

Основна школа „Вељко Влаховић“ Крушчић

Годишњи план рада школе
- за школску 2025/26. годину-

Деловодни број: 345/25

Датум: 12.09.2025.

САДРЖАЈ :

1. Увод.....	6
2. Организација и реализација образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. Години.....	9
3. Материјално – технички и просторни услови рада.....	9
3.1. Основни подаци о школи.....	10
3.2. Услови рада.....	10
3.3. Наставна средства и стручна литература.....	10
3.4. План унапређења материјано – техничких услова рада.....	11
4. Кадровски услови рада	12
4.1. Наставни кадар	12
4.2. Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему.....	15
4.3. Ваннаставни кадар.....	15
5. Организација васпитно – образовног рада школе.....	17
5.1. Бројно стање ученика у одељењу.....	17
5.2. Ритам рада.....	18
5.2.1. Распоред звоњења	18
5.2.2. Организација рада	20
5.2.3. Преглед обавезних и изборних наставних предмета	20
5.2.4. Распоред часова разредне и предметне наставе	20
5.2.5. Распоред пријема родитеља	27
5.2.6. Дани отворених врата	28
5.2.7. Календар рада школе у школској 2025/2026. години.....	29
5.2.8. Распоред писмених и контролних задатака	32
5.3. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника.....	34
5.4. Фонд часова обавезног васпитног рада.....	38

5.4.1. Разредна настава	38
5.4.2. Предметна настава	38
5.4.3. Допунска настава.....	40
5.4.4. Додатна настава.....	41
5.4.5. Термини за додатну, допунску, секције.....	42
5.4.6. Распоред дежурних наставника.....	43
6.Програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органе школе.....	44
6.1. Програми стручних органа.....	44
6.1.1. Програм рада наставничког већа.....	44
6.1.2.План рада Одељењског већа разредне наставе.....	47
6.1.3.План рада Одељењског већа предметне наставе.....	49
7. План рада стручног већа за разредну наставу.....	52
7.1. План рада стручног већа природних наука.....	55
7.2. План рада стручног већа друштвених наука.....	60
7.3. План рада стручног већа за уметност и вештине.....	61
7.4.Ученички парламент.....	63
8. Планови и програми рада стручних тимова.....	65
8.1.Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	65
8.2.Програм поступања у установи у кризним ситуацијама.....	79
8.3. Програм рада тима за професионални развој.....	104
8.4.Тим за инклузивно образовање.....	105
8.5. Стручни актив за школско развојно планирање.....	107
8.6. Стручни актив за развој школског програма.....	108
8.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	109
8.8. Тим та развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	111
9.Програм руководећих органа.....	113
9.1.Програм и план рада директора школе.....	114
9.2.План и програм управног органа.....	119

9.3.План рада психолога.....	122
9.4.План рада педагога.....	129
9.5. План посете часовима.....	140
9.6.Програм рада библиотекара.....	142
10.Одељењске старешине.....	144
10.1.Час одељењског старешине првог разреда.....	145
10.2.Час одељењског старешине другог разреда.....	146
10.3.Час одељењског старешине трећег разреда.....	147
10.4.Час одељењског старешине четвртог разреда.....	147
10.5.Час одељењског старешине петог разреда.....	150
10.6.Час одељењског старешине шестог разреда.....	151
10.7.Час одељењског старешине седмог разреда.....	153
10.8.Час одељењског старешине осмог разреда.....	154
11.Школски календар значајних активности.....	155
12.План рада ваннаставних активности.....	157
13. Екскурзије.....	159
14.Самовредновање.....	171
15.Педагошки колегијум.....	173
16.Тим за професионални развој.....	174
17.Програм школског спорта и спортских активности.....	176
18.Програм културних активности школе.....	178
19.Програм превенције употребе психоактивних супстанци у школи.....	179
20.Акциони план „Ментално здравље младих„.....	179
21.Програм заштите животне средине.....	180
22.Програм васпитног рада школе.....	181
23.Сарадња са родитељима	182
23.1. Савет родитеља.....	187
24.Сарадња са друштвеном средином.....	189
25.Пројекти који се реализују у школи.....	190

26.Тим за евалуацију Годишњег плана рада школе.....	191
27.Акциони план за унапређивање школског програма.....	192
28.Програм школског маркетинга.....	194
29.Програм сарадње са медијима.....	195

1. УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада за школску 2025/2026. и основна опредељења при његовој изради заснована су на следећим документима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2018 ,27/2018- др.закон и 10/2019,6/2020,129/2021,92/2023,19/2025);
- 2.Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр.55/2013,101/2017 ,27/2018 и 10/2019, 6/2020,129/2021,92/2023,19/2025.)
3. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветнигласник РС“ бр.5/04);
4. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања („ Просветни гласник РС“ бр. 1/2005, 15/2006, 2/008 2/2010, 3/2011,7/2011, 1/2013,11/2014, 11/2016, 12/2018);
- 5.Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за ученике првог разреда основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр.10/2017,12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019,2/2020,16/2022,1/2023,13/2023,14/2023,11/2024.);
6. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр. 11/19,6/20,7/21,1/23,13/24)
- 7.Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („ Просветнигласник РС“бр.15/18, 18/2018 и 3/2019,3/20,6/20,17/21,16/22,13/23,14/23,3/24),
- 8.Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („ ПросветнигласникРС“бр. 5/08, 3/11, 1/13 ,5/14 , 11/16, 3/18 и 12/18,3/20);
9. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („ ПросветнигласникРС“бр. 6/09 , 3/2011 8/2013 , 11/16 , 12/18 и 3/2019,1/20,6/20,8/20,5/21,17/21,13/23,14/23,6/25);
10. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 2/2010, 3/2011 , 8/2013,5/2014, 11/16 , 16/2016, 7/2017, 12/18 и 10/2019,1/20,6/20,8/20,5/21,17/21,13/23,14/23,6/25);
11. Правилником сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ 109/21)

12. Правилник о дозволи за рад наставника ,васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05,51/08,88/15, 105/2015 и 48/2016,9/2022);
13. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 11/201, 15/2013, 2/16 , 10/16, 11/16, 2/17, 3/17 13/18 и 11/19,);
14. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“ бр. 2/92 и 2/2000, 2/20,8/20,16/20,3/21,4/21);
15. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр.30/2019);
16. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/23);
17. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („ Сл. гласник РС Просветни гласник РС“ бр. 5/2019,16/2020);
18. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 11/2024);
19. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Просветни гласник РС“ бр. 1/11, 1/12, 1/14 ,12/2014,2/2018,3/21,14/22,4/23,5/23.);
20. Правилник о ближим упућствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 74/2018.
21. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 80/18).
22. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања („ Службени гласник РС“ бр. 22/16);
23. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.10/2024.
24. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, "Службени гласник РС – бр. 19/25).
25. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 104/2024);
26. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 102/22).
27. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл. гласник –104/2024).
28. Развојни план ОШ“Вељко Влаховић“
29. Школски програм ОШ“Вељко Влаховић “
30. Статут Основне школе „ Вељко Влаховић“ Крушчић

31. Пословник о раду Савета родитеља;
32. Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „ Вељко Влаховић “
33. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовнограда и других активности које организује Основна школа „ Вељко Влаховић “
34. Правилник о стандардима квалитета рада установе(Сл.гласник – Просветнигласник РС -14/18,1/24.)
35. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности(Сл.гласник - Просветнигласник РС -65/18.)
36. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гласник - Просветнигласник РС - 30/19.)
37. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник - Просветнигласник РС -15/18, 18/18 и 3/19,3/20,6/20,17/21,16/22,13/23,14/23,3/24,6/25.)
- 38.Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник – Просветнигласник РС -10/17, 12/18, 15/18 и 1/19,2/20,16/22,1/23,13/23,14/23,11/24)
- 39.Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања(Сл.гласник – Просветнигласник РС - 16/18 и 3/19,5-/21,13/23)
- 40.Правилник о програму наставе и учења за четврти, седми и осми разред (Сл.гласник РС – Просветни гласник 6/2020,8/20,5/21,7/21,16/22,13/23,14/23,6/25)

2.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: Основна школа,, *Вељко Влаховић*,,

Место и адреса: Крушчић, М .Тита бр. 37

Општина : Кула

Тел/фак. 025-5706-028

Е-mail:oskruscic@gmail.com

Веб сајт:<https://osvvlahovickruscic.com/>

3.1. Основни подаци о школи

Према историјским подацима прва школа за основно образовање основана је 1772. године у Вепровцу (данашњи Крушчић). Школа је радила при цркви са образовањем на немачком језику, а 1876. године отворена је двојезична школа на немачком и мађарском језику. Након завршетка Првог светског рата у месту се отвара шесторазредна основна школа са наставом на српскохрватском језику. Ученицима је омогућено образовање на матерњем језику. Током Другог светског рата настава се изводи на немачком и мађарском језику. Све до краја школске 1949/1950. године у школи делује прогимназија, а након тога школа добија назив „Осмољетка“. 5. 10. 1953. године школа добија назив „Вук Караџић“. 22. 12. 1976. године завршена је изградња нове школске зграде и школи је дато ново име основна школа „Вељко Влаховић“.

3.2. Услови рада

Основна школа „Вељко Влаховић“ у Крушчићу основана је 1946 год.

Организована је ради остваривања задатака основног образовања и остваривања задатака основног образовања и васпитања деце школског узраста.

Иако је већина ђачких родитеља оптерећено социјалним проблемима, према школи и својој деци имају врло одговоран и коректан однос. Школа сарађује са Месном заједницом, Домом Културе, Спортским друштвом, Ловачким друштвом, Предшколском установом, „Копекс“ Нови Сад.

Зграда школе је саграђена од чврстог материјала. Има 9 учионица, 3 кабинета, богату библиотеку, фискултурну салу и више мокрих чворова. Школа има велики хол што је пригодан простор за одржавање школских свечаности. Има великодвориште са пуно зеленила, стаза и много разноврсног парковног дрвећа.

Поседује котларницу за централно грејање, као и кухињу са трпезаријом.

У школском дворишту се налазе три спортска терена.

