

ОШ „Вељко Влаховић“  
Крушчић  
Дел.број:143/2024  
Датум: 27.05.2024.

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2024-2029.



Крушчић, мај 2024.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 92/2023) Школски одбор ОШ “Вељко Влаховић” је на седници одржаној дана 27.05.2024. године донео следећу

## **ОДЛУКУ**

**Усваја се Школски развојни план  
за период од 2024-2029. године**

Директор школе:

Драгица Радмановић

Председник Школског одбора:

Оља Миросављевић

## САДРЖАЈ

|  |    |
|--|----|
| <i>Историјат школе</i> .....   | 5  |
| <i>Лична карта школе</i> .....   | 5  |
| <i>Мисија</i> .....  | 6  |
| <i>Визија</i> .....  | 6  |
| <i>Снаге школе</i> .....   | 6  |
| <i>Слабости школе</i> .....  | 7  |
| <i>Извештај комисије за спољашње вредновање</i> .....  | 9  |
| <i>Резултати самовредновања</i> .....  | 10 |
| <i>Настава и учење</i> .....   | 10 |
| <i>Подршка ученицима</i> .....   | 11 |
| <i>Етос</i> .....  | 12 |
| <i>Резултати завршног испита</i> .....   | 13 |
| <i>Развојни циљеви по областима</i> .....  | 22 |
| - <i>Настава и учење</i> .....   | 22 |
| - <i>Постигнућа ученика</i> .....  | 22 |
| - <i>Подршка ученицима</i> .....   | 23 |
| - <i>Акциони план</i> .....  | 20 |
| - <i>Настава и учење</i> .....   | 20 |
| - <i>Постигнућа ученика</i> .....  | 29 |
| - <i>Подршка ученицима</i> .....   | 33 |
| - <i>Етос</i> .....  | 42 |
| <i>План припреме за полагање завршног испита</i> .....   | 44 |
| <i>План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе</i> .....           | 47 |
| <i>Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</i> ..... | 49 |

|   |           |
|---|-----------|
| <i>Брига о ученицима, подршка ученицима из осетљивих група и помоћ у интеграцији новоуписаних ученика, мере превенције осипања.....</i> | <i>54</i> |
| <i>План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....</i>  | <i>57</i> |
| <i>Сарадња са институцијама.....</i>  | <i>59</i> |
| <i>План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....</i>  | <i>62</i> |
| <i>План напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника.....</i>  | <i>68</i> |
| <i>План укључивања школе у међународне пројекте.....</i>  | <i>71</i> |
| <i>Чланови Стручног актива за школско развојно планирање.....</i>   | <i>72</i> |

## УВОД

### ИСТОРИЈАТ

Према историјским подацима прва школа је основана 1772. Године у Вепровцу (данашњи Крушчић). Школа је радила при цркви са образовањем на немачком језику, а 1876.године отворена је двојезична школа на немачком и мађарском језику.

Након завршетка Првог светског рата у месту се отвара шесторазредна основна школа са наставом на српскохрватском језику. Ученицима је омогућено образовање на матерњем језику.

Током Другог светског рата и по његовом завршетку, настава се изводи на немачком и мађарском језику.

Све до краја школске 1949/1950.у школи делује прогимназија, а након тога школа добија назив осмољетка. Назив „Вук Караџић“ школа добија 5.10.1953.године, а 22.12.1976. завршена је изградња нове школске зграде и школи је дато име Основна школа „Вељко Влаховић“.

### ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Школа поседује 10 учионица, физкултурну салу, библиотеку, зборницу, канцеларије (директор, педагог и администрација), кухињу, трпезарију, санитарне чворове и велики хол погодан за одржавање школских приредби. Школа има велико двориште са много зеленила, стаза и много разноврсног парковног дрвећа.

Ту се налазе летња учионица,спортски терени за мали фудбал, кошарку, рукомет и одбојку.

Укупна површина отвореног простора је  $17\ 035\text{m}^2$ , и  $2435\text{m}^2$  затвореног простора.

Школску 2023/2024.годину похађа 86 ученика од 1. до 8.разреда. Сви ученици су у једној, преподневној смени. Настава почиње у 8:00 часова.

У школи се изучавају три страна језика: енглески језик од 1.разреда, а од 5. Немачки и руски језик у 8.разреду (2023/24). Изборни предмети који се изучавају у школи су: грађанско васпитање и верска настава (католичка вјеронаука и православни катихизис) и слободне наставне активности.

После подне је школа отворена за ваннаставне активности ученика и грађана.

Много пажње се посвећује безбедности и заштити ученика приликом боравка у школи, редовно се промовишу успеси ученика путем књиге обавештења и сајта школе који је проглашен за један од најбољих школских сајтова у Војводини (6.03.2012.). Укључујемо се у мноштво понуђених конкурса, пројеката и програма желећи да ученицима пружимо што разноврсније могућности у реализацији њихових жеља и способности. Трудимо се да настава у школи буде занимљива, практична и иновативна са жељом да се постигне што већи успех кад је у питању практична примена знања.

Ученици се укључују у ваннаставне активности, учествују на такмичењима чији је организатор Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Обзиром на број ученика у школи, постижу се добри резултати на такмичењима и у знању и спортским постигнућима.

У школи влада добра, сарадничка атмосфера, међу запосленим кадром. Одлична је сарадња и са суседним школама и колегама из тих школа.

У школи је запослен 35 радника. Од тога је 22 наставника, директор, психолог, педагог, библиотекар, секретар, рачуновођа и 7 помоћних радника.

Финансирање школе: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, локална самоуправа (Општина и Месна заједница).

## МИСИЈА

Ми смо школа која негује савремену наставу, сарадничке односе и подстиче позитивне људске вредности. Школа за село-село за школу.

## ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика, поштује и прихвата различитост да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој.

Током протеклих година тим за самовредновање вредновао је све кључне области рада школе. На основу резултата самовредновања, извештаја Комисије за спољашње вредновање, резултата на завршном испиту и потреба школе у наредном циклусу Школског развојног плана бавићемо се унапређивањем следећих области: Настава и учење, Подршка ученицима и Постигнућа ученика, Ресурси.

## СНАГЕ ШКОЛЕ

Да би остварила своје планове који се најбоље огледају у Годишњем плану рада, Школа се ослања на снаге које поседује и труди се да број слабости смањи.

### **Унутрашњи људски ресурси:**

- Стручност наставног кадра
- Континуирана стручна усавршавања
- Спремност ученика за покретање иницијатива
- Успешност наших ученика на такмичењима
- Све је већи број ученика који су заинтересовани да учествују на школским такмичењима и који су ангажовани у ваннаставним активностима.
- Сталне процене и самовредновање рада школе
- Добри међуљудски односи
- Отвореност за сарадњу
- Увођење приправника у посао
- Сталне процене и самовредновање рада школе

### **Унутрашњи материјално-технички ресурси:**

- Опремљеност школске зграде информатичком учионицом. Опремљеност зборнице рачунаром и обученост наставног кадра за коришћење рачунара у сврху квалитетнијег припремања наставе
- Две учионице опремљене рачунарском опремом
- Пројектор и лаптоп
- Интерактивна табла
- Добро опремљена библиотека
- Опремљеност школске зграде спортском салом и спортским теренима
- Опремљеност видео-надзором

- Двориште школе

### **Спољашњи ресурси:**

- Добра сарадња са ужом и широм локалном заједницом
- Квалитетна сарадња са родитељима
- Имамо добру сарадњу са организацијом Подунавских шваба
- Финансијска средства – материјални трошкови буџета општине Кула, сопствени приходи, средства Месне заједнице, средства Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице
- Културне установе – предшколска установа, друге основне школе, Месна библиотека и Дом културе
- Медији – локална ТВ станица, Кулска комуна,
- Спортски клубови – рукомет, карате
- Дом здравља
- МУП
- Сарадња са Одељењем за друштвене делатности Општине Кула
- Манифестација „ Дани села, дани жита“
- Друштво за помоћ МНРО „Плава птица“
- Сарадња са организацијом Црвени крст
- Сарадња са ПИК Бечеј-спонзорство

Са свим овим установама и организацијама школа је досад имала успешну сарадњу и обостране интересе (размена информација, унапређење културног и јавног живота),

Учешће у неколико пројеката током претходних школских година:

- „За чистије и зеленије школе Војводине“ – пројекат Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице
- „Зелени прес“
- "Свака лименка се рачуна" Рецан -фонд за повраћај и рециклирање лименки
- Акција прикупљања рециклажног материјала
- Учешће у пројекту у сарадњи са МУП-ом „Заједно и безбедно кроз детињство“
- Учешће на различитим конкурсима
- Сарадња са покретом „Горана“



- E-twinning

## СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

У наше слабости можемо убројити:

- Рад наставника у више школа
- Неке колеге се јако ретко виђају, а самим тим се и отежава њихова свакодневна сарадња
- На рад школе непосредно утиче општа криза и пад животног стандарда као и велика незапосленост локалног становништва
- Немогућност обезбеђења дефектолошке подршке за ученике са сметњама у развоју
- Просторија за пријем родитеља
- Отежано финансирање стручних усавршавања
- Удаљеност села и лоша саобраћајна повезаност са већим центрима
- Недостатак сарадње у настави са родитељима чија деца раде по ИОП-у и родитељима из социјално осетљивих група.
- Недостатак сарадника у настави (кад су у питању ученици са тешкоћама у учењу).
- Тешка материјална ситуација настала губитком запослења повећава број родитеља који немају мотивацију за било који вид сарадње.

## ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2014/2015. години спроведено је спољашње вредновање квалитета рада школе. Школа је оцењена оценом (3) јер остварује 90% свих стандарда укључујући 87% стандарда који су кључни за вредновање. Истакнути стандарди су такође остварени. Посебно су добро оцењене области: Руковођење и организација, Етос, Подршка ученицима и Настава и учење. Препорука за даљи развој и напредовање школе: већа укљученост ученика у ваннаставне активности, у циљу побољшања области Постигнућа, разноврснији методички приступ у

настави, развијати индивидуални приступ у наставном процесу, усмеравање ученика да процењују свој напредак и утврде критеријуме успешности.

