основу члана 108. став 1. и члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18- др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21,92/2023- у даљем тексту - закон) у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, број 67/22), Школски одбор ОШ „Вељко Влаховић“ Крушчић на седници одржаној 07.03.2024. донео је:

***ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА  
ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА  
„Вељко Влаховић“ Крушчић***

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи, и за време извођења свих наставних активности које организује школа(у даљем тексту: Правилник), прописују се мере начин и поступак заштите ученика Школе и начин њиховог спровођења.

Школа доноси овај Правилник и спроводи мере прописане овим правилником којима се осигуравају услови за безбедан боравак ученика у установи и током свих активности које школа организује, у складу са законом, посебним законима у области образовања и васпитања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности.

**Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у објекту- згради и дворишту школе, као и ван зграде и дворишта школе, за време остваривања свих облика образовно- васпитног рада или других активности које организује школа, у складу са законом и овим правилником.

Органи школе су дужни да предузимају мере ради:

- 1) обезбеђивања остваривања права ученика
- 2) обезбеђивања заштите безбедности ученика и запослених
- 3) спречавање повреда забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, страначког организовања и деловања и понашања које вређа углед , част или достојанство(у даљем тексту: повредезабрана) .

**Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту
- 2) ван школске зграде и школског дворишта- за време обављања образовно-васпитног рада или других активности које организује школа.

#### Члан 4.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

#### Члан 5.

Одељенски старешина и предметни наставници су у обавези а у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођењу других облика активности које организује школа, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

#### Члан 6.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, друга радно ангажована лица, деца и ученици, родитељи односно други законски заступници ученика, и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно- васпитни рад или друга активност коју организује школа.

Запослени, родитељи односно други законски заступници ученика, као и ученици, обавезни су да директору школе, дежурном наставнику, предметном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

#### Члан 7.

Посебна обавеза директора је да повремено проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1 овог члана врши се без најаве.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са надлежним органима локалне самоуправе, остварује комуникацију на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности ученика.

## II АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ И АКТУЕЛНИХ РИЗИКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ

### Члан 8.

С циљем обезбеђења заштите и безбедности ученика извршена је анализа потенцијалних и актуелних ризика, и то:

1.) Приступ објектима Школе:

Школска зграда је приступачна за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, и налази се у непосредној близини саобраћајнице које не представљају већи ризик за ученике и родитеље, јер су обележене потребним саобраћајним знаком, пешачки прелаз. Школа се налази у сеоској средини у којој није повећан степен опасности од саобраћаја.

2.) Сигурност простора:

Школско двориште има своју ограду и постоји могућност приступа трећих лица поменутом простору. Пре почетка доласка ученика у школу, школски домар и техничко особље прегледају стање у школском дворишту и о томе обавештавају директора. Осветљеност објекта постоји од спољашњег осветљења на самом објекту. Када се у школи не изводи настава и друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана. За откључавање улазних врата пре почетка радног времена, као и за закључавање истих по завршетку радног времена задужено је техничко особље школе. Видео надзор постоји на објекту школе. Стање громобранских инсталација проверава се периодично, као и остале инсталације, које се држе у исправном стању.

3.) Стање објекта у унутрашњем простору:

У школском објекту су обезбеђени сви услови за несметано одвијање васпитно-образовног рада. Објекат се греје на чврсто гориво. Котларница и место на коме се одлаже огрев се налази измештено и неприступачно за контакт са ученицима. Школа редовно врши санитарну контролу и дератизацију простора, дезинфекцију и дезинсекцију, све у складу са законом и потребама школе. Уређаји, други предмети и материје које се користе у наставном процесу, за оджавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика. Степениште школе је обезбеђено сигурносним руковатима. Справе и стање у физкултурној сали се контролишу пре одржавања наставе ученицима од стране предметног наставника. У случају уочавања било каквих промена које неби биле безбедне за саме ученике, наставник је дужан да обавести директора школе.

### III ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА

#### Члан 9.

Школа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом, и то:

- 1.) Распоред дежурства запослених;
- 2.) Начин евидентирања уласка трећих лица у школу;
- 3.) Могућност боравка у школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима школе;
- 4.) Физичка безбедност објекта- зграде, дворишта и окружења
- 5.) Одржавање дисциплине у школи- згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- 6.) Истакнуто место за прву помоћ у школи као и начин поступања у ситуацији када је потребно указати ученику прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика;
- 7.) Поступање ради заштите од болести, посебно инфективних и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;
- 8.) Безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе, одласци у позоришта, посете музејима и реализација других облика ваншколских активности;
- 9.) Поступање ради заштите од физичких повреда;
- 10.) Правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама- водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др.;
- 11.) Мере заштите од пожара, у складу са важећим Законом о заштити од пожара;
- 12.) Правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација;
- 13.) Правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу у установи, правилног размештаја/постављање контејнера, да не ометају улаз у двориште школе и зграду и др.;
- 14.) Правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу школи;
- 15.) Правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика;

## **1. Распоред дежурства запослених**

### **Члан 10.**

У школи дежурства обављају наставници.