3.3. Наставна средства и стручна литература

- Књиге и приручници за учитеље од првог до четвртог разреда и наставнике од петог до осмог разреда
- Просветни преглед
- Службени гласник
- Просветни гласник
- Педагошка стварност
- Књиге у библиотеци
- Дечији часописи

- Потрошни материјал за наставу и друго
- Коришћење рачунара
- Приступ интернету
- Пројектор
- Интерактивна табла

3.4.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

- Санација тоалета
- Опремање три учионице инетрактивним таблама
- Опремање учионица клима уређајима
- Опремање летње учионице
- Набавка садница за озелењавање школског дворишта
- Опремање учионица рачунарима
- Реконструкција грејања

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Р. бр.	Презиме и име	Стручспрема	Предмет који предаје	Недељни бр часов а	Лиценца	% ангажовање у школи	Године радног стажа
1.	Горан Ерић	ВСС	Српски језик	17	Да	94,44	19
2.	Шевић Александра	ВСС	Енглески језик,	8	Да	44,44	8
3.	Наташа Бадњар	ВШС	Ликовна култура	5	Да	25	24
5.	Славко Рац	ВСС	Техничко и информатичко образовање	6	Да	30	34
6.	Лидија Пашо	ВСС	Музичка култура	5	Да	25	27
7.	Михаило Лојпур	ВШС	Математика ТИТ	16 2	Не	88,89 10	27
8.	Наташа Жежељ	ВСС	Хемија	4	Да	20	18
9.	Ивана Поповић	ВСС	Биологија	10	Не	40	0

10.	Јадранка Лазаревски	ВСС	Историја Грађанско васпитање	7 1	Да	35 5	27
11.	Милан Лалић	ВСС	Географија	7	Да	35	10
13.	Горан Вјештица	ВСС	Физичко васпитање	18	Да	60	28
14.	Татјана Тошић	ВСС	Веронаука	2	Не	10	15
15.	Мирослав Салак	ССС	Веронаука	2	Не	10	15
16.	Владан Маравић	ВСС	Информатик а и рачунарство	4	Да	20	24
17.	Мирјана Баца	ВСС	Разредна настава	20	Да	100	18
18.	Јелена Беговић	ВСС	Разредна настава	20	Не	100	2
19.	Милана Душенко	ВШС	Разредна настава	20	Да	100	1
20.	Снежана Влаовић	ВСС	Разредна настава	20	Да	100	14
21.	Кристина Мишовић	ВСС	Енглески језик	8	Да	40	21

23.	Уна Милићевић	ВСС	Немачки језик	8	Не	44,44	8
24.	Љупка Петковић	ССС	Физика	6	Не	30	13

4.2.Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему прописану важећим правилником

Редни број	Име и презиме	Наставни предмет	Звање Струка	Године радног искуства у просвети
1.	Михаило Лојпур	Математика	Инжињер информатике	22
2.	Љупка Петковић	Физика	Професор физике	12

4.3.ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље, помоћно особље...)

Р. Бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Драгица Радмановић	Професор разредне наставе	Директор	30	Да	100
2	Маријана Каљевић	Психолог	Стручни сарадник	23	Да	50
3.	Марина Миљевић	Педагог	Стручни сарадник	6	Да	50
4.	Ивана Уранкар	Дипломирани правник	Секретар	11	Да	100
5.	Миљана Кртолица	Дипломирани	Дипломирани економиста за	2	Не	100

		Економиста- мастер менаџер	финансијске – рачуноводствене послове			
7.	Кристина Мишовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	20	Да	30
8.	Горан Ерић	Професор српског језика	Библиотекар	19	Да	6
9.	Маринко Панзаловић	4.	Домар	5		50
11.	Марина Јекнић	1.	Спремачица	25		100
12.	Марина Ракочевић	1.	Спремачица	19		100
13.	Љиљана Селић	1.	Спремачица	11		100
14.	Клара Арваи	1.	Спремачица Сервирка	6 7		77 23

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА
I	14	6	8
II	14	5	9
III	7	2	5
IV	17	8	9
V	13	6	7
VI	9	3	6
VII	10	7	3
VIII	15	13	2
УКУПНО	99	50	49

5.2.РИТАМ РАДА

5.2.1.Распоред звоњења

Школа ради само у једној смени.

Редни број часа	Временско трајање	Одмор
1.	8:00-8:45	5 мин
2.	8:50 – 9:35	20 мин
3.	9:55 – 10 : 40	5 мин
4.	10 :45 – 11:30	5 мин
5.	11.35 – 12:20	5 мин

6.	12:25 – 13:10	5мин
7.	13:15 – 14:00	

5.2.2. Организација рада

I-IV

Разред	Одељење	Број ученика	Наставни језик	Страни језик
I	1	14	Српски језик	Енглески језик
II	1	14	Српски језик	Енглески језик
III	1	7	Српски језик	Енглески језик
IV	1	17	Српски језик	Енглески језик

V-VIII

Разред	Одељење	Број ученика	Наставни језик	Страни језик 1	Страни језик 2
V	1	13	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик
VI	1	9	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик
VII	1	10	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик
VIII	1	15	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик

5.2.3.Преглед обавезних изборних и изборних наставних предмета

Разред	Грађанско васпитање	Веронаука православна	Веронаука Католичка	Страни језик енгелски	Страни језик немачки
I	13	/	1	14	/
II	9	4	1	14	/
III	5	2	/	7	/
IV	9	5	3	17	/
V	3	8	2	13	13
VI	5	4	/	9	9
VII	6	2	2	10	10
VIII	8	6	1	15	15
Укупно	58	31	10	99	47

5.2.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА – ПРВИ РАЗРЕД

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Математика	1. Математика	1. Математика	1. Математика	Математика
2. Грађанско васпитање/Веронаука	2. Српски	2. Српски	2. Физичка култура	2. Српски језик
3. Физичко	3. Енглески	3. Енглески	3. Српски језик	3. Ликовно
4. српски језик	4. Свет око нас	4. Музичка култура	4. Свет око нас	4. ЧОС
5. Дигитални свет	5. Физичко	5. Ваннаставне активности	5. Допунска настава	

РАСПОРЕД ЧАСОВА –ДРУГИ РАЗРЕД

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. Српски језик	1. Енглески језик	1. Српски језик	1. Математика	1. Енглески језик
2. Грађанско васпитање/Веронаука	2. Математика	2. Математика	2. Ликовна култура	2. Српски језик

3. Математика	3. Физичко и здравствено васпитање	3. Свет око нас	3. Ликовна култура	3. Математика
4. Физичко и здравствено васпитање	4. Српски језик	4. Музичка култура	4. Дигитални свет	4. ЧОС
5. Свет око нас	5. Допунска настава	5. Ваннаставне активности	5. Српски језик	5. Физичко и здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА – ТРЕЋИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Грађанско в./ веронаука	Енглески језик	Физичко васпитање	Српски језик	Енглески језик
3.	Математика	Српски језик	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Свет око нас	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Дигитални свет	Ликовна култура	Час одељенског старешине

6.				Пријем родитеља	
----	--	--	--	-----------------	--

РАСПОРЕД ЧАСОВА –ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Грађанско/Верска	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика
3.	Математика	Дигитални свет	Математика	Физичко васпитање	Енглески језик

4.	Природа и друштво	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Ваннаставне активности
5.	Физичко васпитање	ЧОС	Природа и друштво	Ликовна култура	Допунска настава

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

	ПОНЕДЕЉАК							УТО РАК							СРЕ ДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Горан Ерић				6	8	7	5			5					5	8	7			6	7				6	7	8	5		8	6	5	7		7
Михаило Лојпур		8	6	5	7		8	8							7	6		8	5			7	8	6	5				5	6	7		8		8
Владан Маравић															8	7	6	5																	
Александра Шевић		7	5	8		6				6	5	8	7																						
Наташа Жежељ								7	8													8	7												
Наташа Бадњар																						6		5		7	8								
Лидија Пашо		5	7		6	8																					5								
Славко Рац								5		7			6																						
Ивана Поповић		6	8	7	5										6	5	8	7		5														5	
Милан Лалић								6	7	8												5	6	7	8										
Јадранка Лазаревски									6	6	8	7																	7		8	6	5	5/ 6 7/ 8	6
Мирослав Салак	5/ 6 7/ 8																																		
Татјана Тошић	5/ 6 7/																																		

5.2.5.РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Ерић Горан Српски језик	Среда 4.час
Александра Шевић Енглески језик	Понедељак 5. час
Бадњар Наташа Ликовна култура	Четвртак 6. час
Рац Славко Техника и технологија	Уторак 7.час
Лојпур Михајло Математика	Среда 3. час
Љупка Петковић Физика	Среда 8.час
Наташа Жежељ Хемија	Четвртак 3. час
Лазаревски Јадранка Историја	Петак 2. час
Милан Лалић Географија	Уторак 4.час
Ивана Петровић Биологија	Среда 5.час
Уна Милићевић Немачки језик	Петак 3. час
Владан Маравић Информатика	Среда 5.час
Пашо Лидија Музичка култура	Понедељак 4. час
Татјана Тошић Православни катихизис	Понедељак 3. час
Мирослав Салак Католички веронаук	Понедељак 3. час
Вјештица Горан Физичко васпитање	Четвртак 4. час
Кристина Мишовић Енглески језик	Уторак 4. час
Јелена Беговић -учитељица	Уторак,Среда 3. час
Мирјана Баца - учитељица	Петак 3. час
Снежана Влаовић - учитељица	Четвртак 6. час
Милана Душенко - учитељица	Петак 1. час

5.2.6. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

18. СЕПТЕМБАР	ПОНЕДЕЉАК
10. ОКТОБАР	УТОРАК
15. НОВЕМБАР	СРЕДА
7. ДЕЦЕМБАР	ЧЕТВРТАК
19. ЈАНУАР	ПЕТАК
05. ФЕБРУАР	ПОНЕДЕЉАК
26. МАРТ	УТОРАК
24. АПРИЛ	СРЕДА
16. МАЈ	ЧЕТВРТАК
7. ЈУН	ПЕТАК

5.2.7. Календар рада школе у школској 2025/2026 години

Календар рада ОШ „Вељко Влаховић“ у Крушчићу утврдило је Наставничко веће на седници одржаној 29.08.2025. на основу Правилника о календару васпитно - образовног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину.

Календар за школску 2025-26. годину

Полугодишта

Прво полугодиште 01.09.2025.– 23.12. 2025. (80 наставних дана)

Друго полугодиште 12.01.2026. – 13.02.2026. (од 1. до 7. разреда) (98 наставних дана)

од 12.01.2026.–29.05.2026.-осмаци (88 наставних дана)

Квартал

Први квартал (40 наставних дана)

02.09.2024. – 25.10.2024.

Други квартал (40 наставних дана)

27.10.2025. – 22.12.2025.

Трећи квартал (47 наставних дана)

12.01.2026. – 21.03.2026.

Четврти квартал (48 наставних дана)

23.03.2026.-12.06.2026.

(39 наставних дана-за осми разред)

23.03.2026. – 29.05.2026.

Распусти

Јесењи распуст почиње 10.11.2015.-11.11.2025.

Зимски распуст – 24.12.2025. – 09.01.2026.

Пролећни распуст – 03.04.2026. – 14.04.2026.

Летњи распуст – 15.6.2026.-31.08.2026.

Летњи распуст за осмаке -по завршетку завршног испита до 31.8.2026.

Радне суботе:

Уводе се две радне суботе и то субота 11.10.2025. по распореду од часова за понедељак и субота 21.03.2026. по распореду часова за уторак.

Измене:

У среду 19. новембра 2025. године и у уторак, 02. априла 2026. године настава изводи се према распореду часова за уторак.