## САМОВРЕДНОВАЊЕ

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ** – Циљ је био вредновање стандарда :

- 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
- 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал различитим потребама деце
- 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке /активности/материјале на основу ИОП-а
- 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједнички активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
- 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима
- 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
- 2.4.4. Ученик себи поставља циљеве у учењу.
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада и материјала.

Анкетом је било обухваћено 16 наставника предметне и разредне наставе.

Према анкети за наставнике, **највећи број вреднованих стандарда представљају пример добре праксе.**

### **Област коју бисмо могли унапредити**

- Стандард 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке /активности/материјале на основу ИОП-а

**Потребно је да за ученике који раде по ИОП-у наставник припреми посебне задатке ,активности ,материјале које ће користити по потреби.**

- Стандард 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима

**Потребно је да наставници више образлажу оцене како би ученици знали који ниво постигнућа је потребан за коју оцену.**

- Стандард 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала

**Потребно је да ученици користе више доступних извора знања (уџбеник, радну свеску, пано, карту, зидне слике)**

Анкета за наставнике показује укупну средњу вредност **3,25**.

Иако висока оцена говори у прилог чињеници да се настава реализује коректно, ипак има простора за унапређивање и осавремењавање области нарочито у погледу избора дидактичко – методичких решења, прилагођавања наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика, побољшања формативног оцењивања, већег подстицаја ученика за давање иницијативе и усмеравања за даљи ток рада на часу, већег коришћења истраживачког и вршњачког учења, оспособљавања ученика да користе различите изворе знања, обучавања ученика за самооцењивање.

### **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Показатељ 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**

Успостављен је систем пружања подршке ученицима у учењу (постигнућа и напредак ученика се редовно прате и анализирају). Ваннаставне активности требало би прилагодити интересовањима ученика и мотивисати их да се у већем броју у њих укључују. Промовишу се здрави

стилови живота, хумане вредности и брига о заштити средине. Кроз наставне и ваннаставне активности се подстиче професионални развој ученика. Школа је отворена за инклузивно образовање и ученике из осетљивих група, али би ваљало размотрити могућности додатне подршке за даровите ученике.

**Области које представљају примере добре праксе:**

- Наставници организују рад тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.
- Добри резултати ученика на такмичењима или конкурсима се промовишу у школи
- Ученици умеју да прате и процењују сопствено напредовање и остварене резултате.

### **Области које су на задовољавајућем нивоу остварености:**

- Ученици се у школи уче начинима учења (наставници их упућују у разне технике учења).
- Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, .)
- Подршка у учењу коју добијају у школи доводи до побољшања успеха ученика.

### **Области које је потребно унапредити:**

- Ученици који имају проблема у учењу треба да добијају савете како да то превазиђу

Анкета за ученике показује средњу вредност **3,2**.

### **ЕТОС**

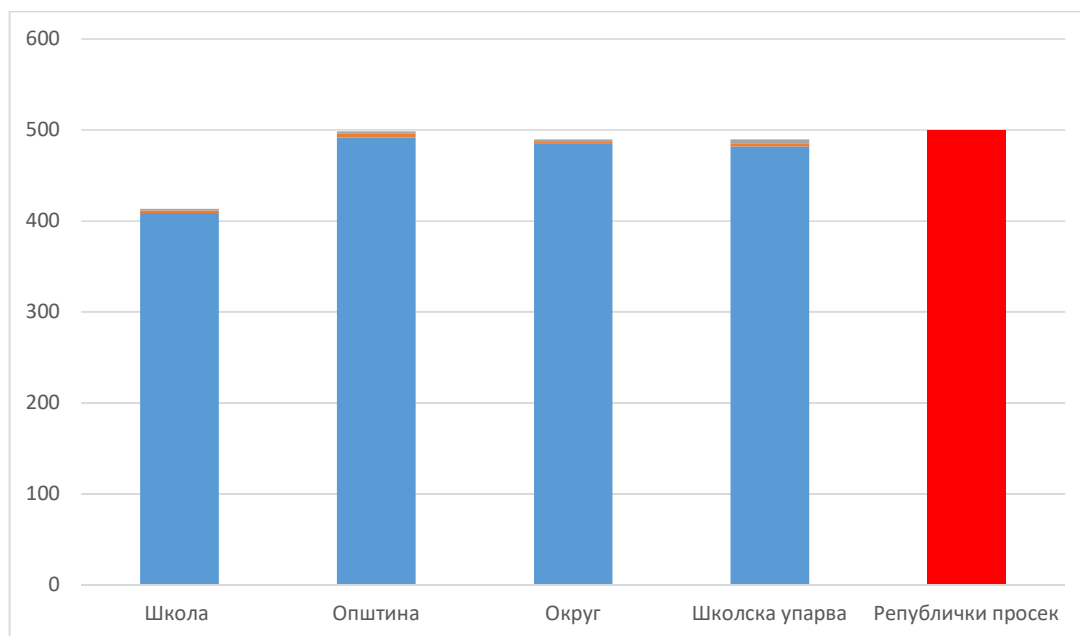
Анкетом је обухваћено 10 наставника, 32 ученика и 34 родитеља. Иако резултати анкете говоре у прилог чињеници да се у школи негују добри међуљудски односи, неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом као и осећај безбедности и брига школе ипак има простора за унапређивање.

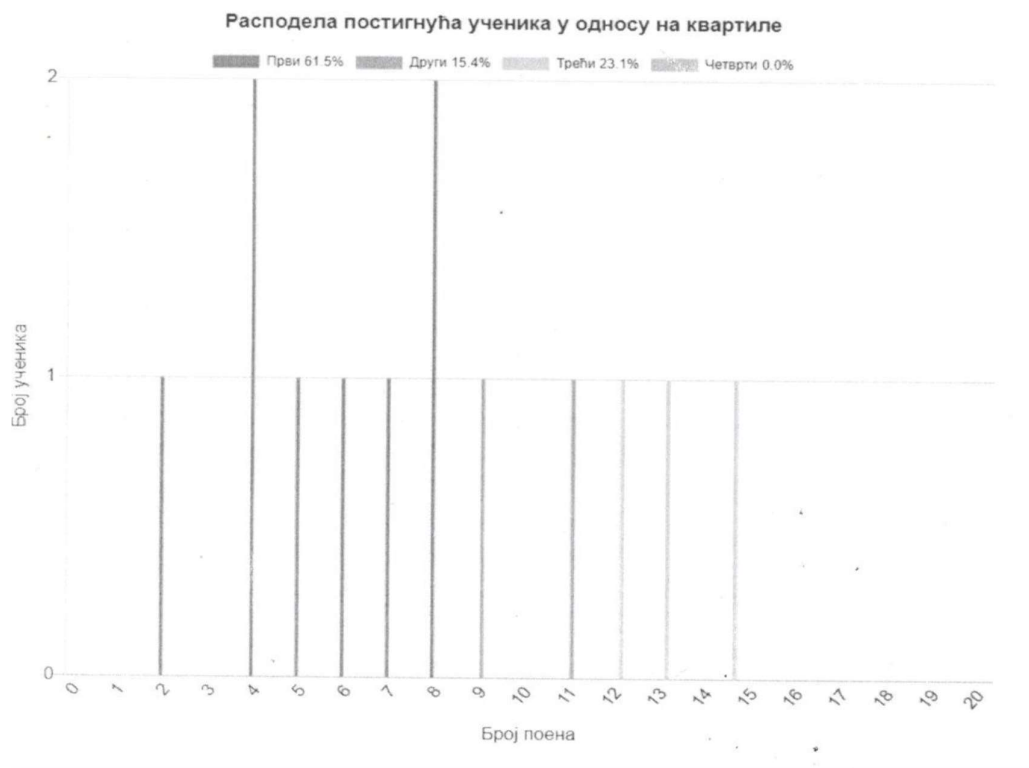
**Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима**  
је остварио нешто слабији резултат. Потребно је да се више укључују  
ученици као и родитељи у организовање заједничких активности са  
школом у циљу јачања осећаја припадности у школи.

## Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/2023. години

| Предмет<br>Пол | Дечаџи |     | Математика<br>Девојџице |     | Сви учениџи |     |
|----------------|--------|-----|-------------------------|-----|-------------|-----|
|                | Број   | АС  | Број                    | АС  | Број        | АС  |
| Резултати      |        |     |                         |     |             |     |
| Школа          | 9      | 406 | 4                       | 416 | 13          | 409 |
| Општина        | 159    | 488 | 171                     | 496 | 330         | 492 |
| Округ          | 693    | 480 | 671                     | 491 | 1364        | 485 |
| Школска управа | 1412   | 478 | 1342                    | 486 | 2754        | 482 |
| Република      | 32013  | 498 | 30146                   | 504 | 62159       | 500 |

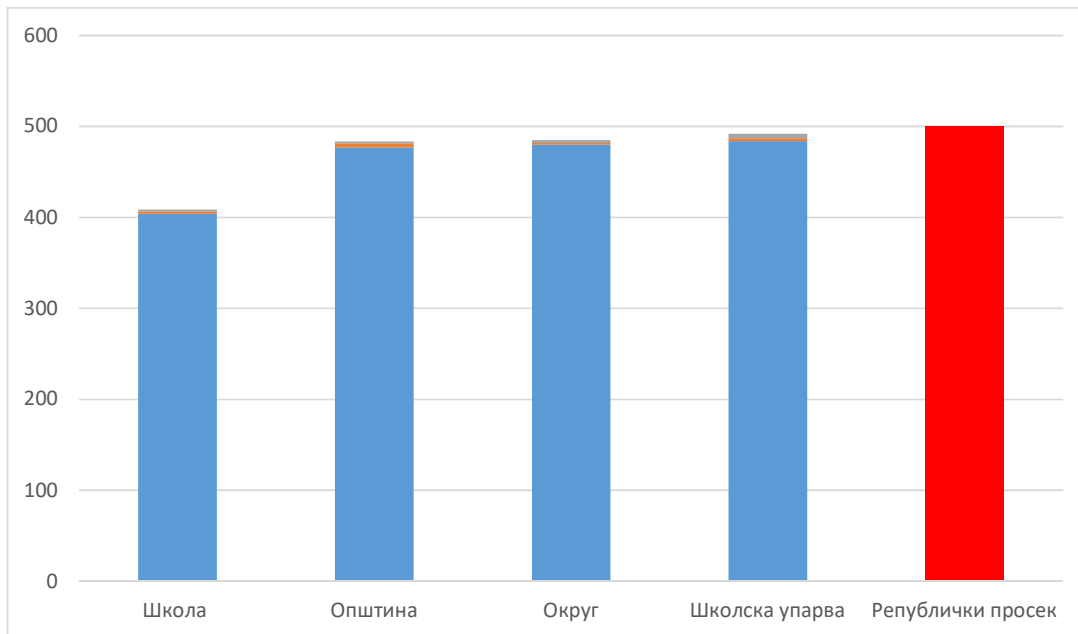
### Просечна постигнућа на различитим нивоима





| Предмет<br>Пол | Дечаџи |     | Српски језик<br>Девојџице |     | Сви учениџи |     |
|----------------|--------|-----|---------------------------|-----|-------------|-----|
|                | Број   | АС  | Број                      | АС  | Број        | АС  |
| Резултати      | 9      | 390 | 4                         | 437 | 13          | 404 |
| Школа          | 137    | 456 | 146                       | 498 | 283         | 477 |
| Општина        | 648    | 454 | 629                       | 507 | 1277        | 480 |
| Округ          | 1119   | 460 | 1082                      | 509 | 2201        | 484 |
| Школска управа | 30174  | 481 | 28414                     | 523 | 58588       | 500 |