Распоред дежурства доноси се на почетку сваке школске године.

Распоред дежурства саставни је део Годишњег плана рада.

### **Члан 11.**

Запослени који дежура обавља дежурство у делу школе предвиђеним распоредом дежурства, омогућује безбедан и дисциплинован улазак и излазак ученика из школе и стара се о њиховој безбедности у простору школе за време одмора.

## **2. Евидентирање уласка трећих лица у школу, боравак у школи родитеља, односно другог законског заступника ученика у активностима школе и начин утврђивања њиховог идентитета**

### **Члан 12.**

Контролу уласка у школу врше дежурни наставници и помоћно- техничко особље школе.

Контрола уласка у школу врши се утврђивањем идентитета лица која улазе у школу, проверавањем разлога њиховог доласка и праћењем њиховог кретања по школском простору.

### **Члан 13.**

Строго је забрањено носити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети повреде, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

У школску зграду је забрањено уношење било каквих пакета и сваке друге пошиљке.

Службена лица (запослени у ПУ и др.) могу носити оружје у складу са правилима њихове службе.

### **Члан 14.**

Ученицима је забрањено да за време одмора без писмене дозволе одељенског старешине или дежурног наставника изађу из школе.

#### Члан 15.

Одељенски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта Школе само у изузетним случајевима ( на захтев родитеља, болест и сл.)

Уколико одређена ситуација захтева да ученик мора да напусти наставу и изађе из школског објекта, директор ,одељенски старешина, предметни наставник, педагошко-психолошка служба су дужни да о томе телефонским путем обавесте родитеља/старатеља.

#### Члан 16.

Родитељ, односно други законски заступник ученика може боравити у школи односно непосредно учествовати у ваннаставним и слободним активностима школе, уз сагласност директора.

Удружења, спортске и занатске организације непосредно учествовати у ваннаставним и слободним активностима школе, уз сагласност директора.

### **3. Физичка безбедност објекта**

#### Члан 17.

Домар школе и чистачице су дужни да свакодневно обилазе просторије и двориште школе.

#### Члан 18.

Домар школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у објекту школе као и да редовно прати стање дворишта школе, летње учионице и терена за играње које се налази у школи.

#### Члан 19.

Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да о недостацима неодложно информишу домара како би их он отклонио.

За праћење стања у кухињи и трпезарији школе одговорна је сервирка.

Просторије у којима бораве ученици, проветравају се редовно.

Због безбедности ученика проветравање просторија се врши док ученици нису у просторији.

#### Члан 20.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године као и периодично у току наставне године, домар са предметним наставником проверава стање справа у физкултурној сали.

У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора школе о истим.

#### Члан 21.

За праћење стања учионица у којима се обавља настава одговорни су и наставници који изводе наставу у тим просторијама.

Наставници су дужни да редовно проверавају исправност алата који се користе у настави.

#### Члан 22.

У школи се врше редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација у складу са санитарним прописима.

У школи се клима уређаји редовно одржавају у складу са санитарним прописима.

#### Члан 23.

Школа у сарадњи са надлежном службом Полицијске управе и другим службама ( надлежни орган локалне самоуправе, Министарство надлежно за послове просвете, Покрајински секретаријат надлежан за послове образовања и сл.) спроводи едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

### **4. Одржавање дисциплине у школи**

#### Члан 24.

За одржавање дисциплине у учионицама и другим просторијама као и дворишту школе за време трајање часа одговорни су предметни наставници а за време одмора поред предметних наставника и дежурни наставници.

У циљу одржавања дисциплине и спречавања дигиталног насиља и сваког другог вида злоупотребе од стране ученика, у школи је строго забрањено коришћење мобилних телефона.

### **5. Прва помоћ**

#### Члан 25.

У случају повреде ученика или запослених, предметни наставник односно дежурни у школи ће пружити прву помоћ коју школа поседује.

Ормарићи са садржајем за пружање прве помоћи налазе се на више места у самој школи, распоређених тако да сваки део школе буде покривен у случају потребе пружања помоћи.