Завршни испит

Пробни завршни испит:

27.03.2026. и 28. 03.2026. (петак и субота)

Завршни испит:

15,16, и 17.06. 2026. (понедељак,уторак,среда)

Празници:

Нерадни дани

-11.11. и 12.11.2024. петак – Дан примирја у Првом светском рату

-17. 02.2024. понедељак– Сретење – Дан државности

-01. и 02.05. 2025. четвртак и петак – Међународни празник рада

Радни дани

-21.10. 2024. понедељак, -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (наставни)

-27.01.2025. понедељак– Свети Сава (ненаставни)

-22.04. 2024. уторак– Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (наставни)

-09.05.2025. Дан победе

-08.11.2024. Дан просветних радника

Дан школе

-11.11.2025. уторак

Подела сведочанстава

26.06.2026. понедељак – подела сведочанстава за осмаке

26.06.2026. понедељак– подела сведочанстава

5.2.8. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА

ПЕТИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Распоред писмених провера									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	30	10	11	19						
Енглески језик		7		9						
Немачки језик		14	21							
Математика		20		15						
Историја										
Географија		9	20							
Биологија	24									

ШЕСТИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Распоред писмених провера									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик	22	27	19	11						
Енглески језик		20		2						
Немачки језик		14	21							
Математика		22		15						
Историја										
Географија		2	20							
Физика		28		10						
Биологија			3							

СЕДМИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Распоред писмених провера									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		10 24		12 19						
Енглески језик		19		2						
Немачки језик		14	21							
Математика		20		15						
Историја										
Географија		16	27							
Физика		28		10						
Биологија	24									
Хемија		2	6	18						

ОСМИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Распоред писмених провера									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		1 8 31		5						
Енглески језик		13		1						
Немачки језик		14	21							
Математика		20	16							
Историја										
Географија	25	7	4							
Физика										
Биологија		24	27							
Хемија		2	18	11						

5.3 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (члан 136. Закона о основама система образовања и васпитања) (ТАБЕЛА);

Задужења наставника у школској 2025/2026.

Редни број	Име и презиме	Обавезна настава	Изборна настава	Пројектна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности (секције)	Припрема	Одељенско старешинство	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у тимовима	Дежурство	Рад са родитељима	Остали послови по потреби Наставничког већа	Укупно
1.	Горан Ерић	18			1	1	1	10,5	1	1	1	1	1	1	1	38
2.	Александра Шевић	8			0,4	0,4	0,4	5		0,5	0,4	0,4	1	0,5	1	18
3.	Наташа Бадњар	5					1	3		0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	10
5.	Славко Рац	6					1	3		0,3	0,3	0,3	0,5	0,3	0,3	12
6.	Лидија Пашо	5					1	3		0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	10
7.	Михаило Лојпур	18			1	1	1	11	1	1	1	1	1	1	1,5	39,5
8.	Ивана Петровић	8	0		0,5	0,5	0,5	4	1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	1	16
10.	Јадранка Лазаревски	8	1		0,5	0,5	0,5	3	0,3	0,3	0,3	0,2	0,2	1	1	16
11.	Милан Лалић	8			0,2	0,2	0,2	4		0,1	0,1	0,1	0,5	0,1	0,5	14
12.	Горан Вјешгица	12					2,4	7	0	0,3	0,3	0,3	0,3	1	0,4	24
13.	Татјана Тошић	0	2					0,5		0,2	0,2	0,2	0,2	0,5	0,2	4
14.	Мирослав Салак	0	2					0,5		0,2	0,2	0,2	0,2	0,5	0,2	4
15.	Владан Маравић	4						2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	1	8

16.	Мирјана Бада	18	2	0	1	1	1	11	1	1	0,5	1	1	1	0,5	40
17.	Јелена Беговић	18	2	0	1	1	1	11	1	1	0,5	1	1	1	0,5	40
18.	Милана Душенко	18	2	0	1	1	1	11	1	1	0,5	1	1	1	0,5	40
19.	Снежана Влаовић	18	2		1	1	1	11	1	1	0,5	1	1	1	0,5	40
20.	Кристина Мишовић	8						4		0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	16
21	Уна Милићевић	8			0,4	0,4	0,4	5		0,5	0,4	0,4	1	0,5	1	18
22.	Љупка Петковић	6			0,4	0,4	0,4	3,5		0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,2	12
23.	Наташа Жежель	4			0,5	0,5	0	2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	8

Стручни сарадници су: Марина Миљевић-педагог, Маријана Каљевић-психолог, Кристина Мишовић – библиотекар, -Тања Сератлић библиотекар и Горан Ерић - библиотекар

Стручни сарадници - педагог

Непосредан рад		Недељни фонд
1.	Дозрелост за полазак у школу	2
2.	Праћење успеха и напредовања ученика	3
3.	Педагошки и здравствени превентивни рад	3
4.	Професионална оријентација	2
5.	Корективни рад	2
6.	Даровити ученици	1
7.	Слободно време ученика, колектив, толеранција, различитост	2
8.	Припрема	2
Остали послови		
9.	Праћење реализације плана и програма	0,5
10.	Стручно усавршавање	0,5
11.	Сарадња са наставницима и родитељима	0,5
12.	Учешће у раду стручних органа	0,5
13.	Педагошка документација	0,5
14.	Сарадња са друштвеном средином	0,5
Укупно		20

Стручни сарадници - психолог

Непосредан рад		Недељни фонд
1.	Превенција развојних поремећаја	3
2.	Превенција код ученика са емоц. тешкоћама у развоју и сазревању	3
3.	Асоцијална понашања	3
4.	Болести зависности	2
5.	Психолошко – инструктивни рад, различитости, слободно време	2
8.	Припрема	2
Остали послови		
9.	Педагошка документација	0,5
10.	Стручно усавршавање	0,5
11.	Сарадња са наставницима	0,5
12.	Сарадња са родитељима	1
13.	Остали послови	0,5

Укупно	20
--------	----

Стручни сарадници -библиотекар

Непосредан рад		Недељни фонд
1.	Непосредан рад са ученицима	9
8.	Припрема	1
Остали послови		
9.	Документација	0,5
10.	Стручно усавршавање	0,5
11.	Културне активности (књижевне вечери, трибине, сусрети, конкурси)	0,5
12.	Остале активности	0,5
Укупно		12

Стручни сарадници - библиотекар

Непосредан рад		Недељни фонд
1.	Непосредан рад са ученицима	4,2
8.	Припрема	0,5
Остали послови		
9.	Документација	0,1
10.	Стручно усавршавање	0,1
11.	Културне активности (књижевне вечери, трибине, сусрети, конкурси)	0,5
12.	Остале активности	0,2
Укупно		5,6

Стручни сарадници - библиотекар

Непосредан рад		Недељни фонд
1.	Непосредан рад са ученицима	1,8
8.	Припрема	0,1
Остали послови		
9.	Документација	0,1
10.	Стручно усавршавање	0,1
11.	Културне активности (књижевне вечери, трибине, сусрети, конкурси)	0,2
12.	Остале активности	0,1
Укупно		2,4

5.4.ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.4.1. Разредна настава

	I	II	III	IV	укупно							
број наставних недеља	36	36	36	36								
број одељења у р.	1	1	1	1								
свега												
предмет	I			II			III			IV		
	седм	год	укуп.	седм.	год.	укуп	седм.	год.	Укуп	седм.	год.	укуп.
српски језик	5	180	180	5	180	180	5	180	540	5	180	180
енглеки језик	2	72	72	2	72	72	2	72	216	2	72	72
математика	5	180	180	5	180	180	5	180	180	5	180	180
свет око нас	2	72	72	2	72	72	0	0	0	0	0	0
природа и друштво		0			0		2	72	72	2	72	72
ликовна култура	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	72	72
музичка култура	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36
физичко васпитање	3	108	108	3	108	108	3	108	108	3	108	108
Дигитални свет	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36
обавезни предмети	20	684	684	20	720	720	20	720	720	20	720	720
изборни предмет												
верска настава и	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36

грађанско васпитање												
Слободна активност	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	72	72
укупно	23	828	828	24	864	864	24	864	864	24	864	864

5.4.2. Предметна настава

	V	VI	VII	VIII	укупно часова							
број наставних недеља	36	36	36	34								
број одељења	1	1	1	1								
свега												
предмет	V			VI			VII			VIII		
	седм.	год	укуп.	седм	год.	укуп.	седм	Год	укуп.	сед	год	уку п.
српски језик	5	180	180	4	144	144	4	144	144	4	136	136
енглески језик	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68
ликовна култура	2	72	72	1	36	36	1	36	36	1	34	34
музичка култура	2	72	72	1	36	36	1	36	36	1	34	34
историја	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	68	68
географија	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	68	68
физика	0	0	0	2	72	72	2	72	72	2	68	68
математика	4	144	144	4	144	72	4	144	144	4	136	68
биологија	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68
хемија	0	0	0	0	0	0	2	72	72	2	68	68
техника и технологија	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68
Информатика и рачунарство	1	36	36	1	36	36	1	1	36	1	34	34
физичко и здравствено васпитање	2	72	72	2	72	72	2	72	72	3	102	102
Немачки језик	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68
верска настава- грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	34	34

ЧОС	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	34	34
Слободна наставна активност	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36
Обавезна физичка активност *(0,5 часа недељно ће се реализовати према моделу 2-кумулятивно једном у тромесечју)	1,5	54	54	1,5	54	54						

5.4.3. Допунска настава

	Планирани фонд часова у току наставне године
I	36
II	36
III	36
IV	36
Српски језик	36
Енглески језик	36
Руски језик	36
Математика	36
Биологија	36
Хемија	36
Физика	36
Историја	36
Географија	36
Свега	468

5.4.4. Додатна настава

	Планирани фонд часова у току наставне године
IV разред	36
Српски језик	36
Математика	36
Енлески језик	36
Биологија	36
Хемија	36
Физика	36
Историја	36
Немачки језик	36
Географија	36
	360

5.4.5.ТЕРМИНИ ЗА ДОДАТНУ, ДОПУНСКУ, СЕКЦИЈЕ

Наставник	Предмет	Допунска	Додатна	Секција
Горан Ерић	Српскијезик	Среда 6. час	Четвртак 7. час	Петак 7. час
Александра Шевић	Енглескијезик	Понедељак 0. час	Уторак 8. час	
НаташаБадњар	Ликовнакултура	Понедељак 0.час		Четвртак 0. час
СлавкоРац	Техника итехнологија			
Михаило Лојпур	Математика	Уторак 0. час	Четвртак 0.час	Петак 0.час
Наташа Жежељ	Хемија	Уторак 0. час	Четвртак 0. час	
Јадранка Лазаревски	Историја	Уторак 0. час	Уторак 0. час	Петак 0.час
Милан Лалић	Географија	Уторак/Четвртак 0. час	Уторак/Четвртак 0. час	
Ивана Петровић	Биологија	Понедељак 7. час	Понедељак 7. час	Понедељак 7.час
Маравић Владан	информатика	Среда 5.час		Среда 7.час
ЛидијаПашо	музичка култура			Понедељак 7.час
Горан Вјештица	физичко васпитање			Четвртак 17-18h
Снежана Влаовић	Учитељица	Понедељак 5.час		Уторак 5.час
Весна Радуловић	Учитељица	Уторак 5.час		
Јелена Беговић	Учитељица	Петак 5. час	Четвртак 6.час	
Мирјана Баца	Учитељица	Петак 5. час		
Кристина Мишовић	Наставник енглеског језика Библиотекар/	Уторак 6. час		
Уна Милићевић	Немачки језик	Уторак 8. час	Петак 0.час	
Љупка Петковић	Физика	Среда 8. час	Четвртак 8. час	