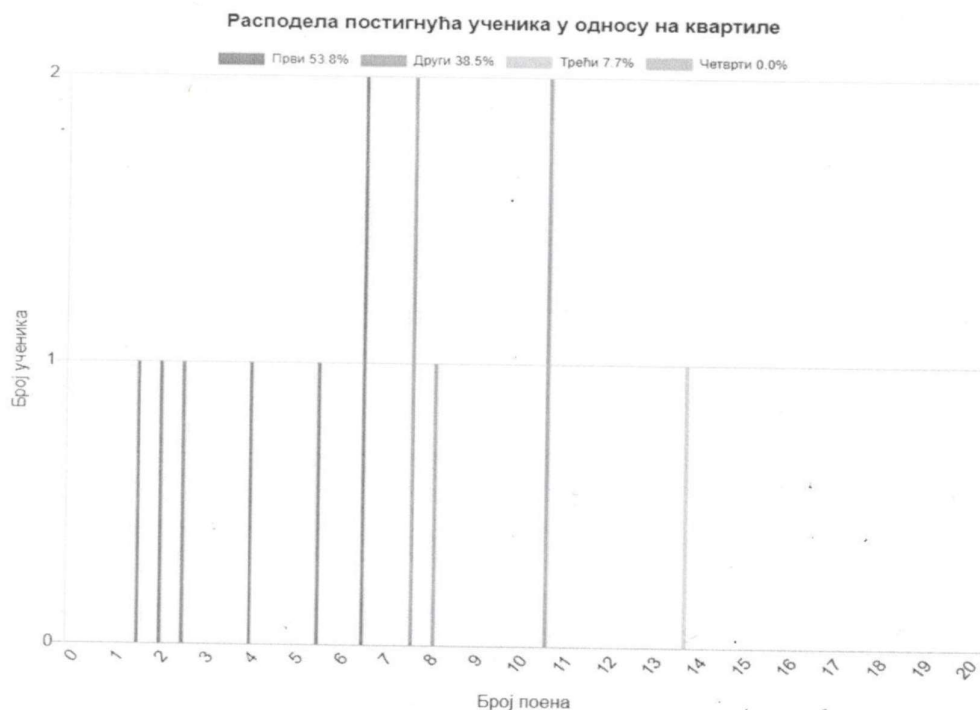
## Просечна постигнућа на различитим нивоима



## Расподела постигнућа у односу на квартале математика

| Предмет         | Број ученика | Процент ученика |
|-----------------|--------------|-----------------|
| Први квартал    | 8            | 61,5%           |
| Други квартал   | 2            | 15,4%           |
| Трећи квартал   | 3            | 23,1%           |
| Четврти квартал | 0            | 0,0%            |



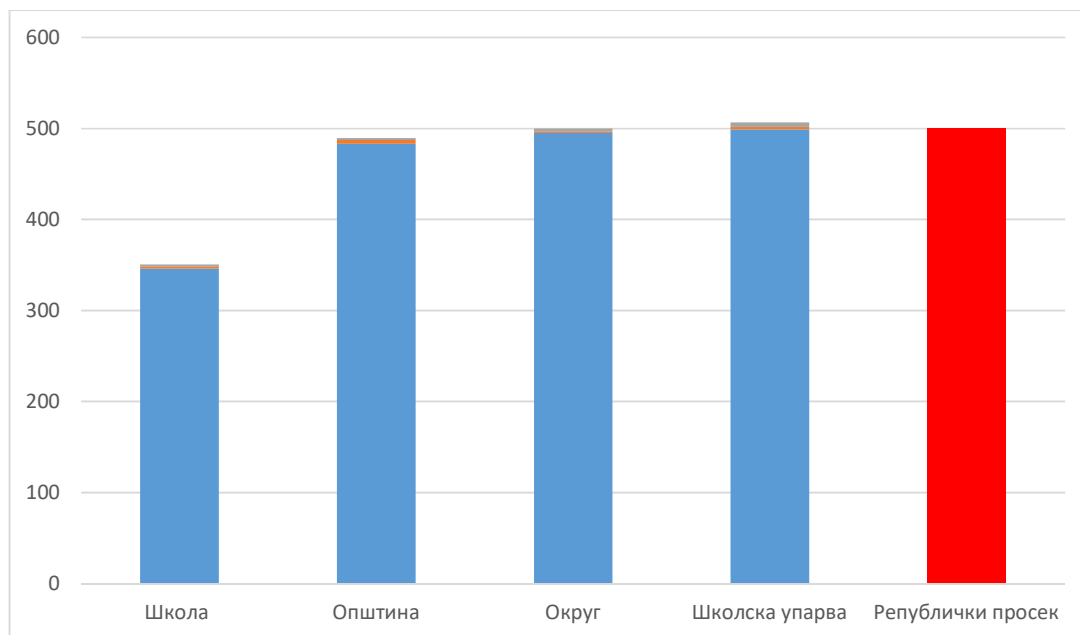


### Расподела постигнућа у односу на квартале Српски језик

| Предмет         | Број ученика | Процент ученика |
|-----------------|--------------|-----------------|
| Први квартал    | 7            | 53,8%           |
| Други квартал   | 5            | 38,5%           |
| Трећи квартал   | 1            | 7,7%            |
| Четврти квартал | 0            | 0,0%            |

| Предмет<br>Пол | Дечаци |     | Биологија<br>Девојчице |     | Сви ученици |     |
|----------------|--------|-----|------------------------|-----|-------------|-----|
|                | Број   | АС  | Број                   | АС  | Број        | АС  |
| Школа          | 0      | -   | 1                      | 346 | 1           | 346 |
| Општина        | 48     | 463 | 83                     | 495 | 131         | 483 |
| Округ          | 181    | 474 | 294                    | 509 | 475         | 495 |
| Школска управа | 425    | 484 | 654                    | 508 | 1079        | 499 |
| Република      | 8857   | 488 | 14442                  | 509 | 23299       | 500 |

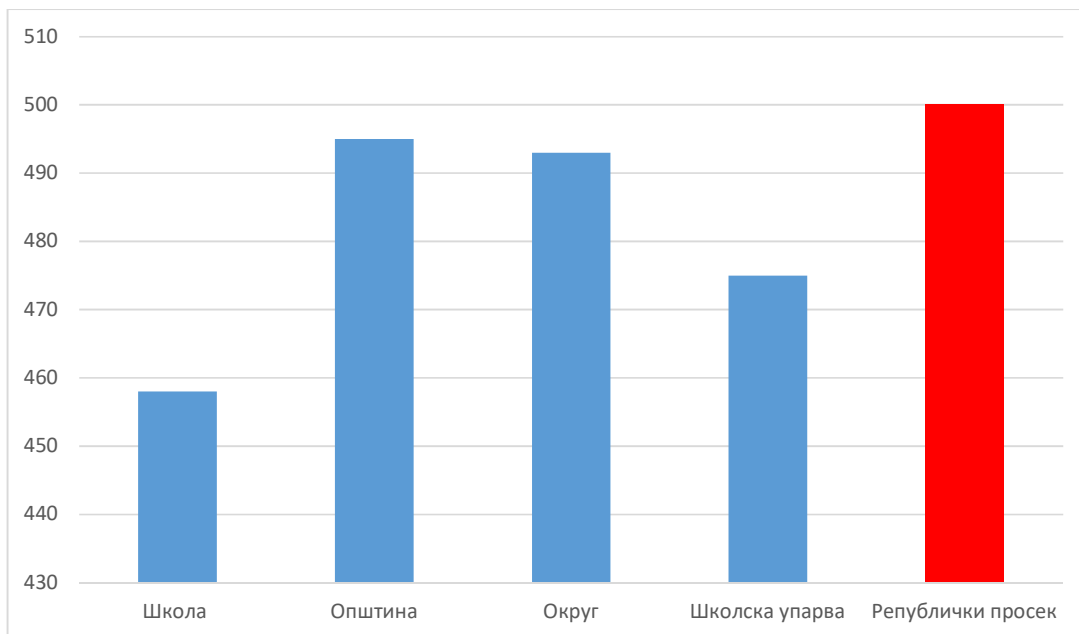
## Просечна постигнућа на различитим нивоима



## Расподела постигнућа у односу на квартале Биологија

| Предмет         | Број ученика | Процент ученика |
|-----------------|--------------|-----------------|
| Први квартал    | 1            | 100%            |
| Други квартал   | 0            | 0,0%            |
| Трећи квартал   | 0            | 0,0%            |
| Четврти квартал | 0            | 0,0%            |

| Предмет<br>Пол | Дечаци |     | Хемија<br>Девојчице |     | Сви ученици |     |
|----------------|--------|-----|---------------------|-----|-------------|-----|
|                | Број   | АС  | Број                | АС  | Број        | АС  |
| Резултати      |        |     |                     |     |             |     |
| Школа          | 0      | -   | 2                   | 458 | 2           | 458 |
| Општина        | 12     | 482 | 29                  | 500 | 41          | 495 |
| Округ          | 49     | 483 | 95                  | 498 | 144         | 493 |
| Школска управа | 71     | 475 | 142                 | 475 | 213         | 475 |
| Република      | 2348   | 495 | 3462                | 506 | 5810        | 500 |