У случају озбиљног здравственог ризика или повреде ученика, хитну помоћ позивају предметни или дежурни наставници, помоћно-техничко особље, а о томе родитеља односно другог законског заступника обавештава директор, секретар, дежурни наставник, предметни наставник, педагог или психолог школе.

По потреби, надлежну инспекцију обавештава директор.

## **6. Поступање ради заштите од болести**

### **Члан 26.**

Хигијена у школи оджава се у складу са здравственим и санитарним прописима.

За одржавање хигијене одговорне су чистачице и домар школе.

### **Члан 27.**

У циљу одржавања хигијене и безбедности ученика, чистачице:

1. Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци) и дворишту ( најмање једном дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);
2. По правилу, периодично врше детаљније чишћење свих просторија ( прање прозора, врата, радијатора, намештаја);
3. Врше друге послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Средства за хигијену се одлажу и складиште на безбедном месту, које је ван домаћаја ученика.

### **Члан 28.**

У циљу обезбеђења здравствене заштите ученика, запослени на пословима сервиске су дужни да:

1. Најмање два пута годишње обаве санитарни преглед;
2. Рукују и складиште намирнице у складу са хигијенским прописима;

3. Редовно одржавају чистоћу у кухињи и трпезарији;
4. Редовно дезинфикују радне површине и посуђе;
5. Храну не додирују директно рукама.

#### Члан 29.

Школа кроз часове одељенског старешине и радионице од стране од стране педагога и психолога школе, спроводи едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, болести зависности и свих других штетних понашања а која су од утицаја на здравље.

#### Члан 30.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља, у сарадњи са родитељима односно другим законским заступницима ученика.

О појави инфективних болести у школи наставници и други запослени у школи о томе обавештавају директора који то пријављује надлежном лекару, односно Дому здравља.

### **6. Правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада**

#### Члан 31.

У реализацији наставних и ваннаставних активности за време екскурзије, излета, такмичења, посета, спортских активности везаних за школу и слично, школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би надлежни орган полицијске управе обавио преглед ангажованих аутобуса и старао се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Приликом посета сајмовима, спортским и научним активностима родитељи су у обавези да дају сагласност да се фотографије, видео и аудио записи могу објављивати на интернет страници школе, друштвеним мрежама и на страницама локалних и других медијских кућа а све у циљу промовисања манифестација на којој ученици учествују.

Објављивање фотографија, аудио и видео садржаја у било које друге сврхе осим за активности наведене у ставу 2 овог Правилника су стого забрањене.

### **7. Заштита и безбедност на путу између куће и школе**

#### Члан 32.

Ученицима се током школске године у настави скреће пажња на понашање у саобраћају. У свакој школској години имају предавање од стране МУП о правилном понашању у саобраћају.

## **8. Поступање ради заштите од физичких повреда, начин правилног коришћења апарата и других наставних средстава**

### **Члан 33.**

Ради заштите од физичких повреда чистачице воде рачуна да подови нису клизави или стављају одговарајућу ознаку.

Приликом набављања школског намештаја, води се рачуна да се не набавља намештај оштрих ивица.

## **9. Одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама**

### **Члан 34.**

За реаговање ради заштите и безбедности и пријаву надлежним службама кварова на водоводним, канализационим, електричним и другим инсталацијама одговоран је домар школе.

Домар је дужан да врши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојање услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора школе.

У случају снежних падавина домар је дужан да очисти снег испред прилаза школи.

Чистачице су дужне да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запаљиви материјал и сл.)

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне енергије.

#### Члан 35.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом и подзаконским актима који регулишу материју заштите од пожара, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, основну обуку запослених из области заштите од пожара.

Сви запослени у школи су упознати са одредбама Правила заштите од пожара и са планом евакуације и у обавези су да га примењују.

### **10. Сарадња са комуналним службама**

#### Члан 36.

Школа сарађује са надлежним комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи.

Школа сарађује са надлежним комуналним службама како би контејнери били правилно распоређени и не би ометали улаз у двориште.

### **11. Годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм заштите од дискриминације и поступања у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика**

#### Члан 37.

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређање угледа, части или достојанства личности и Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

О остваривању програма из става 1. стара се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и сви запослени у школи у складу са протоколом који регулише заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и правилником који регулише поступање у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

О постојању претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност ученика, школа ће без одлагања обавестити надлежни орган Полицијске управе Кула односно другу надлежну институцију.

Председник школског одбора

---

Оља Миросављев

### **III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 39.

Правилник је објављен на огласној табли дана 07.03.2024 под деловодним бројем 81-2/2024 од дана 07.03.2024.

Секретар школе

---

Ивана Уранкар