5.4.6. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Јелена Беговић	Милана Душенко	Снежана Влаовић	Мирјана Баца	Јадранка Лазаревски
Лидија Пашо	Александра Шевић	Ивана Петровић	Наташа Бадњар	Кристина Мишовић
Мирослав Салак	Милан Лалић	Љупка Петковић	Љупка Петковић	Горан Ерић
Татјана Тошић	Славко Рац			Уна Милићевић

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

На основу члана 65. и 66. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум. Програме стручних органа школе треба оперативно разрадити:

6.1.1. Програм Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Извештај о раду школе за претходну школску годину и његово усвајање -Годишњи програм рада за текућу школску годину, разматрање и усвајање -Доношење плана Наставничког већа (стални тимови и комисије) -Самовредновање школе-шта смо урадили прошле школске године и израда акционог плана (допуна ШРПа)за наредну годину -Разматрање планова стручног усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 109/21.), -Организација рада школе -Тим за безбедност ученика и наставника у школизадужење за припрему излагања: „Ризични и небезбедни простори у нашем непосредном окружењу“ -Усвајање коначног предлога распореда часова	- усмено излагање,извештај -дискусија	Директор, педагог, психолог, чланови тимова
Октобар	-Разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Изостајања ученика и сарадња са родитељима -Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције -Дежурство наставника и поштовање кућног реда -Реализација годишњег програма рада -Тим за безбедност-излагање на задату тему -Одељенско веће за разредну наставу, задужење на тему: „Ходници школе-смањивање напетости, буке, урбаности...“ предлог за деловање (перформанс, ситуације...)	- извештај - дискусија подела задужења	директор, стручни сарадници, тим за безбедност
Децембар	-Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Реализација Годишњег програма рада -Припреме за прославу школске славе Свети Сава -Анализа рада слободних активности - Набавка наставних средстава -Разматрање и усвајање одабраних уџбеника за нову школску годину -Вредновање рада школе-шта смо урадили -Стручно усавршавање наставника	-извештај -договор и дискусија -подела задужења	Директор, педагог Руководиоци одељенских већа Тим за самовредновање

	-Организација рада школе у другом полугодишту -Излагање Одељенског већа за разредну на задату тему		
Март	-Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Анализа учешћа ученика на такмичењима (искуства и препоруке) -Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења -Анализа рада додатне и допунске наставе као и слободних активности -Естетско и еколошко уређење школе -Организовање екскурзија, излета, посета -Организовање рада комисије за избор ученика генерације	-Извештај -дискусија -подела задужења	Директор, Стручни сарадници Тим за Руководиоци одељенских већа
Мај	-Договор око активности поводом „Недеље сећања и заједништва“ -Усвајање успеха ученика 8.р. -Организовање припрема ученика осмих разреда за полагање завршних испита -Припреме за упис ученика осмих разреда у средње школе -Извештај комисије за избор ученика генерације и предлог Наставничком већу, као и доделе награда и диплома ученицима 8.разреда	-договор -извештај	Директор, Стручна већа за области предмета Стручни сарадници
Јун	-Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године -Информације о резултатима ученика 8.разреда на пријемним испитима -Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2025/2026. -Припреме за израду ГПРШ за школску 2026/2027. -Планирање фонда часова и подела (прелиминарна) задужења наставника за школску 2026/2027. годину -Усвајање распореда часова припремне наставе, распоред полагања поправних испита и именовање испитне комисије -Самовредновање рада школе-шта смо урадили ове школске године, допуна Школског развојног плана	-извештај -договор -подела задужења	Директор, Стручна већа за области предмета Стручни сарадници
Август	- Успех ученика на поправним испитима -Припрема за почетак нове школске године и организација рада	-извештај -договор -подела задужења	Директор школе руководиоци стручних већа,

	-Подела задужења -Усвајање распореда часова		Стручна служба.
--	--	--	-----------------

6.1.2. План рада одељењског већа разредне наставе

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Годишње, месечно, текуће планирање обавезне наставе, обавезних изборних програма, изборних програма, осталих активности -Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности, пријема родитеља - Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељенског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 109/21.), -Упознавање учитеља са подацима о ученицима и њиховим породицама, посебно: здравствени статус ученика, подаци неопходни за рад учитеља -Родитељски састанци (Избор чланова Савета родитеља)	-састанци, извештаји, дискусије, планирање	Учитељи, стручна служба, директор
Октобар	-Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају 1 тромесечја - Планирање и примена дидактичкометодичког стила рада (индивидуални рад наглашенији, моделовање приступа у раду, размена искустава у раду са појединим ученицима) -Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка (у оквиру редовне наставе) -Организација рада са ученицима који имају веће могућности за рад и	-састанци, извештаји, дискусије, планирање	Учитељи, стручна служба, директор

	активности (у оквиру редовне наставе) -Планирање родитељских састанака		
Децембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Стручно усавршавање (праћење стручне литературе, часописи, оперативни задаци појединих предмета, учешће на семинарима, библиографија радови на одређене теме)	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи, стручна служба, директор
Март	-Реализација програмских задатака и успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Извођење излета, екскурзија -Остварени резултати у допунској настави	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи, стручна служба, директор
Јун	-Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта -Анализа рада већа током протекле године, планирање рада за наредну годину, избор руководиоца већа -Документација (вођење документације о раду, прописане законом, контрола праћења, да ли се и како води документација)	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи, стручна служба, директор
Август	Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељенског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 109/2021.), -Одређивање области рада и садржаја рада Одељенског већа (Припремање школе и већа за текућу шк.годину, планирање, дидактичко-методички стил рада, рад са ученицима, слободно време ученика, сарадња са родитељима, сарадња са Наставничким већем и установама локалне средине; корелација наставних садржаја, вођење документације и сл.) -Годишње, месечно, текуће планирање обавезне наставе, обавезних изборних програма, избор	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи, стручна служба, директор

6.1.3. План рада Одељењског већа предметне наставе

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Доношење и усвајање Плана рада одељењског већа Усвајање Плана и Програма свих образовно васпитних активности Усвајање Календара рада школе, Плана додатне, допунске, слободних активности и писмених задатака Доношења Плана екскурзија Утврђивање карактеристика ученика који раде по ИОП-у -Сарадња са родитељима	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор
Октобар	Анализа успеха ученика на првом тромесечју Владање ученика, изостанци Анализа активности на превенцији насиља Разно	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор
Децембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Организовање допунске наставе у току зимског распуста	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор

	- Примена адекватније методологије рада (нивои наставе, планирање примене наставних средстава, размена искустава у раду са појединим ученицима) Идентификација ученика који имају наглашена интересовања за поједине предмете и садржаје (радни и даровити ученици), планирање и организација рада са даровитим ученицима, учешће на Конкурсима, смотрема, такмичењима Разно		
Март	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја -Вредновање рада одељења, Одељенског већа, праћење развоја и напредовања ученика, развојне потребе ученика Разно	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор
Мај	Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта Организовање припремне наставе за поправни испит и полагања поправног испита Организовање припремне наставе за полагање завршног испита	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор

	Анализа успеха на такмичењима Текућа питања		
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Реализација свих образовно – васпитних планова Предлог комисије за поправне испите	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор
Август	Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељенског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.), -Одређивање области рада и садржаја рада Одељенског већа (Припремање школе и већа за текућу шк.годину, планирање, дидактичко-методички стил рада, рад са ученицима, слободно време ученика, сарадња са родитељима, сарадња са Наставничким већем и установама	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор

	локалне средине; корелација наставних садржаја, вођење документације и сл.) -Годишње, месечно, текуће планирање обавезне наставе, обавезних изборних програма, избор		
--	--	--	--

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ, за школску 2025/2026.

годину

Стручно веће за разредну наставу чине:

Милана Душенко-учитељица 1. разреда

Снежана Влаовић – учитељица 2. разреда

Мирјана Баца – учитељица 3. разреда

Јелена Беговић- учитељица 4. разреда

Кристина Мишовић – наставница енглеског језика

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
АВГУСТ	1.Израда плана стручног већа 2.Разговор о изради наставних планова 3.Разговор о изради личних планова професионалног развоја 4.Уџбеници за школску 2025/2026. 5.Договор о динамици састанака стручног већа	Чланови стручног већа Директор Психолог	Руководилац већа са члановима већа разредне наставе.	Записник са састанка стручног већа.
СЕПТЕМБАР	1.Одржавање родитељских састанака 2.Обележавање међународног Дана очувања озонског омотача 3.Текућа питања	Руководилац већа Драгица Радмановић		Записник са састанка стручног већа.

				Слике, литерарни и ликовни радови, извештај.
ОКТОБАР	1. Анализа рада за претходни месец 2. Дечја недеља (план активности) 3. Дан ослобођења места 4. Јесењи крос и спортски дан 5. Угледни час и анализа	Руководилац већа Чланови већа Снежана Влаовић Чланови већа Чланови већа Директор, педагог и чланови већа		Записник са састанка стручног већа. Слике и извештаји за планиране активности, анализа огледног часа
НОВЕМБАР	1. Анализа рада за претходни месец 2. Анализа успеха и владања 3. Дан школе 4. Обележавање међународног дана толеранције(15.11.) 5. Дан деце (20.11.) 6. Угледни час и анализа	Руководилац већа Одељенске старешине Мирјана Баца Драгица Радмановић Кристина Мишовић Директор, педагог и чланови већа		Записник са састанка стручног већа. Слике и извештаји за планиране активности, анализа огледног часа
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа рада за претходни месец 2. Дан људских права 3. Новогодишњи и Божићни празници 4. Анализа и резултати рада допунских часова	Руководилац већа Весна Радуловић Снежана Влаовић Чланови већа		Записник са састанка стручног већа. Слике и извештаји за планиране активности.
ЈАНУАР	1. Анализа рада за претходни месец 2. Обележавање Дана Светога Саве 3. Анализа успеха и владања ученика на полугодишту	Руководилац већа Мирјана Баца Чланови већа, психолог, педагог		Записник са састанка стручног већа.
ФЕБРУАР	1. Анализа рада за претходни месец	Руководилац већа		Записник са састанка стручног већа.