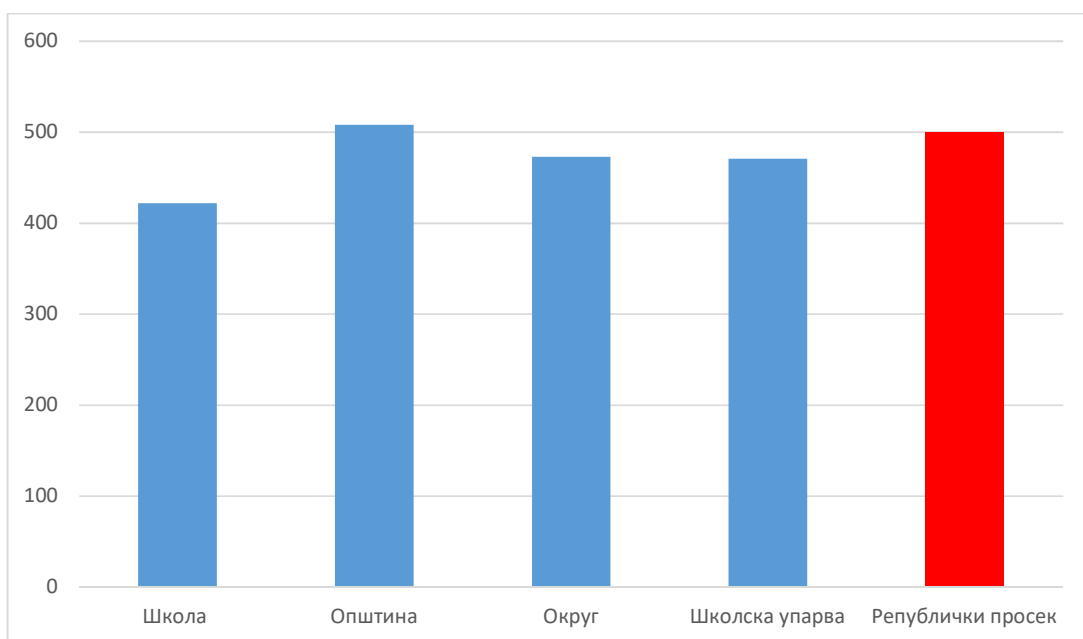


### Расподела постигнућа у односу на квартале Хемија

| Предмет         | Број ученика | Процент ученика |
|-----------------|--------------|-----------------|
| Први квартал    | 0            | 0,0%            |
| Други квартал   | 2            | 100%            |
| Трећи квартал   | 0            | 0,0%            |
| Четврти квартал | 0            | 0,0%            |

| Предмет<br>Пол | Дечаци |     | Географија<br>Девојчице |     | Сви ученици |     |
|----------------|--------|-----|-------------------------|-----|-------------|-----|
|                | Број   | АС  | Број                    | АС  | Број        | АС  |
| Резултати      |        |     |                         |     |             |     |
| Школа          | 9      | 431 | 1                       | 458 | 10          | 422 |
| Општина        | 49     | 496 | 26                      | 500 | 75          | 508 |
| Округ          | 239    | 475 | 152                     | 498 | 391         | 473 |
| Школска управа | 454    | 472 | 287                     | 475 | 741         | 471 |
| Република      | 10839  | 497 | 7050                    | 505 | 17889       | 500 |

### Просечна постигнућа на различитим нивоима



### Расподела постигнућа у односу на квартале Географија

| Предмет         | Број ученика | Процент ученика |
|-----------------|--------------|-----------------|
| Први квартал    | 5            | 50,0%           |
| Други квартал   | 3            | 30,0%           |
| Трећи квартал   | 0            | 0,0%            |
| Четврти квартал | 2            | 20,0%           |

*Први квартал представља % ученика који су на тесту остварили резултате који их сврставају у 25% најслабијих на републичком нивоу.*

*Други квартал представља % ученика који су на тесту остварили резултате у трећих 25% на републичком нивоу.*

*Трећи квартал представља % ученика који су на тесту остварили резултате у других 25% на републичком нивоу.*

*Четврти квартал представља % ученика који су на тесту остварили резултате који су у 25% најбољих на републичком нивоу.*

На основу анализе завршног испита констатовано је да су ученици наше школе 2022/2023. су остварили резултат који је испод Републичког просека на свим тестовима. Из српског језика 53,8% ученика је достигло знање у оквиру првог квартала, 15,4% у оквиру другог квартала и 23,1% у оквиру трећег квартала. Из математике је 61,5% ученика постигло знање у оквиру првог квартала, у оквиру другог квартала 38,5% и 7,7% у оквиру трећег квартала. На тесту из географије 50% ученика је достигло знање у оквиру првог квартала, 30% у оквиру другог квартала и 20% у оквиру четвртог квартала. На тесту из биологије и хемије 100% ученика је достигло знање у оквиру првог квартала.

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**ЦИЉ: Унапређивање наставе увођењем савремених метода и облика рада**

### **ЗАДАЦИ:**

- Обука и примена савремених метода, облика и начина рада у настави
- Унапређивање процеса оцењивања и самопроцене ученика
- Унапређење индивидуализованог приступа ученицима

## **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**ЦИЉ: Мотивисати ученике и наставнике на још квалитетнији наставни рад**

### **ЗАДАЦИ:**

- Промена односа ученика према учењу (репродуктивни приступ учењу заменити ефикаснијим –разумевање, примена знања)
- Праћење ефективности допунске и додатне наставе
- Направити базу података школских постигнућа и континуирано

пратити напредак

- Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**ЦИЉ: Упознавање ученика разредне наставе са садржајем наставних предмета и методиком рада наставника у предметној настави**

**ЗАДАЦИ:**

- Одржавање часова предметних наставника у разредној настави
- Организовање посете часовима предметне наставе за ученике 4. разреда

**ЦИЉ: Развијање позитивног става ученика према школи, учењу и дружењу**

**ЗАДАЦИ:**

- Избор најбољег друга у одељењу
- Унапређивање рада и мотивисање ученика за учешће у раду секција
- Организовање дружења ученика у школи кроз различите ваннаставне активности

**ЦИЉ: Превенција негативних облика понашања**

- Превенција насиља
- Превенција болести зависности
- промоција репродуктивног здравља и равноправности полова и хуманих односа

**ЦИЉ: Подршка ученицима са сметњама у развоју**

**ЗАДАЦИ:**

- Континуирано праћење напредовања ученика који наставу прате по ИОП-у
- Сарадња са релевантним институцијама и удружењима који се баве подршком ученицима са сметњама у развоју
- Стручно усавршавање у области инклузивног образовања

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**ЦИЉ: Унапређење наставе увођењем савремених метода и облика рада**

| Задаци   | Активност   | Носиоци активности                         | Критеријум успеха                        | Начин праћења реализације                  | Временска динамика |   |        |         |        |        |         |        |   |        |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--------------------|---|--------|---------|--------|--------|---------|--------|---|--------|--|--|--|
|  |   |  |  |  | I<br>X             | X | X<br>I | XI<br>I | I<br>I | I<br>I | II<br>I | I<br>V | V | V<br>I |  |  |  |
| 1. Примена савремених метода, облика и начина рада у настави | Израда плана угледних и огледних часова                               | Стручна већа<br>Тим за стручно усавршавање | Прецизан, на месечном нивоу утврђен план | Анализа плана, чек листе                   | *                  |   |        |         |        |        |         |        |   |        |  |  |  |
|  | Набавка потребне литературе и израда материјала за реализацију часова | Стручна већа<br>психолог школе             | Набављена литература и материјал         | Анализа прибављене литературе и материјала |                    | * |        |         |        |        |         |        |   |        |  |  |  |
|  | Демонстрација угледних и огледних часова                              | Предметни наставници, учитељи              | 20% наставника одржало угледне часове    | Извештаји са одржаних часова, чек листе    |                    |   | *      |         | *      |        | *       |        |   | *      |  |  |  |



|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|---|
|   | Реализација часова на којима су примењене савремене методе и облици рада | Предметни наставници, учитељи                   | 40% наставника примењује савремене методе и облике рада       | Извештаји са одржаних часова, чек листе | * | * |   |   | * |  | * |  |   |
|   | Анализа одржаних часова на нивоу стручних већа                           | Предметни наставници, учитељи стручни сарадник  | У записницима стручних већа извршена анализа одржаних часова  | Увид у записнике стручних већа          |   |   |   | * |   |  |   |  | * |
| 2. Унапређење процеса оцењивања и самопроцене ученика | Разматрање најчешћих видова оцењивања на нивоу стручних већа             | Предметни наставници, учитељи, стручни сарадник | У записницима стручних већа извршена анализа видова оцењивања | Увид у записнике стручних већа          | * |   | * |   | * |  |   |  | * |
|   | Презентација Правилника о оцењивању на Наставничком већу                 | Секретар школе                                  | Наставничко веће упознато са Правилником о оцењивању          | Записник Наставничког већа              | * |   |   |   |   |  |   |  |   |

|  |  |                     |   |  |   |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |
|--|--|---------------------|---|--|---|---|--|--|---|--|--|---|--|---|--|
|  | Упознати родитеље са Правилником о оцењивању           | Одељењске старешине | Родитељи упознати са Правилником о оцењивању  | Записници са родитељских састанака   | * |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |
|  | Дорада усаглашених критеријума оцењивања               | Стручна већа        | Сви наставници су учествовали у усаглашавању критеријума (нема значајних одступања при оцењивању између наставника) | Анализа критеријума оцењивања  |   |   |  |  | * |  |  |   |  | * |  |
|  | Извештај о оцењивању наставника на нивоу Стручног већа | Стручна већа        | Израђен извештај о оцењивању  | Наставници примењују Законом прописане видове оцењивања уз примену усаглашених критеријума |   | * |  |  | * |  |  | * |  | * |  |





## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА

**ЦИЉ: Мотивисати ученике и наставнике на још квалитетнији наставни рад**

| Задаци  | Активност   | Носиоци и одговорна особа                   | Критеријум успеха                                 | Начин праћења реализације  | Временска динамика |   |         |   |        |         |        |   |        |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--------------------|---|---------|---|--------|---------|--------|---|--------|---|--|--|--|
|   |   |   |   |  | I<br>X             | X | XI<br>I | I | I<br>I | II<br>I | I<br>V | V | V<br>I |   |  |  |  |
| 1. Промена односа ученика према учењу (репродуктивн и приступ заменити ефикаснијим-разумевање, примена знања) | Ученике упознати за исходима учења из сваког предмета | Наставници                                  | 80 % ученика упознато са исходима учења           | Анкете   | *                  |   |         |   |        |         |        |   |        |   |  |  |  |
|   | Упознати ученике са ефикасним методама учења          | Стручни сарадници наставници                | 80% ученика упознато са ефикасним методама учења  | Анкета, број одржаних часова, радионица на тему метода и техника учења |                    | * |         |   |        |         |        |   |        |   |  |  |  |
|   | Организовати посете ученика установама и институцијам | Стручни сарадници<br>Наставници<br>Директор | Организоване три посете установама и институцијам | Извештаји о реализованим посетама                                      |                    | * |         |   |        | *       |        |   |        | * |  |  |  |



|  |   |                                 |  |                                     |   |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  |
|--|---|---------------------------------|--|-------------------------------------|---|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|---|--|
|  | за самостални истраживачк и рад   |                                 | истраживачк и рад  |                                     |   |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  |
| 2. Праћење ефективности допунске и додатне наставе                             | Квартално праћење посећености допунске и додатне наставе  | Наставници<br>Стручни сарадници | 40% ученика похађа часове допунске и додатне наставе                       | Дневници допунске и додатне наставе |   | * |  | * |  |  |  |  | * |  |  | * |  |
|  | Упоредивање м постигнућа пратити напредовање ученика који су обухваћени допунском и додатном наставом | Наставници<br>Стручни сарадници | Ученици коју похађају додатну и допунску наставу остварују боља постигнућа | Успех ученика                       |   | * |  | * |  |  |  |  | * |  |  | * |  |
| 3. Направити базу података школских постигнућа и континуирано пратити напредак | Задужити особу која ће уносити податке о постигнућима ученика   | Директор                        | Постоји задужена особа   | Извештаји                           | * |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |   |  |
|  | Квартално упоређивати и пратити напредак ученика  | Стручни сарадници               | База података се редовно ажурира   | Квартални извештаји                 |   | * |  | * |  |  |  |  | * |  |  | * |  |

|   |  |  |                                |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|--|--------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима | Континуирано пратити и извештавати путем књиге обавештења, сајта школе и огласне табле о резултатима ученика | Стручни сарадници<br>Координатор<br>школског сајта | Омогућен увид у успехе ученика | Књига обавештења, сајт школе<br>огласна табла |  | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
|   | Организовати излет на крају школске године за најуспешније ученике   | Директор   | Реализован излет               | Извештај са излета                            |  |   |   |   |   |   |   |   |   | * |



## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**ЦИЉ: Упознавање ученика разредне наставе са садржајем наставних предмета и методиком рада наставника у предметној настави**

| Задаци  | Активност   | Носиоци и одговорна особа | Критеријум успеха  | Начин праћења реализације | Временска динамика |   |    |     |   |    |     |    |   |    |  |  |  |
|---|---|---------------------------|--|---------------------------|--------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|--|--|--|
|   |   |                           |  |                           | IX                 | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |  |  |  |
| 1. Одржавање часова предметних наставника у разредној настави | Договор наставника и учитеља четвртог разреда у вези организације часова и усклађивање наставних јединица | Учитељ наставници         | Учитељ четвртог разреда остварио сарадњу са 80% наставника у вези реализације часова | Записник са састанка      | *                  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |  |  |  |
|   | Израда плана реализације часова   | Стручни сарадници         | Израђен план   | Увид у план               | *                  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |  |  |  |
|   | Реализација часова  | Учитељ наставници         | Часови реализовани по плану  | Извештаји са часова       |                    |   | *  | *   |   | *  | *   | *  | * |    |  |  |  |

|   |   |                   |   |                      |   |  |   |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------------|---|----------------------|---|--|---|---|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 2. Организовање посете часовима предметне наставе за ученике четвртог разреда | Договор наставника и учитеља четвртог разреда у вези организације часова и усклађивање наставних јединица | Учитељ наставници | 50% наставника ће организовати посету ученика четвртог разреда предметној настави | Записник са састанка | * |  |   |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   | Израда плана реализације часова   | Стручни сарадници | Израђен план  | Увид у план          | * |  |   |   |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   | Реализација часова  | Учитељ наставници | Часови реализовани по плану   | Извештаји са часова  |   |  | * | * |  | * | * | * | * |  |  |  |  |  |

## ЦИЉ:Развијање позитивног става ученика према школи и учењу

| Задаци                    | Активност  | Носиоци и одговорна особа               | Критеријум успеха                                      | Начин праћења реализације      | Временска динамика |   |        |         |   |        |         |        |   |        |  |  |  |
|---------------------------|--|---|--|--------------------------------|--------------------|---|--------|---------|---|--------|---------|--------|---|--------|--|--|--|
|                           |  |   |  |                                | I<br>X             | X | X<br>I | XI<br>I | I | I<br>I | II<br>I | I<br>V | V | V<br>I |  |  |  |
| 1. Избор „Најбољег друга“ | Ученички парламент даје предлог организације избора за најбољег друга    | Председник ученичког парламента         | Осмишљен Предлог организације избора за најбољег друга | Увид у план                    | *                  |   |        |         |   |        |         |        |   |        |  |  |  |
|                           | Ученички парламент анкетира све ученике о предлозима организације избора | Председник ученичког парламента         | Анкета спроведена и обрађена                           | Анализа спроведене анкете      |                    | * |        |         |   |        |         |        |   |        |  |  |  |
|                           | Дефинисање критеријума за избор „Најбољег друга“                         | Ученички парламент<br>Стручни сарадници | Израђени критеријум и                                  | Увид у критеријуме             |                    |   | *      |         |   |        |         |        |   |        |  |  |  |
|                           | Организовање избора на нивоу школе                                       | Ученички парламент                      | Избор реализован                                       | Праћење предвиђених активности |                    |   |        |         |   | *      |         |        |   |        |  |  |  |



|   |   |   |  |                         |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|-------------------------|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 3.Организовање изложби и активности у школи у сарадњи са родитељима и локалном заједницом | Анкетирање родитеља о прелогу активности које би се реализовале у школи у сарадњи са родитељима | Стручни сарадници   | 80% родитеља анкетирано                        | Анализа анкете          | * |   |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   | Израда плана активности   | Савет родитеља<br>Ученички парламент<br>Директор<br>Стручни сарадници     | Израђен план активности                        | Увид у план активности  |   | * |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   | Реализација активности  | Директор<br>Председник Савета родитеља<br>Председник Ученичког парламента | Активности реализоване према предвиђеном плану | Извештаји<br>Сајт школе |   |   | * | * |  |  | * | * | * |  |  |  |  |  |

## Циљ: Превенција негативних облика понашања

| Задаци              | Активност   | Носиоци и одговорна особа | Критеријум успеха              | Евалуација            | Временска динамика |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |   |   |   |
|---------------------|---|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|---|---|---|---|
|                     |   |                           |                                |                       | IX                 | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |   |   |   |   |
| 1.Превенција насиља | Израда плана реализације радионица                        | Стручни сарадници         | Реализоване радионице по плану | Извештаји, сајт школе | *                  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |   |   |   |
|                     | Договор са Ученичким парламентом о реализацији радионица  | Стручни сарадници         | Одржано четири састанка        | записници             | *                  |   |    |     |   |    |     |    |   |    |   |   |   |   |
|                     | Сарадња са МУП-ом-предавања у 1.4. и 6.разреду            | директор                  | Одржана предавања по плану     | дневници              |                    | * | *  | *   | * | *  | *   | *  | * | *  | * | * | * | * |
|                     | Израда презентација и материјала за реализацију радионица | Ученички парламент        | Израђено пет презентација      | Извештаји, сајт школе |                    | * |    | *   |   | *  |     | *  |   | *  |   |   |   |   |

|                                  |                                   |   |   |                         |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
|                                  | Реализација радионица према плану | Ученички парламент<br>Стручни сарадници | Реализоване радионице по плану            | Извештаји, сајт школе   |   |   | * |   | * |   | * |  | * |  |
| 2. Превенција болести зависности | Израда плана радионица            | Ученички парламент<br>Стручни сарадници | Израђен план                              | Увид у план             | * |   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|                                  | Сарадња са Црвеним крстом         | Стручни сарадници                       | Реализована три предавања                 | Извештаји<br>Сајт школе |   |   | * |   | * |   | * |  |   |  |
|                                  | Сарадња са МУП-ом                 | Директор                                | Реализована предавања                     |                         |   |   |   |   | * |   | * |  |   |  |
|                                  | Израда презентација               | Ученички парламент                      | Израђено пет презентација                 |                         |   | * |   | * |   |   |   |  |   |  |
|                                  | Реализација предавања и радионица | Стручни сарадници<br>Ученички парламент | Одржане радионице према предвиђеном плану |                         |   |   | * | * |   | * |   |  |   |  |





|   |   |                                      |  |                             |   |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |
|---|---|--------------------------------------|--|-----------------------------|---|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|
|   | Укључивање ученика са тешкоћама у рад секција   | Предметни наставници                 | 50% ученика са сметњама учествује у раду секција | Сајт школе<br>Дневници рада | * |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |
| 2. Сарадња са релевантним институцијама и удружењима у циљу пружања подршке ученицима са сметњама у развоју | Сарадња са „Плавом птицом“                      | Координатор тима                     | 50% ученика са сметњама користи услуге           | Извештаји                   | * | * |  |  | * |  |  |  | * |  |  |
|   | Сарадња са школом „Вук Караџић“ у Сомбору       | Координатор тима                     | Консултације са дефектолозима Студијске посете   | Извештаји                   | * | * |  |  | * |  |  |  |   |  |  |
|   | Сарадња са школом „Милан Петровић“ у Новом Саду | Координатор тима                     | Консултације са дефектолозима Студијске посете   | Извештаји                   | * |   |  |  |   |  |  |  | * |  |  |
| 3. Стручно усавршавање путем похађања семинара везаних за инклузивно образовање                             | Одабир семинара                                 | Стручни срадници<br>Тим за инклузију | Ирађен план                                      | Увид у план                 | * |   |  |  |   |  |  |  |   |  |  |
|   | Реализација семинара                            | Директор                             | Одржана три семинара                             | Уверења                     |   |   |  |  | * |  |  |  |   |  |  |