	2.Школска смотра рецитовања 3.Међународни дан матерњег језика (21.2.) 4.Угледни час и анализа	Одељенске старешине Драгица Радмановић Чланови већа, директор, психолог,педагог		Слике и извештаји за планиране активности, анализа огледног часа
МАРТ	1. Анализа рада за претходни месец 2.Светски дан поезије (21.3.) 3.Дан вода (22.3.) 4.Поздрав пролећу – венчићи од маслачка, шетња 5.Припреме за такмичења 6. Угледни час и анализа	Руководилац већа Кристина Мишовић Весна Радуловић Одељенске старешине Одељенске старешине Чланови већа, директор, психолог		Записник са састанка стручног већа. Слике и извештаји за планиране активности, анализа огледног часа
АПРИЛ	1. Анализа рада за претходни месец 2.Дани дечје драме 3.Светски Дан здравља (7.4.) 4.Дан планете Земље (22.4.) 5.Светски дан књиге (23.4.) 6.Угледни час и анализа	Руководилац већа Чланови већа Снежана Влаовић Драгица Радмановић Весна Радуловић Чланови већа, директор, психолог, педагог		Записник са састанка стручног већа. Слике и извештаји за планиране активности, анализа огледног часа
МАЈ	1.“Недеља сећања и заједништва“ 2.Анализа рада за предходни месец 3.Негујемо хуманост 4.Светски дан слободе штампе (3.5.) 5.Међународни дан породица (15.5.) 6.Екскурзија	Руководилац већа Чланови већа Снежана Влаовић Мирјана Баца Одељенске старешине		Записник са састанка стручног већа. Слике и извештаји за планиране активности.

ЈУН	1. Анализа рада за предходни месец 2. Успех и владање у 2. полугодишту 3. Светски дан животне средине 4. Крај школске године – завршни административни послови 5. Анализа рада стручног већа	Руководилац већа Чланови већа, психолог Драгица Радмановић Чланови већа Чланови већа, психолог, директор		Записник са састанка стручног већа. Слике и извештаји за планиране активности. Извештај о раду стручног већа.
-----	--	--	--	---

7.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА, за школску 2025/2026. годину

Чланови стручног већа:

- Милан Лалић, професор географије
- Ивана Петровић, професор биологије
- Наташа Жежељ, професор хемије- руководилац
- Лојпур Михајло, професор математике
- Славко Рац, наставник техничког
- Владан Маравић, наставник информатике

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
АВГУСТ – задња недеља периода од 23-27 августа	Разматрање извештаја о активностима актива у школској 2024/25. годину Усвајање плана рада актива за школску 2025/26. годину Сређивање кабинета	Чланови актива Предметни професори	Председник актива са члановима актива природних наука.	Записници са седница, приложен записник у коме је примерак усвојеног плана за школску 2024/25. годину предлог плана за текућу годину.

СЕПТЕМБАР У току месеца	Планови и програми рада професора (анализа корелација између предмета) Иницијални тестови- резултати Пројекат „Мониторинг гнежђења белих рода“	Чланови актива Професор биологије са ученицима		извештај у писаној форми. Извештај
ОКТОБАР (распоред одржавања секције по договору)	Почетак допунске и додатне наставе (припрема за такмичење) „Дечја недеља, Секција „Млади математичари, Анализа резултата рада и успеха ученика на првом тромесечју	Професори актива Професори актива Професор математике са ученицима Професори актива		Евиденција у дневницима рада Евиденција у дневницима рада Извештај Извештај
НОВЕМБАР	Допунска и додатна настава	Професори актива		Евиденција у дневницима рада

ДЕЦЕМБАР 1. децембар Школски распуст	Стручно усавршавање, информације о постојећим семинарима Дан борбе против сиде „Земља и планете у сунчевом систему,, CD Квиз „Шта смо научили из физике“ Квиз „Ја волим математику,, Анализа резултата рада и успеха ученика првог полугодишта Допунка настава за ученике који неуспевају да савладају градиво	Професори актива Професор биологије Професор физике ученици Професор математике са ученицима Професори актива Предметни професори	Чланови актива природних наука	Извештај са семинара и фотографије Извештај и пано у главном холу Извештај Извештај Евиденција у дневницима рада
ЈАНУАР Јануар-Јун	Припреме за такмичење Додатна настава за ученике који неуспевају да савладају градиво Израда паноа: многоугао круг, питагорина теорема, призма, пирамида, ваљак троугао и четворугао	Ученици у сарадњи са професором српског језика и професором хемије Професори биологије, физике, математи ке		Штампани и фото материјал Евиденција у дневницима рада Панои

Према распореду такмичења који ће накнадно бити дати	Школско и општинско такмичење	хемије, географије, Професор математике са ученицима Ученици свих разреда заједно са професором биологије, физике и хемије, географије, информатике		Извештаји са такмичења
ФЕБРУАР	Додатна настава припреме за такмичења Обележавање дана очувања енергије 14. феб.	Предметни професори Професор физике		Евиденција у дневницима рада Евиденција код наставника
МАРТ 21 март 22 март	Светски дан шума Дан воде	Професор географије Професор хемије, биологије и географије		Фото и писани материјал. Израда паноя

АПРИЛ 22 април	Дан планете Земље Израда ученичких плаката Упознајмо једног научника	Професор географије и ученици Професор хемије Предметни професори са ученицима		Свеска рада и евиденција ученика.Панои Реферати
МАЈ	'Реферати на тему "Научници о којима смо учили" „Мислиша,, Израда ученичких хербаријума	Ученици и професор физике Професор математике са ученицима Професори биологије са ученицима		Извештај Извештај Израђени хербаријуми
ЈУН	Шта смо до сада научили из физике! Анализа резултата рада и успеха ученика другог полугодишта Састанак актива ради сумирања резултата рада	Ученици и професор физике Професори актива Чланови актива		Извештај (пано у кабинету физике) Извештај

7.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА
(српски језик, енглески језик, немачки језик и историја)

Чланови већа:

Горан Ерић, наставник српског језика
Александра Шевић- руководилац тима
Кристина Мишовић-наставници енглеског језика
Уна Милићевић- наставница Немачког језика
Јадранка Лазаревски- наставница историје

Време реализације	Активност/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Доношење плана рада за школску 2025/2026. годину Договор о уџбеницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе Организовање радне секције, допунске и додатне наставе (планирање и подела ритма писмених задатака)	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја	Стручно веће друштвених предмета Предметни наставници
Октобар	Припрема и организација Дечје недеље Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија Актуелности и корелација са другим већима	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја	Стручно веће друштвених предмета Предметни наставници
Новембар	Анализа постигнутог успеха из језика и друштвених предмета крајем првог тромесечја Мереза побољшање успеха ученика, дискусија Припрема за такмичење и план припреме Припрема за прославу Светог Саве	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја	Стручно веће друштвених предмета Предметни наставници
Децембар Јануар Фебруар	Реализација програмских задатака и успех ученика крајем првог полугодишта Стручно усавршавање Светосавска приредба- учешће и утисци о приредби Припрема за такмичење ученика и распоред такмичења Уређивање зидних panoа	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја	Стручно веће друштвених предмета Предметни наставници
Март Април Мај	Анализа такмичења Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода Набавка уџбеника за наредну школску годину	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја	Стручно веће друштвених предмета Предметни наставници
Јун	Анализа успеха на крају школске године Реализација и анализа плана рада Стручног већа Доношење плана рада за наредну школску годину	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја	Стручно веће друштвених предмета Предметни наставници

7.3.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ ЗА ШКОЛСКУ
2025/2026. ГОДИНУ

Чланови већа:

Наташа Бадњар-наставник ликовне културе- руководилац тима

Лидија Пашо-наставник музичке културе

Горан Вјештица-наставник физичког васпитања

Садржај радаа		Задужени наставник	облик рада
IX	Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину	сви чланови	дискусија
	Организовање редовне наставе	сви чланови	дискусија
	Организовање додатне наставе и секција	сви чланови	дискусија
	Договор око угледних часова	сви чланови	дискусија
	Учешће у изради програма за Дечју недељу	сви чланови	дискусија
	--Договор око обележавања Дана школе	сви чланови	анализа
XI	Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	рук. актива	анализа
	Угледни час – физичко васпитање	М. Вељко	анализа
	План такмичења ученика	Сви члснови	дискусија
XII/I	Разговор о методама рада са даровитим ученицима	сви чланови	дискусија
	Договор око обележавања Светог Саве	сви чланови	дискусија
	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	сви чланови	анализа
	Резултати рада у слободним активностима	сви чланови	анализа
	Изложба – Светосавска прослава	Наташа Бадњар	изложба
	Припрема ученика за такмичење	сви чланови	дискусија
III/IV/V	Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	рук.актива	анализа
	Избор уџбеника за наредну годину	сви чланови	дискусија
	Договор око обележавања „Недеље сећања и заједништва“		
VI	План рада актива у протеклој години	сви чланови	анализа
	Реализација програма и успех на крају школске године	рук. актива	анализа
	Постигнути резултати на такмичењима	сви наставници	анализа
	Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива	рук. актива	дискусија
VIII	Планирање васпитно-образовног рада и усвајање годишњих планова рада	сви чланови	дискусија

	Опремљеност кабинета	сви чланови	анализа
	Стручно усавршавање – планирање за наредну годину	сви наставници	дискусија
	Сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима и смотрама	сви чланови	дискусија

7.4. Ученички парламент

Од ученика седмог и осмог разреда представници Ученичког парламента су:

- Ракочевић Реља-8.разред
- Тривуновић Стефан-8. разред
- Лојпур Никола-8. разред
- Шарић Милан-8. разред
- Мина Булатовић-7.разред
- Јасна Пековић-7.разред
- Марко Килић-7.разред
- Страхиња Јагодић-7.разред

Представник Ученичког парламента у тиму за самовредновање је Никола Лојпур , а у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је ученик Ракочевић Реља, представник за Школско развојно планирање је Шарић Милан,представник у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе је Марко Килић, Представник ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора је Тривуновић Стефан и Јасна Пековић. Седници Наставничког већа присуствоваће Страхиња Јагодић и Мина Булатовић.

План рада Ученичког парламента

Септембар/октобар

Избор представника одељења у седмом и осмом разреду у *Парламент*
Конституисање Парламента, избор руководства и усвајање плана рада
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе
Обележавање Међународног дана мира
Договор о предстојећој дечијој недељи – планирамо обележавање Дечије недеље
Обележавање Дана борбе против трговине људима
Недеља Менталног здравља

Новембар/децембар

Међународни дан толеранције
Месец морбе против болести зависности
Прослава *Дана школе*– 11.11. – припрема и реализација свечаности
Дан борбе против AIDS-а – 1.12.
Организовање забаве поводом предстојећих празника
Присуствовање седници Наставничког већа (предлози унапређивању знања и дисциплине ученика)

Јануар/фебруар

Свети Сава – Школска слава

Анализа резултата на полугодишту
Анализа случајева насиља и предлог мера
Организација Дана заљубљених
Организација акције против вршњачког насиља „Дан ружичастих мајица“
Припреме за организовање такмичења ученика

Март/април

Чланови *Парламента* као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење;
покретање акција на нивоу одељења
Дечије драмско стваралаштво
Организовање спортских активности
Анализа резултата на тромесечју

Мај/јун

Договор око активности поводом „Недеље сећања и заједништва“
Извештаји са ученичких такмичења
Припреме за реализовање екскурзија
Договор око испраћаја матураната
Сумирање активности у току школске године
припрема забаве за крај школске године

Ђачки парламент ће бити укључен у све активности организоване у оквиру школе и по потреби ће се извршити корекције у Плану рада.

8 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

8.1.ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

- Драгица Радмановић-директор
- Ивана Уранкар-секретар
- Маријана Каљевић-психолог
- Јелена Беговић-учитељица
- Александра Шевић-наставник енглеског језика
- Ракочевић Реља–представник Ученичког парламента
- Предраг Ергарац-представник Савета родитеља
- Данијела Ракочевић- представник Школског одбора (локална самоуправа)

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Подела најчешћих облика насиља:

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално васпитач/наставник/одељенски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем. Може користити подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље	Емоционално /психичко Насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплита-ње, шутирање прљање, уништа-вање ствари...	исмевање, омалова- жавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикети-рање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизо- вање на основу социјалног статуса, национално-сти, верске припадности, насилно дисциплин- овање, ширење гласина..	добацивање псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривањегестикул а-ција...	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемирава- јућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем мејла...

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, васпитач/наставник/одељенски старешина укључује Тим, тј. унутрашњу заштитну мрежу.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чување за косу и уши	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање манипулисање...	Сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порногра-фског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимала и слика...

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
туча, давање, бацање, прозоровање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем /групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: насилни екстремизам, трговину људима и експлоатацију детета и ученика.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику.

ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма заштите ученика од насиља је постизање да школа буде безбедно и подстицајно место за ученике чиме ће се унапредити квалитет живота ученика у школској средини. Овај циљ се остварује пре свега применом мера превенције чија је сврха стварање безбедне средине, и мера интервенције које се примењују у ситуацијама када се јави насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви програма у превенцији су следећи:

Информисање о правилима понашања и кућном реду школе

Идентификовање ризичних места и временских периода анкетирањем ученика, наставника и родитеља

Подстицање и развијање толеранције и међусобног уважавања

Сензитизација свих школских актера за препознавање ситуација насиља и злостављања

Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема

Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих школских актера о истим

Реализовање психо-социјалног програма превенције насиља кроз различите видове обука за ненасилну комуникацију, превазилажење стреса, самоконтролу понашања и реаговања

Сарадња с родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора

Специфични циљеви програма у интервенцији:

Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља

Праћење и евидентирање облика и фреквенције насиља и евалуација успешности спровођења програма заштите ученика од насиља

Отклањање последица насиља

Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли сенасиле јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ. старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације исмањење напетости кроз разговор са актерима.

Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника.

Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина.

(Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.)

Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика.

Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба).

На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

3. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило).

Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако сенису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности дародитељи не буду укључени)

4. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Културни и информативни центар
5. Месна заједница
6. Спортска друштва

Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи:
(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

Дежурни наставник:

- дежура у складу са распоредом
- уочава случај
- прекида насиље
- обавештава одељењског старешину о случају
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља

Одељенске старешине:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите деце
- разговара са учесницима насиља
- информисаје родитеље и сарађује са њима
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- по потреби, комуницира са релевантним установама

Тим, педагог, психолог:

- уочава случајеве насилног понашања

- покреће процес заштите детета, реагује одмах
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- по потреби, сарађује са другим установама
- евидентира случај

Помоћно-техничко особље

- дежура по распореду
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици, деца

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- пријављују одељењском старешини/ПП служби/дежурном наставнику
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима
- учествују у мерама заштите

Директор

- сарађује са медијима у случају кризне ситуације

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Евиденција и документација

Евиденцију о случајевима насиља воде одељенски старешина, стручна служба и директор. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

Документација се чува код стручне службе или директора, поштујући притом принцип поверљивости података.

Образац за евиденцију о случајевима насиља садржи питања:

Шта се догодило?

Ко су учесници?

Како је пријављено насиље?

Врсте интервенције?

Какве су последице?

Који су исходи предузетих корака?

На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
Праћење ефеката предузетих мера

Праћење и анализа

Потребно је пратити и анализирати:

- понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...)
- понашање детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да или тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...)
- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли свизнају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл)
- шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...)
- колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље)
- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, предузимају се следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- укључити у рад родитеље
- наставити са индивидуалним радом – психолог школе
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Примену Програма прати и анализира Тим (ПП служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом заштите ученика од насиља.

Евалуација – процена ефеката превенције интервенције:

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити педагошко-психолошка служба школе преко следећих индикатора:

1. броја и нивоа облика насилног понашања
2. броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених случајева у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године

анализа упитника спроведеног међу ученицима о степену безбедности у школи
Извештавање о примени програма

Тим за безбедност извештава Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља
Школе о реализацији превентивних и интервентних мера у оквиру Извештаја о
реализацији примене програма заштите ученика од насиља.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
1.Формирање тима за заштиту ученика	Директор	Септембар
2.Допуна Програма за заштиту ученика од насиља новим законским регулативама	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
3. Организација дежурства наставника и помоћног особља у циљу осигурања безбедности	Директор	Септембар
4. Редовно вођење Књиге дежурства	Дежурни наставници	Током године
5.Реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство,,	МУП	Током године
5.Формирање Вршњачког тима	Психолог	Септембар
6.Безбедност деце у саобраћају -нижи разреди-	Учитељице Црвени крст	Септембар
6.Обележавање Међународног дана мира	Психолог, педагог	Септембар
7.Сарадња Тима иновинарске секције (редакција школског часописа и сајта школе)у циљу промовисања превентивних активности.	Чланови секције Тим	Током године

8. Недеља лепих порука(акција у току Дечје недеље)	Одељенске старешине	Октобар
9.Пријем у Црвени крст –нижи разреди	Учитељице Црвени крст	Октобар
9.Обележавање Дана против трговине људима	Психолог, педагог	18.октобар
10.Спортска такмичења и фер-плеј турнири (спротски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу)	Наставници физичког васпитања	Током године
11. Хуманитарна акција поводом обележавања Недеље солидарности са церебрално парализованим особама	Одељенске старешине	Октобар
12. Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности – на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента	Наставници и одељенске старешине	Током године
13. Радионице посвећене дечјим правима	Педагог Психолог Вршњачки тим	Новембар
14.Обележавање Дана толеранције	Одељенске старешине	Новембар
15. Организовање журке са саморегулацијом дисциплине	Ученички парламент Вршњачки тим	Октобар Април
16.Месец борбе против зависности-радионице	Педагог Психолог Црвени крст	Новембар
16. Реализација радионица на тему превенције насиља	Педагог Психолог Вршњачки тим	Јануар/фебруар
17. Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља „Дан ружичастих мајица“	Психолог, Ученички парламент	

18.Зависност од игрица ,правилна употреба интернета	Психолог Педагог Црвени крст	Фебруар
19. Наградни ликовни конкурс на тему превенције насиља	Професор ликовне културе у сарадњи са Дечјим ликовним центром из Новог Сада	Мај
20.Активности поводом обележавања „Недеље сећања и заједништва,,	Педагог Психолог Вршњачки тим Тим за заштиту Ученички парламент Стручна већа	Мај
21.Недеља Црвеног крста (принципи Црвеног крста за најмлађе)	Учитељица Црвени крст	Мај
20. Спортска недеља(међуодељенска такмичења) уз поштовање Бон-тонправила навијања	Ученички парламент у сарадњи са Активом физичког васпитања	Октобар Април
21. Топ листа „најплеменитијих“ поступака и избор „нај друга“ одељенске заједнице	Одељенске старешине	мај/јун
22. Сарадња са МУП-ом –реализација пројекта „ Основи безбедности деце“ у првом, четвртм и шестом разреду	Одељењске старешине, МУП	Током године по осам предавања у сваком одељењу првог, четвртог и шестог разреда
23. Израда паноа о безбедности ученика	Вршњачки тим	Током године
24. Доношење одељењских правила понашања	Одељењске старешине	Почетак школске године
25. Истраживање о безбедности ученика у школи	Тим за заштиту ученика	децембар

26. Друштвено-хуманитарне активности	Одељењске старешине Тим за заштиту ученика стручна служба	Током године
26. Стручно усавршавање на тему насиља	Психолог	фебруар
27. Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига код ученика	Библиотекар, стручна служба	Током године
28. Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом, лок. Самоуправом и Домом здравља у оквиру превенције и других ризика за појаву насиља, те правовремене помоћи	стручна служба	Током
29. Дефинисање правила понашања учесника и публике на турнирима и такмичењима	наставник физичког	Током године
30. Понављање правила и критеријума фер- плеја уочи сваког спортског догађаја	наставник физичког	Током школске године
31. Релизација кроса, спортског дана, купа толеранције, пријатељских утакмица, такмичења у одбојци, кошарци и фудбалу	Одељењске старешине и ПП служба	Током школске године
32. Учешће у хуманитарним акцијама и мерама солидарности за угрожене породице	Одељењске старешине и ПП служба	Током школске године

33. Реализација пројекта «Деца у дигиталном добу»	Учитељи првог и другог разреда	Током школске године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
33. Поступање према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године
34. Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године
35. Саветодавни рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	Током школске Године
36. Друштвено-хуманитарни рад у оквиру појачаног васпитног рада		
37. Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	Током школске године
38. Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим	Прво полугодиште
39. Извештавање Савета родитеља и Школског одбора о превентивним и интервентним активностима	Педагог, Психолог	полугодишње

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У ШКОЛИ				
Очекивани исходи	Показатељ промена	Начин праћења и инструмент	Како се врши евалуација	Одговорна особа
Подстицати наставнике	На часовима грађанског	Током године	На крају првог и	Тим за заштиту

родитеље и ученике да принципе једнаких могућности и недискриминаци је уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима	васпитања , на часовима, обрађивати теме везане за дискриминацију, на родитељским састанцима		другог полугодиш та	ученика од дискриминаци је насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине
Пружање додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета.	На часовима уз присуство личног пратиоца и пепси службе, израда и праћење ИОП-а	Током године	На крају првог и другог полугодиш та	Тим за заштиту ученика од дискриминаци је насиља, злостављања и занемаривања и Тим за ИОП
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права	Стручно усавршавање у установи и ван установе из области интеркултуралност и, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;	Током године	На крају првог и другог полугодиш та	Тим за заштиту ученика од дискриминаци је насиља, злостављања и занемаривања и Тим за стручно усавршавање
Информисања о правима, обавезама и одговорностима	На састанцима тима за заштиту ученика од дискриминације	Током године	На крају првог и другог полугодиш та	Тим за заштиту ученика од дискриминаци је насиља, злостављања и

учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;	насиља, злостављања и занемаривања, на седницима наставничког већа, на часовима грађанског васпитања и часовима			занемаривања, одељењске старешине, наставници
Рад са ученицима ради превазилажења стереотипа и предрасуда,	Развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралност и, уважавања и поштовања различитости путем трибина за ученике и родитеље	Април	На крају другог полугодишта	Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, педагог
Рад са ученицима који трпе дискриминацију	Појачан васпитни рад, службене белешке	Током године	На крају првог и другог полугодишта	Педагог и психолог
Рад са родитељима, јединицом локалне самоуправе, Центром за Социјлни рад, Муп-ом	Сарадња са надлежним институцијама због организовања предавања, радионица, трибина на ову тему за родитеље на родитељским састанцима	Током године	На крају првог и другог полугодишта	Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
Праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и	Седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља	Током године	На крају првог и другог полугодишта	Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

дискриминаторн ог понашања				
-------------------------------	--	--	--	--

ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Основна школа “Вељко Влаховић” Крушчић доноси свој Програм поступања установе у кризним догађајима, а који је саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма 2022-2026.године.