## АКЦИОНИ ПЛАН ЕТОС

**ЦИЉ: Интезивирање сарадње са Ученичким парламентом ,укључивање ученика и родитеља у живот и рад школе**

| Задаци   | Активност   | Носиоци и одговорна особа                                      | Критеријум успеха           | Евалуација  |
|--|---|--|-----------------------------|-------------|
| 1.Интензивирање рада са Ученичким парламентом; повећање броја акција иницираних и организованих од стране УП и иницирање разноврснијих акција за ученике у којима свако може имати прилика да постигне успех | Редовни састанци Ученичког парламента   | Директор<br>Стручна сарадници<br>Ученички парламент            | Већи број одржаних састанка | Записници   |
|  | Осмишљавање активности и акција у сарадњи са стручном службом и руководиоцима секција и ваннаставних активности | Стручна сарадници<br>Руководиоци секција<br>Ученички парламент | Израђен план активности     | Увид у план |

|  |   |  |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|
|  | <p>Постављање администратора ФБ странице и осмишљавање информација које се постављају</p> <p>Постављање линка ка ФБ страници на сајту</p> | Тим за администрирање сајта                    | Редовно ажурирање информација о раду школе на сајту и фб страници        | Извештаји                            |
| 2. Популаризација рада еколошке секције (брига о биљкама, одржавање чистоће простора)            | Осмишљавање и реализација активности еколошке секције   | Руководиоци еколошке секције                   | Бар две акције у току године са циљем укључивања што већег броја ученика | Извештај                             |
|  | Урадити извештаје и те информације поставити на сајт школе и огласне табле  | Тим за администрирање сајта                    | Извештај о реализованим акцијама   | Увид у извештај                      |
| 3. Уређење посебних просторија за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и са родитељима | Уредити простор и прилагодити га потребама овакве врсте разговора (обезбеђивање приватности)  | Директор Ваннаставно особље                    | Обезбеђивање приватности   |                                      |
| 4. Обележавање „Недеље сећања и заједништва,,  | Хуманитарне акције, акције уређења школског простора, радионице, турнири, ...   | Ученички парламент<br>Тим за заштиту од насиља | Израженија емпатија и спремност за учешће у заједничким активностима     | Извештај<br>Фотографије<br>Записници |

|                                   |  |  |                    |                                     |
|-----------------------------------|--|--|--------------------|-------------------------------------|
| 5. Сарадња са локалном заједницом | Учешће у разним активностима које организује локална заједница (Дани села-дани жита,Смотра драмског стваралаштва,Дани бундеве,Слатки дани у срцу Бачке,Трка пријатељства,сарадња са хуманитарном организацијом 1000 за 1000) | Ученички парламент<br>Директор<br>Стручни сарадници<br>Наставно особље | Унапређења сарадња | Извештај<br>Записник<br>Фотографије |
|-----------------------------------|--|--|--------------------|-------------------------------------|

**Циљ – Унапређење припреме ученика за полагање завршног испита**

### **ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

| Задатак/<br>активност             | Време реализације | Исходи/ефекти  | Носиоци активности  |
|-----------------------------------|-------------------|--|---|
| Анализа резултата завршног испита | Јун, август       | Утврђивање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад | наставници информатике и предмета српски, математика, историје, географије, биологија<br>Стручна већа |
| Израда плана припреме за          | Јануар            | Планска и систематска припрема ученика за                                    | наставници из појединих   |

|   |                               |  |                                  |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|
| полагање завршног испита  |                               | полагање завршног испита. Реализација припреме за полагање завршног испита   | наставних предмета, стручна већа |
| Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита | Април<br>Мај                  | Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита                          | одељењски сарешина педагог       |
| Индивидуални разговори психолога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда                          | Током целе године, по потреби | Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе | психолог школе                   |
| Тестирање ученика 8. разреда у циљу избора средње школе   | фебруар                       | Ученици, на основу тестирања способности и интересовања психолошким тестом добијају помоћ стручњака у вези са избором средње школе           | психолог                         |
| Информисање ученика о завршном испиту   | Март<br>Април<br>Мај          | Ученици добијају све информације о   | одељењске старешине              |

|  |                      |  |   |
|--|----------------------|--|---|
|  | Јун                  | спровођењу завршног испита   | педагог школе<br>директор<br>наставници         |
| Информисање родитеља о припремама и о завршном испиту - Презентација и уписа у средње школе.   | Мај                  | Родитељи су информисани о завршном испиту и о упису у средње школе   | директор педагог одељењске старешине 8. разреда |
| Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршноог испита | Током реализације РП | Ученици ће учити , решавати задатке и одговарати на питања која доприносе развоју логичког мишљења, разумевања, аналитичког мишљења, закључивања на основу чињеница и усвајању појмова | наставници стручна већа                         |
| Тестирање ученика 8. разреда стандардизованим тестовима знања                                  | Март                 | Наставници, ученици и родитељи добијају информације о знању ученика и у којим областима унапредити рад   | наставници стручна већа                         |

|  |       |  |                                   |
|--|-------|--|-----------------------------------|
| Пробни завршни испит и анализа                             | Април | Ученици су упознати са ситуацијом при полагању завршног испита и добијају повратну информацију о резултатима свог израде тестова | Тим за спровођење завршног испита |
| Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита | Април | Родитељи су упознати са резултатима  | одељењске старешине               |
| Праћење уписа ученика у средње школе                       | Јул   | Основна школа води евиденцију у које су средње школе уписани ученици   | Тим за спровођење завршног испита |

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

**Циљ: Побољшавање сарадње са родитељима и породицом ученика**

| <i>Задатак/активност</i>                              | <i>Време реализације</i> | <i>Исходи/ефекти</i>                        | <i>Носиоци активности</i>           |
|---|--------------------------|---|-------------------------------------|
| Конкретизовање задатака и активности родитеља који су | Новембар                 | Активно учешће родитеља у предлагању мера и | Стручни актив за развојно планирање |

|   |                                     |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|
| <p>укључени у рад<br/>Стручног актива и<br/>Тимова у школи</p>                  |                                     | <p>унапређењу рад<br/>школе</p>   | <p>Тим за заштиту<br/>деце од насиља,<br/>злостављања и<br/>занемаривања<br/>Тим за<br/>инклузију<br/>Тим за<br/>самовредновање</p> |
| <p>Педагошко и<br/>психолошко<br/>информисање и<br/>образовање<br/>родитеља</p> | <p>Током<br/>реализације<br/>РП</p> | <p>Родитељи су<br/>информисани и<br/>стичу знања о<br/>психолошким<br/>особеностима<br/>узраста, учењу,<br/>инклузији,<br/>социјализацији<br/>детета, улози<br/>породице у<br/>васпитању,<br/>ненасилној<br/>комуникацији,<br/>утицају виртуалних<br/>медија на развој<br/>деце, односу<br/>родитељ-наставник-<br/>ученик,<br/>хуманизацији<br/>односа међу<br/>половима, утицаја и<br/>коришћењу</p> | <p>разредне<br/>старешине<br/>Клуб родитеља<br/>Савет родитеља<br/>педагог<br/>директор</p>   |



|   |                      |   |  |
|---|----------------------|---|--|
|   |                      | средстава информисања и комуникације.   |  |
| Учешће родитеља у наставном процесу у школи         | Током реализације РП | Родитељи активно учествују као предавачи у реализацији плана професионалног развоја ученика – представљање различитих занимања, родитељи предавачи одабраних наставних јединицау договору и сарадњи са наставницима | родитељи наставници педагог            |
| Родитељ као посматрач и евалуатор наставног процеса | Током реализације РП | Родитељи учествују у праћењу и вредновању наставног процеса   | родитељи и наставници педагог директор |
| Учешће родитеља у ваннаставним активностима         | Током реализације РП | Родитељи са наставницима и децом учествују у изради рукотворина   | родитељи наставници директор           |

|  |              |  |  |
|--|--------------|--|--|
|  |              | за изложбе радова,<br>реализацији<br>приредби; пратиоци<br>су при посетама и<br>изласцима у оквиру<br>културне и јавне<br>делатности школе |  |
| Обележавање<br>Светског дана<br>породице | 15.мај       | Осмишљавање<br>активности у којима<br>учествује породица.  |  |
| Обележавање Дана<br>старијих особа       | 30.септембар | У школи се<br>организује дан када<br>баке и деке ученика<br>посећују школу,<br>дружење и<br>осмишљавање<br>активности у<br>школи.          | разредне<br>старешине<br>ученици<br>родитељи |

## МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

**Циљ: Примена модела тростепеног превентивног приступа у превенцији насиља**

| <i>Задатак/активност</i>  | <i>Време реализације</i>                | <i>Исход/ефекат</i>  | <i>Носиоци активности</i>  |
|---|---|--|--|
| Урадити процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама  | Октобар                                 | Утврђивање стања безбедности у школи и предузимање мере да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље            | Тим за заштиту деце од насиља<br>директор<br>Савет родитеља<br>секретар школе<br>локална заједница |
| Универзална превенција:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Учење социјалних вештина</li> <li>- Успостављање позитивне проактивне дисциплине</li> <li>- Усвајање пожељног понашања у школи</li> </ul> | Током реализације Развојног плана школе | Изградња безбедног школског амбијента засве ученике; пружање оптималних услова деци за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика | Тим за заштиту деце...<br>родитељи<br>директор<br>педагог<br>наставници                            |

|   |            |  |   |
|---|------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно надзирање</li> <li>- Развијање система бриге и подршке</li> <li>- Поштовање правила понашања у школи</li> </ul>  |            |  |   |
| <p>Селективна превенција/рана интервенција/:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интензивно учење социјалних вештина</li> <li>- учење вештина самоконтроле</li> <li>- појачан васпитно образовни рад</li> <li>- менторски рад</li> </ul> | По потреби | Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи. | Тим за заштиту деце од насиља...<br>разредни старешина<br>директор<br>педагог<br>наставници<br>родитељи<br>спољњи сарадници |
| <p>Циљана превенција /индукована превенција/:</p>   | По потреби | Пружа се интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем.                          | Тим за заштиту деце од насиља...<br>родитељи  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- интензивно учење социјалних вештина</li> <li>- индивидуални рад на корекцији понашања</li> <li>- едукација родитеља и њихово укључивање</li> <li>- Шира институционална сарадња</li> </ul> |  |  | <p>институције система: Дом здравља, МУП- одељење за малолетничку деликвенцију стручна помоћ психолога, тима Центар за социјални рад</p> |
| <p>Имплементирање и примена приручника „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“</p>   | <p>Од Септембра 2024</p>                 |  | <p>Тима за заштиту од насиља</p>   |
| <p>Сарадња школе са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма.</p>   | <p>Током реализације Развојног плана</p> | <p>Постижу се бољи резултати у превенцији криминала и осталих безбедносних ризика. Виши ниво квалитета живота за родитеље, ученике и</p> | <p>Центар за социјални рад МУП Србије Дом здравља</p>  |

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
|  |  | запослене у<br>школама. |  |
|--|--|-------------------------|--|

## **БРИГА О УЧЕНИЦИМА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И ПОМОЋ У ИНТЕГРАЦИЈИ НОВОУПИСАНИХ УЧЕНИКА**

### **Циљ: Мере за превенцију осипања ученика**

**Задаци:** Планом интеграције ученика којима је потребна додатна подршка побољшање функционисања система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика.

Подстицање личног и социјалног развоја ученика.

На основу анализе Тима за инклузију и на састацима одељењских већа о прихваћености свих ученика у одељења указала се потреба за сачињавањем плана интеграције и подршке ученицима из осетљивих група. Утицати на промену свести у циљу опредељености за уважавање деце из осетљивих група и за њихову интеграцију у образовање – чиме се даје допринос њиховом достојанственом животу.

План ће се примењивати у раду са ученицима којима је потребна подршка у виду индивидуалних образовних планова, са ученицима који живе у породицама ниског социоекономског положаја (укључујући Роме), и може да подразумева и незапосленост и ниску образованост родитеља.

На основу анализе и социометријских истраживања у школи планирати је кораке који ће допринети интеграцији и прихватању новоуписаних ученика у школу. План садржи и мере за боље прилагођавање новоуписаних ученика у одељењске заједнице и у школски живот.

### **ПЛАН ИНТЕГРАЦИЈЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

| <i>Мере подршке</i>                        | <i>Време реализације</i>  | <i>Исходи / ефекти</i>   | <i>Носиоци активности</i>                       |
|--|---------------------------|--|---|
| Социјализација и развој социјалних вештина | Током целе школске године | Интеграција ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у | одељењске старешине<br>психолог<br>Вршњачки тим |

|  |                                    |   |   |
|--|------------------------------------|---|---|
|  |                                    | одељењске<br>заједнице и школу  |   |
| Обезбеђење<br>исхране и одеће  | Током<br>школске<br>године         | Побољшање<br>материјалног<br>положаја ученика у<br>школи  | школа<br>одељењска<br>заједнице<br>наставници<br>родитељи |
| Бесплатни<br>уџбеници и<br>средства за рад                               | Август-<br>септембар<br>По потреби | Подршка у учењу   | Министарство<br>просвете<br>школа                         |
| Модернизација<br>допунске<br>наставе                                     | Током целе<br>године               | Бољи успех у учењу<br>и средњи ниво<br>стандарда  | наставници  |
| Активности у<br>оквиру рада<br>школске<br>библиотеке –<br>Читалачки клуб | Један час<br>недељно               | Креативни рад у<br>складу са<br>индивидуалним<br>интересовањима<br>ученика<br>Ученици ће<br>користити<br>литературу из<br>школске<br>библиотеке | библиотекар<br>наставници<br>ученици, вршњаци             |
| Вршњачко<br>учење  | По плану,<br>потреби               | Социјализација<br>ученика<br>Напредак у учењу   | вршњаци уз<br>координацију<br>наставника                  |
| Укључивање<br>родитеља у<br>активности                                   | По плану и<br>потреби              | Родитељи сарађују<br>и помажу, утичу на<br>своју децу да  | родитељи<br>психолог                                      |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| плана интеграције ученика из осетљивих група |   | разумеју и прихвате децу из осетљивих група   | одељењске старешине  |
| Приступ информационом технологијама          | По акционом плану плану                           | Ученици користе ИТ у учењу  | наставници   |
| Сарадња са другим институцијама              | По потреби  | Ученици и наставници добијају стручну помоћ логопеда, дефектолога, специјалног педагога, психолога... | одељењске старешине, директор, психолог, организација „Плава птица“, Црвени крст, друге одговарајуће институције |
| Награђивање успешних ученика                 | Периодично, На Дан школе, На крају школске године | Ученици су мотивисани на труд и рад, осећају се успешним, признатим и прихваћеним.                    | Наставничко веће   |
| Компензаторски програми                      | На годишњем нивоу                                 | Оснаживање ученика за школовање и професионални развој  | психолог директор Тим за инклузију   |

|  |                   |   |                                 |
|--|-------------------|---|---------------------------------|
| Учешће у ваннаставним активностима за развијање социјалних вештина | Током целе године | Социјализација ученика, развој у складу са интересовањима и способностима, развијање креативности и предузетничког духа | наставници<br>стручни сарадници |
|--|-------------------|---|---------------------------------|

## ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА ШКОЛА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

| <i>Активност</i>   | <i>Време реализације</i> | <i>Исход /ефекат</i>  | <i>Реализатори</i>    |
|--|--------------------------|---|-----------------------|
| Успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације – | Током реализације РП     | Образовни: Усавршавање вештине комуникације и култура дијалога<br>Размена искустава, знања и вештина<br>Социолошки: Развијање толеранције према различитим друштвеним групама | наставници<br>ученици |

|   |                      |  |  |
|---|----------------------|--|--|
| фејсбук, твитер, блог...  |                      | Подстицање окружења на интеракцију   |  |
| Израда и размерна радова из одређених области: географски – историјски подаци, културолошки садржаји, образовни систем, међупредметне компетенције и живот у породици | Током реализације РП | Упознавање са школским системом<br>Размена искустава, знања и вештина<br>Развијање сопственог идентитета на основу проживљеног искуства  | наставници<br>ученици                                    |
| Успостављање контакта са школама ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група.   | Током реализације РП | Унапређење инклузивног васпитања и образовања.<br>Развијање сарадње и демократичности кроз укљученост свих учесника у систем образовања и васпитања поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности. | директор<br>педагог<br>психолог<br>наставници<br>ученици |

## САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

| Предмет         | Институција  | Компетенција ученика  |
|-----------------|--|---|
| Српски језик    | Месна библиотека<br>Позоришта: Народно позориште у Новом Саду и Сомбору<br>Сајам књига | Кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет, проналази различите изворе едукације.                       |
| Ликовна култура | Галерије   | Променом средине самопроцењује своје знање и стиче нова искуства, развија сопствене стваралачке способности и осећај за естетику. |
| Музичка култура | Народно позориште – опера  | Променом средине самопроцењује дотадашња знања и стиче нова искуства, развија осећај за естетику звука.                           |
| Историја        | Музеји   | Негује своју националну и културну баштину, упознаје традицију и културни идентитет   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Географија                               | Планетаријум   | Користи различите изворе информација.  |
| Биологија                                | Природњачки музеј<br>Ботаничка башта<br>Зоолошки врт<br>Фестивал науке | Развија свест о положају човека у природи<br>Развија еколошку свест<br>Проширује знања<br>Повезује научено и очигледно<br>Теоретско знање примењује у пракси |
| Хемија                                   | Музеји<br>Фестивал науке   | Проширују знање<br>Повезују научено и очигледно<br>Теоријско знање повезују у пракси   |
| Физика                                   | Музеји<br>Фестивал науке   | Проширују знање<br>Повезују научено и очигледно<br>Теоријско знање повезују у пракси   |
| Страни језици:<br>енглески и руски језик | Бритиш кансл   | Негују језичку културу и упознају културу народа чији језик изучавају  |

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
|                                       |  | Повезују нова знања<br>кроз ваншколска<br>учења  |
| Веронаука                             | Цркве<br>Храмови                             | Поштују<br>равноправност<br>различитих верских<br>заједница и развијају<br>толеранцију                                     |
| Грађанско<br>васпитање                | Општина Кула, Канцеларија<br>Месне заједнице | Разликују јавне и<br>приватне податке<br>Користе правила<br>чувања приватности<br>података                                 |
| Физичко и<br>здравствено<br>васпитање | Спртски клубови и<br>удружења<br>Дом здравља | Учи културу<br>свакодневног<br>живљења<br>Јача спортски дух и<br>фер-плеј<br>Брине о свом<br>здрављу и физичком<br>развоју |
| Народна<br>традиција                  | Музеји                                       | Упознају традицију и<br>културу свог народа<br>Јачају сопствени<br>национални<br>идентитет                                 |
| Професионална<br>оријентација         | Национална служба за<br>запошљавање          | Упознају се са<br>различитим<br>професијама и<br>пословима   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Самоувид у<br>сопствене<br>способности и<br>могућности који им<br>користи при избору<br>будућег позива |
|--|--|--|