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)

-епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа

- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;

- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;

- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;

- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;

- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;

- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;

- организација евентуалних комеморативних активности;

- праћење реализације планова и евалуација;

- вођење документације и извештавање и

- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Директор школе формирао је решењем Тим за кризне догађаје који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а чине га:

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

Чланови Тима за кризне догађаје	
Драгица Радмановић	директор школе-руководилац Тима, информисање јавности и сарадња са спољашњом заштитном мрежом
Ивана Уранкар	секретар школе-праћење правне регулативе и информисање
Горан Вјештица	наставник -координација
Маријана Каљевић	психолог-пружалац подршке и помоћи
Марина Миљевић	педагог- пружалац подршке и помоћи
Јелена Беговић	учитељ-пружалац помоћи
Маринко Панзаловић	помоћни радник- домар, пружалац помоћи и подршке
Предраг Ергарац	Члан Савета родитеља

**ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ У
ОДГОВОРУ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ**

SWOTанализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
--------------	-----------------

- Школа има мали број ђака и запослених - Позитиван етос и сарадничка атмосфера међу свим актерима	- Оскудност капацитета службе хитне медицинске помоћи Дома здравља -Непостојање службе за пружање психолошке помоћи и подршке деци и младима у ДЗ и у локалној заједници. - Скупоћина финансијске могућности локалне самоуправе и школе за пуну
---	---

школског живота. - Спољашњу мрежу одликује квалитетна интерсекторска сарадња. - Школа добро сарађује са локалном заједницом. - Наставно особље и стручна служба континуирано се стручно усавршавају. - Постојање правилника и планова којима се регулише безбедност ученика и запослених. - Постојање видео надзора, плана евакуације, редовна провера контроле ПП апарата - Редовна контрола санитарног инспектора - Развијен систем дежурстава наставника - Спољашњи и унутрашњи видео надзор - Развијен систем ефикасног информисања запослених, ученика и родитеља, школски сајт и ФБ страница, Вубер групе - Веома добра сарадња са медијима који се баве локалним информисањем	реализацију планираних превентивних активности и обука. - Непостојање релевантних података и акционих истраживања на тему безбедносне културе, информисаности и реаговања у кризним ситуацијама ученика, запослених и родитеља.
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ

- Едуакција ученика и родитеља - Стручно усавршавање свих запослених из овог домена - Реализација превентивних активности и показних вежби. - Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје	- Гласине и дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама. - Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже. -Непрофесионално понашање појединаца, паника.
--	---

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа отварају сарадњу, а у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Сомбор
3. Локална самоуправа општине Кула
4. Полицијска станица Кула
5. Ватрогасна јединица Кула
6. Дом здравља Кула, амбуланта Крушчић
7. Центар за социјални рад општине Кула
8. Црвени крст Кула
9. Инфо портали Кула
10. ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор
11. Друштво за помоћ МНРО „Плава птица“
12. Школски диспанзер Сомбор
13. Институт за здравствену заштиту деце и омладине Нови Сад
14. Агенција за безбедност „Н&М пројект“ Кула

БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

План евакуације налази се истакнут на свим улазима и код зборнице, укупно 3.

На основу процене ризика од катастрофа сачињен је План заштите и спасавања за ОШ“Вељко Влаховић“ Крушчић усвојен је 04.09.2023.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе изнад улазних врата за сваку просторију са спољашње стране. Разреди и одељења оба циклуса су такође јасно назначени, а распоред боравка појединог одељења у поједином кабинету назначен је у распореду часова који се налази у:

- школској зборници
- канцеларији директора школе
- канцеларији секретара школе
- канцеларији психолога и педагога
- у холу школе у којој према задужњима бораве помоћни дежурни радици

Поред ознаке просторије, назначено је и име и презиме особе која је у њој распоређена на рад (директор, наставници, стручни сарадници, административни радници, помоћно особље) што олакшава потрагу за појединцима у ситуацијама евентуалног кризног догађаја.

Свака измена намене поједине просторије и особа које у њима бораве редовно се ажурира.

У школи је такође јасно обележен главни (службени) улаз и ученички улаз из школског дворишта. Такође одређено безбедно место на удаљености од 20 м од зграде и обележено црвеном бојом.

ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуњивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Такође у зависности од

конкретне ситуације, користиће се и аутоматско школско звоно. Систем се налази у канцеларији директора. Школа поседује и класично, ручно школско звоно.

План звучних сигнала за узбуну саставни је део Плана заштите и спасавања и налази на свим улазима и код зборнице, укупно 3.

ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Директор школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја прикупљати, проверавати веродостојност и селекционисати информације у вези са кризним догађајем. Чланови Тима које одреди директор за задатке информисања ће припремати саопштења за јавност и дистрибуирати информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини.

Директор школе одређује особу која даје изјаве за јавност.

У наведеним пословима Тим за кризне догађаје сарађује са Тимом за маркетинг школе и администраторима школског сајта и Фејсбук страница.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација. Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовао директор школе.

За припрему саопштења за ученике, родитеље и медије користиће се модели из приручника “Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама” Министарства просвете Републике Србије и Друштва психолога Србије ауторки проф.др Јелене Влајковић и мр Ане Влајковић.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усавршавање запослених из следећих области:

1. Обука у пружању прве помоћи-у сарадњи са службом опште медицине ДЗ Кулаи Црвеним крстом Кила и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи.
2. Обука из противпожарне заштите и раговања у ситуацијама пожара-усарадњи са Ватрогасном јединицом Кула, периодично практичне вежбе.
3. Обука у реализацији плана евакуације за запослене у сарадњи са НМ“Пројект“, Кула
4. Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима-у сарадњи са психологом и психијатром ДЗ Кула, Центром за социјални рад општине Кула ,Друштвом психолога Србије,Министарством просвете Републике Србије,
Школском управом Сомбор, образовним удружењима грађана који реализују акредитоване семинаре.
5. Обука о реаговању у ситуацијама природних катастрофа као што су земљотреси, поплаве и др. -у сарадњи са “Каритас “ Србија и стручним удружењима и агенцијама.
6. Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених-у сарадњи са Полицијском станицом Кула и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.
7. Обука о информисању и извештавању у складу са јавним интересом у ситуацијама кризних догађаја-у сарадњи са струковним удружењима новинара и одсеком за Медијске студије Филозофског факултета Нови Сад.

Србије, Школском управом Сомбор, образовним удружењима грађана који реализују акредитоване семинаре.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

1. Акционо истраживање на тему безбедносне културе ученика и запослених.
2. Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације-предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови и сл.
- 3.
4. Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
5. Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћ и у току и након завршетка кризне ситуације.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, Тимом за развој школског програма и Тимом за развојно планирање сваке школске године донети План за подизање безбедносне културе и предвидети и операционализовати активности за ту школску годину. План ће бити саставни део Годишњег плана рада школе, Школског и развојног плана.

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА-КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа

(Тим прикупља све релевантне информације, проверава веродостојност, обавештава у зависности од врсте кризног догађаја хитно обавештава полицију, ватрогасце, хитну помоћ и друге потребне органе, односно службе)

2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите

(Школа, односно директор, хитно обавештава спољашњу мрежу заштите, а потом у зависности од врсте и обима кризног догађаја процењује да ли самостално може да поступа или јој је потребна помоћ и подршка спољашње мреже са којом сачињава заједнички план деловања и извештавања).

3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције

(У складу са Правилником, обимом, врстом кризног догађаја и бројем жртава, директор школе одмах обавештава Министарство просвете како би се ангажовао Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације. Школски Тим за кризне ситуације тада аутоматски постаје део мобилног тима).

4. Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају

(Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике, док ће се саопштења са медије припремати у сарадњи са надлежном ПР службом Министарства просвете Републике Србије.

5. Психосоцијална подршка ученицима и запосленима

(Тим прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна психосоцијална подршка након завршетка кризног догађаја. Основна интервенција је психолошка прва помоћ и њу пружају школски психолог, педагог и одељењске старешине уз координацију стручне службе Уколико постоји потреба, укључују се и стручњаци (психолози, психијатри, психотерапеути) из система здравствене заштите деце и омладине. Након стабилизације услова, реализују се радионице и психолошка саветовања групно и индивидуално).

6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи

(У сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе, Тимом за развој школског програма и Тимом за инклузивно образовање, Тим за кризне интервенције, у зависности од врсте и обима кризног догађаја, израђује план рада школе у измењеним околностима у којем мора јасно бити назначено:

- активности/мере
- реализатори
- време реализације
- начини реализације
- начини евалуације
- извештавање

Уколико је дошло до прекида реализације наставе, Педагошки колегијум и Тим за кризне интервенције ће израдити посебан план даље реализације о-в. рада, усваја га Наставничко веће, Школски одбор доноси на ванредној седници одлуку, а потом се шаље на сагласност Школској управи Сомбор.

7. Организација евентуалних комеморативних активности

(У случајевим смртних исхода, Тим организује комеморативне активности водећи рачуна о развојним карактеристикама ученика, као и емотивном стању ученика и запослених).

8. Праћење реализације плана и евалуација

(Тим прати реализацију свих корака и спроведеног плана активности, коригује и ревидира у складу са ситуацијом у установи).

9. Вођење документације и извештавање

(Тим води документацију о свим спроведеним активностима и доставља је Школској управи Сомбор у року од 15 дана од наступања стабилизације рада у школи-повратака у уобичајене активности и наставни план пре наступања кризног догађаја. Извештаји о раду Тима за кризне догађаје постају саставни део Годишњег извештаја о раду школе за дату школску годину).

ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ

Са циљем јачања отпорности установе која се заснива на принципима континуитета, сарадње, доступности и ефикасности, школа ће укључивати породице ученика.

Представник Савета родитеља је члан Тима за кризне интервенције и у ситуацијама кризног догађаја равноправно учествује у реализацији свих планираних активности, при том комуницирајући активно са осталим члановима Савета, заступајући њихове предлоге, потребе и интересе.

Породице ученика укључиваће се у све превентивне активности за јачање отпорности установе:

- Акциона истраживања као испитаници
- Учесници у округлим столовима и дебатама
- Публика и учесници на стручним предавањима и трибинама
- Учесници и реализатори радионица, акција, едукација, семинара
- Учесници на јавним и показним превентивним вежбама

План укључивања родитеља ће сваке године бити операционализован и део Плана сарадње са породицом који је саставни део Годишњег плана рада школе.

ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима.

Извештај се подноси два пута током школске године, на полугодишту и крају школске године, саставни је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматрају на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.