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА,  
СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

| Б р. | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ОБЛАСТ | НАСТАВНИЦ И    | ПЛАНИРАНИ СЕМИНАР   | КОМПЕТЕНЦИЈА |
|------|-------------------------|----------------|---|--------------|
| 1.   | <b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>     | Горан Ерић     | Републички зимски семинар   | К1           |
|      |                         |                | Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу | К1           |
|      |                         |                | За друкчију граматичке нове тенденције у извођењу наставног процеса                 | К2           |
|      |                         |                | Књижевне радионице  | К2           |
|      |                         |                | Књижевност и језик у савременој учионици: простор за дијалог                        | К3           |
| 2.   | <b>МАТЕМАТИКА</b>       | Михаило Лојпур | Нови изазови за наставу математике  | К1           |



|    |                          |                  |  |    |
|----|--------------------------|------------------|--|----|
|    |                          |                  | Мало дете-велики истраживач  | К2 |
|    |                          |                  | Задаци за развијање функционалних знања  | К2 |
| 3. | <b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>   | Наташа Бадњар    | Ликовно стваралаштво у школи   | К1 |
|    |                          |                  | Интегративна настава у области математике и ликовне културе  | К1 |
|    |                          |                  | Међупредметне компетенције у креативној настави  | К2 |
| 4. | <b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b> | Горан Вјештица   | Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког и здравственог васпитања | К1 |
|    |                          |                  | Примена иновативних метода у настави физичког и здравственог васпитања                                   | К2 |
| 5. | <b>БИОЛОГИЈА</b>         | Оља Миросављевић | Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих            | К1 |

|    |                       |                   |   |    |
|----|-----------------------|-------------------|---|----|
|    |                       |                   | Виртуелни хербаријум  | К1 |
|    |                       |                   | Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења | К2 |
| 6. | <b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b> | Александара Шевић | Веб алати у настави енглеског језика                                    | К1 |
|    |                       |                   | Употреба књижевног садржаја у настави енглеског језика                  | К1 |
|    |                       |                   | Развој медијске писмености и критичког мишљења у настави страног језика | К2 |
| 7. | <b>ФИЗИКА</b>         | Љупка Петковић    | Модел и експерименти у настави физике                                   | К1 |
|    |                       |                   | Републички семинар о настави физике                                     | К2 |
|    |                       |                   | Употреба мобилних телефона у настави физике                             | К2 |

|     |                      |                     |  |    |
|-----|----------------------|---------------------|--|----|
| 8.  | <b>ГЕОГРАФИЈА</b>    | Сања Поповић        | Примена савремених научних сазнања у настави географије                          | К1 |
|     |                      |                     | Примена географско информационих ситема у настави                                | К1 |
| 9.  | <b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК</b> | Уна Милићевић       | Актуекне тенденције у немачком језику и њихова имплементација у настави          | К1 |
|     |                      |                     | Пројектни задаци у настави страних језика  | К2 |
|     |                      |                     | Од учионице до причаонце-контекстуално усвајање страних језика                   | К2 |
| 10. | <b>ИСТОРИЈА</b>      | Јадранка Лазаревски | Приступи методе и технике у настави историје-пут ка развоју компетенција ученика | К1 |
|     |                      |                     | Тематски приступ у настави историје  | К1 |
|     |                      |                     | Учити о холокаусту   | К2 |
| 11. | <b>ХЕМИЈА</b>        | Љупка Петковић      | Интердисциплинаран приступ настави хемије,биологије и физике                     | К1 |
|     |                      |                     | Експерименти у настави   | К2 |

|         |   |   |  |                                  |
|---------|---|---|--|----------------------------------|
|         |   |   | Настава /учење хемије и проверавање постигнућа на даљину   | К2                               |
| 1<br>2. | <b>ТЕХНИЧКО И<br/>ИНФОРМАТИ<br/>ЧКО<br/>ОБРАЗОВАЊ<br/>Е</b> | Славко Рац                                    | Школа будућности –<br>креативне лекције;<br>Електронски системи<br>учења;<br>Онлајн наставник –<br>креирај, постави, подели;   | К1<br><br>К1<br>К2               |
| 1<br>3. | <b>ВАСПИТНИ<br/>РАД</b>                                     | Наставници<br>Учитељи<br>Стручни<br>сарадници | Асертивна комуникација у<br>образовној пракси<br><br>Ваннаставне активности у<br>функцији јачања васпитне<br>улоге школе<br><br>Да нам школа буде<br>сигурна<br><br>Одељенски старешина –<br>кључни фактор у<br>образовно васпитном<br>систему<br><br>Добра сарадња са<br>родитељима | К3<br><br>К3<br><br>К3<br><br>К4 |
|         |   |   |  |                                  |

|         |   |   |  |    |
|---------|---|---|--|----|
| 1<br>4. | <b>РАЗРЕДНА<br/>НАСТАВА</b>   | наставници<br>разредне<br>наставе<br>стручни<br>сарадници<br>директор | Да друг буде друг-<br>одељење као тим за<br>превенцију вршњачког<br>насиља | K4 |
|         |   |   | Како у конфликтним<br>ситуацијама са<br>ученицима,колегом и<br>родитељима  | K4 |
|         |   |   | Методологија и садржаји<br>рада на ЧОЗ,ЧОС                                 | K4 |
| 1<br>5. | <b>ДЕЦА/УЧЕНИ<br/>ЦИ КОЈИМА<br/>ЈЕ ПОТРЕБНА<br/>ДОДАТНА<br/>ПОДРШКА У<br/>ОБРАЗОВАЊ<br/>У</b> | Наставници<br>стручни<br>сарадници<br>директор                        | Инклузија без препреке   | K2 |
|         |   |   | Инклузија по мери детета   | K2 |
|         |   |   | Да инклузија буде боља –<br>развијање дидактичког<br>материјала            | K3 |
| 1<br>6. | <b>ОПШТА<br/>ПИТАЊА<br/>НАСТАВЕ</b>   | наставници<br>стручни<br>сарадници<br>директор                        | Разноврсна настава бољи<br>резлутати                                       | K2 |
|         |   |   | Како унапредити процес<br>самоевалуације у области<br>наставе и учења      | K2 |
|         |   |   | Настава фокусирана на<br>учење и развој ученика                            | K2 |
|         |   |   |  | K2 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | Настава усмерена на развијање компетенција ученика |  |
|--|--|--|--|--|

## ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставници и стручни сарадници су дужни да се стално стручно усавршавају ради унапређења образовно-васпитног рада и унапређивања компетенција потребних за рад у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

У току стручног усавршавања наставници и стручни сарадници могу професионално да напредују стицањем звања:

- Педагошки саветник
- Самостални педагошки саветник
- Виши педагошки саветник
- Високи педагошки саветник

Планови се односе на период следећих 5 година.

Циљ: Професионални развој је сложен процес који подразумева развијање компетенција наставника и сарадника углавном кроз стручно усавршавање.

У следећем периоду школа ће организовати семинаре стручног усавршавања наставника и стручних сарадника са циљем да се унапреде компетенције наставника. У наредном периоду, школа ће планирати стручно усавршавање у складу са сопственим потребама и приоритетима.

Сваки наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у уставнови, и то да:

- 1) прикаже: поједини облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну књигу, пруручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;
- 3) присуствује угледним часовима и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, програмима огледа, планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности

2) 20 сати стручног усавршавања по одобреним програмима, кроз стручна и студијска путовања и др. облике усавршавања које предузима Министарство.

План стручног усавршавања је саставни део годишњег плана рада школе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Наставничко веће у јуну разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина. Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.

Сопствене приоритете стручног усавршавања школа планира на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

Сваки наставник и стручни сарадник ће пратити развој својих компетенција и анализирати лични план професионалног развоја кроз портфолио.

Управа школе ће пратити развој стручног усавршавања вођењем евиденције активности на основу приложених показатеља.

За вођење евиденције задужен је секретар школе као координатор Тима за стручно усавршавање, а на предлог Педагошког колегијума. Секретар школе прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе тромесечно извештава директора.

## **ПЛАН НАПРЕДОВАЊА У СТИЦАЊУ ЗВАЊА**

У наредном периоду наставници и сарадници ће моћи напредовати стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Да би остварио наведена звања наставник или сарадник ће морати да испуни услове установе и личне услове које прописује Правилник о стручном усавршавању наставника и сарадника . Школа ће од почетка 2018/2019.

школске године направити план напредовања наставника у стицање звања када прикупи све личне планове професионалног развоја наставника и сарадника.

Циљ је школе, да има наставника који имају жељу да напредују у стицању звања, а при том испуњавају референтне услове. Поступак за стицање одговарајућих звања ће покретати наставници и сарадници подношењем захтева школи.

План установе за период 2024-2029.

| Звање наставника   | Број наставника | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. | 2028. | 2029. |
|--------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Педагошки саветник | 2               |       |       | *     |       |       | *     |

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

### Е-Twinning портал

Портал е-Twinning је сигуран портал на коме наставници из целе Европе имају могућност да сарађују, уче једни од других, похађају семинаре за стручно усавршавање и раде на заједничким пројектима са ученицима. Планирано је да у наредном периоду наша школа оствари сарадњу са другим школама из неке од европских земаља на еTwinning платформи. Ова платформа подстиче комуникацију, развијање пројеката, сарадњу и размену међу школама учесницама и део је програма Erasmus+, Европског програма за образовање, обуку, младе и спорт. Употребом информационо-комуникационих технологија (ИКТ) ученици и наставници ће кроз различите активности развијати и унапређивати наставу и учење.

### **Карактеристике и активности:**

Сарадничко учење



Мултидисциплинарни приступ пројектима  
Пројекат је укључен у редовну наставу  
Сарадња наставника и стварање школских тимова  
Коришћење страног језика

На крају пројекта презентовати резултате родитељима и другим ученицима.

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

Маријана Каљевић-психолог  
Кристина Мишовић-наставник енглеског језика  
Весна Радуловић-учитељ  
Оља Миросављевић-наставник биологије  
Горан Вјештица – наставник физичког васпитања  
Сања Поповић – наставник географије  
Горан Ерић-наставник српског језика  
Сандра Половина–представник Ученичког парламента  
Светлана Пековић-члан Савета родитеља  
Здравко Граовац- представник Школског одбора

На основу члана 119.став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр.88/2017,27/2018,10/2019,27/2018 др. закон,6/2020,129/2021,92/2023) Школски одбор ОШ „Вељко Влаховић“ је на седници одржаној дана 27.05.2024. донео следећу

### Одлуку

Усваја се Школски развојни план  
за период од 2024-2029. године

Председник школског одбора

-----