План рада Тима за кризне догађаје

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	директор, чланови Наставничког већа		
➤ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције и допунити документа	стручни сарадник – педагог чланови тима секретар	Април 2026.	ГП и ШП
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	директор, стручни сарадник – психолог, чланови Тима	Током маја и јуна 2026.	Записници са седница
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне	чланови Тима, одељењске старешине 1-8 разреда наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа

интервенције васпитно- образовним установама	у			
---	---	--	--	--

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Верификација
Утврђивање тачног броја излаза за евакуацију у установи	Тим за кризне ситуације, директор установе	У току школске године, по потреби (приликом измена у простору)	Записник са састанка, план објекта
Расподела разреда по излазима за евакуацију	Наставник физичког – члан Тима за КС	Почетак школске године и по потреби	Писани план евакуације, објављен на видно место
Одређивање безбедних места/скровишта унутар или ван установе	Тим за кризне ситуације, директор установе	На почетку школске године	Документован план безбедних места
Утврђивање места поновног окупљања	Директор	На почетку школске године	Упутство у плану евакуације
Истакнута упутства, постери и план евакуације на видљивим местима	Домар	У току школске године	Фотографије, извештај тима
Обука ученика и наставника о начину евакуације (ход у колони, без изношења ствари)	Тим за КС у сарадњи са агенцијом за безбедност „Н&М пројект“ Кула	На почетку сваког полугодишта	Провера кроз вежбе евакуације
Именовање особа за проверу присутности на безбедном месту	Директор установе, Тим за кризне ситуације	На почетку школске године	Списак ученика и запоселних
Дефинисање начина евакуације и подршке ученицима са посебним потребама	Тим за кризне ситуације, педагошко-психолошка служба, наставници у пратњи	На почетку школске године	Записник и именоване особе у плану
Спровођење вежби евакуације (најмање једном годишње, препоручено чешће)	Тим за кризне ситуације, сви наставници и ученици, агенција „Н&М пројект“ Кула	Најмање једном годишње (препука – два пута у полугодишту)	Извештај о спроведеној вежби

Провера исправности апарата за гашење пожара	Техничко особље	Једном годишње или по потреби	Потврда о сервисирању, записник
--	-----------------	-------------------------------	---------------------------------

План евакуације

План информисања у установи

Ланац информисања у случају кризних ситуација у школи

Циљ:

Брзо, ефикасно и тачно информисање свих релевантних чланова тима у циљу адекватног реаговања на кризну ситуацију.

Редослед информисања (ланчано обавештавање):

1. Кризни догађај се уочава
↓
2. Особа која прва уочи кризни догађај обавештава директора (или најближег члана тима ако директор није доступан)
↓
3. Директор процењује ситуацију и активира тим за кризне ситуације
↓
4. Директор истовремено или редом обавештава:
 - Педагога
 - Психолога
 - Секретара
 ↓
5. Педагог и психолог обавештавају учитељицу и координатора физичког(чланове Тима за КС)
↓
6. Секретар обавештава домара и спољне службе по налогу директора (полиција, хитна помоћ, родитељи, школска управа)
↓
7. Сви чланови тима обавештавају остатак колектива (по потреби)

Комуникациони канали:

- Мобилни телефони (службени бројеви)
- Вибер/Ватсап група тима
- Унапред припремљене писане инструкције (ако не ради електроника)

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Обавештавање надлежних институција (полиција, хитна помоћ, ватрогасци, школска управа)	Одговорна особа из Тима за КС-директор	Одмах по сазнању за кризу	Брзина и тачност обавештавања
Координација активности и процена да ли установа може да поступа самостално или уз подршку спољашње заштитне мреже	Чланови Тима за КС задужени за координацију	У првим минутима након кризе	Јасноћа одлуке, благовремено укључивање подршке
Обавештавање запослених по утврђеном редоследу унутар установе	Одговорна особа у ланцу информисања-секретар	Одмах по активирању плана	Да ли су сви запослени примили информацију
Комуникација са запосленима путем договорених канала (Viber, СМС, Ватсап)	Одговорне особе за комуникацију	Током трајања кризе	Ефикасност и доступност комуникације
Одржавање ажурне контакт листе свих запослених	Секретар	Континуирано, редовно ажурирање	Потпуност и ажурност листе
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом	Директор	Према потреби, у зависности од интензитета кризе	Квалитет сарадње и подршке
Пружање психосоцијалне подршке	Педагог-/Психолог	Одмах након стабилизације	Ниво подршке и задовољство корисника

(индивидуалне и групне)		иницијалне ситуације	
Информисање ученика, наставника и родитеља о начинима евакуације	Одељенске старешине, Тим за КС	Унапред (превентивно) и током кризе	Степен усвојености процедура
Припрема званичних информација за родитеље, ученике и запослене	Директор и овлашћене особе	По потреби, у току кризе	Јасноћа и транспарентност информација
Сачињавање плана реаговања на различите кризне догађаје и упознавање свих актера (наставници, ученици, родитељи)	Тим за КС и агенција за безбедност „Н & М пројект„Кула	Једном годишње	Ажурност плана и степен познавања од стране корисника
Утврђивање начина алармирања и оглашавања опасности	Директор, Тим за КС	На почетку полугодишта	Да ли сви разумеју сигнале
Информисање о врсти узбуњивања и безбедним местима	Тим за КС, одељенске старешине	Превентивно и током кризе	Препознавање и разликовање аларма
Одређивање особе која активира систем узбуњивања	Директор	У тренутку кризе	Брзина реакције и исправност система

Просторни план установе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Верификација
Активирање алармног система	Одређена особа из Тима за КС-директор	Одмах након уочавања кризе	Проверити функционалност аларма и време активирања

Евакуација ученика и запослених кроз означене излазе	Одељенске старешине, наставници	У року од 2–3 минута	Да ли су сви напустили зграду по списку
Усмеравање на пункт за окупљање (двориште/терен)	Тим за КС, наставници	Након евакуације	Да ли су сви присутни на безбедном месту
Обавештавање хитних служби	Директор	Одмах по активирању плана	Време позива и повратна потврда
Координација и давање информација родитељима и јавности	Директор	У првом сату	Јасноћа и благовременост информација
Враћање у просторије након стабилизације	Тим за КС у сарадњи са надлежним службама	По процени да је безбедно	Потврда надлежних служби и извештај о завршетку кризе

Интервентне активности за време и након кризног догађаја

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности

реализације активности непосредно након кризног догађаја			
Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	директор, чланови Тима	По потреби	Записник
Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	секретар директор	По потреби	Саопштење у медијима
Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како	чланови задужени за подршку одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима

помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта.., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на			
--	--	--	--

преминулог – цртежи, писма, фотографије...			
Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Сомбор (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	директор, стручни сарадник - психолог	По потреби	Извештај о реализованим активностима
Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	директор, секретар	По потреби	Саопштења

8.2.ПЛАН САРАДЊЕ СА МЕДИЈИМА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ ДЕСИ

Задужење	Активност-задатак	Правила сарадање током кризе
Тим	-Израђује и периодично проверава листу имена и адреса локалних новинара.	-Развијање сталне проактивне сарадње са медијима, помаже успостављању правила сарадње током кризе. -Током трајања кризе јавност добија периодичне извештаје и унапред зна када ће их, где и од кога добити. -Користе се сва средства комуникација да бисе истакле чињенице, избегла дуплирања,

		контрадикторне информације и гласине. Јавност занимају и узроци и последице. -Води се рачуна оутицају новинских прича на децу/ученике или породицу погођену датом кризом, или несрећом. Медије нормно подижу тираж (износећи приче, тачно, али и погрешним виђењем)
Тим	- Саставља саопштење за јавност, у коме су наведени чиниоци, име званичног представника за медије, као и предлог за евентуалне интервјуе. -Примењује право школе да стави ограничења физичком приступу медија школској згради, ученицима и особљу -Временски одређује и образлаже физички приступ медија школској згради -Одређује простор који је намењен медијима као штаб или место за извештавање и тако помаже запосленима и ученицима да избегну напад камера и микрофона, -Обавештава особље да нису у обавези да одговарају на питања из медија.	- Све информације које се дају медијима су потврђене и проверене. -Школа има право да ограничи приступ медијима свом особљу и ученицима у временаставе и за то има подршку општине. -Успостављање медијског центра са телефонима, компјутерима, факсом, таблама за информисање, током трајања кризе . -Пожељно је да простор буде изван територије на којој бораве ученици. - Инсистирати на томе да репортери поштују приватност (и право деце/ученика и особља на жалост.)
Кординатор у установи Ивана Уранкар	-координира медијска испитивања - даје саопштење за медије	-Кординатор треба да познаје: * локалну политику односа са медијима, како би та начела била поштована.

	- одговара на питања новинара испред установе - У случају кризе, координатор доставља саопштење за медије, - Обавештава медије и родитеље о посебним начинима рада који ступају на снагу како бисе носили са кризом и нашли праву меру извештавања јавности.	*законе, као и етичке кодексе медија и новинара. -Контрола трајања сваког интервјуа са медијима, омогућује да ситуација буде лакша, а излаз из проблема извеснији. Време акције не сме се расипати. -Добар контакт са медијима показује, односно шаље поруку у јавност, да у школи влада брига и да се вгоди рачуна о сигурности ученика.
директор	Информише породицу и прибавља сагласност родитеља о пружању информација	-забрањено је давати ма какве информације о детету које је трпело насиље док породица не буде информисана и док не да своју сагласност о пружању информација.
директор	-Када је криза завршена или решена, директор изражава своју захвалност свима који су школи били од помоћи. - У интересу деце, позова медије на даљу сарадњу.	
Особа из локалне самоуправе представник за медије	- даје саопштење за медије - одговара на питања новинара испред локалне самоуправе	-Изјаве медијима треба да буду кратке и да садрже чињенице, претпоставке треба избегавати. -Остало особље треба да упути новинаре названичног представника за медије.

8.3.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим чине:

Маријана Каљевић-психолог

Татјана Тошић- наставник веронауке

Мирослав Салак- наставник веронауке

Бадњар Наташа – наставник ликовне културе

Михајло Лојпур– одељењски старешина осмог разреда координатор

Гоарн Ерић- старешина седмог разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда плана рада и подела задужења	август	Тим	записник
Израда програма професионалне оријентације	септембар	Тим	ГПРШ
Презентација на Наставничком већу	септембар	Стручни сарадници	записник
Реализација активности	Током године	Задужени наставници	Дневници рада записници
Промоција реализованих активности	Током године	Стручни сарадници	Школски сајт
Извештавање о реализацији Програма	Децембар, јун	Стручни сарадници	записник

На часовима ОЗ психолог обрађује следеће теме из ПО
Зашто је важно одабрати право занимање –седми разред
Професионалне особине и вредности-осми разред

Фактори који утичу на избор и упис у средњу школу

Испитивање ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања

ПО ће бити реализована и кроз наставу српског језика писањем састава на тему избора позива, ликовне културе израдом радова како замишљају себе у неком занимању у ликовној техници по избору, израда мреже школа на часу техничког и информатичког образовања.

У настави грађанског васпитања на теме у осмом разреду:

Графикон интересовања, опис занимања помоћу мапе ума, испитивање ставова, оријентација ствара јасну слику, на разговору у предузећу.

У настави грађанског васпитања на теме у седмом разреду:

У свету интересовања, пут способности, какав сам у тиму, припрема сусрета са експертом у нашој школи и посета средњој школи.

8.4. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Јелена Беговић- координатор
2. Маријана Каљевић - психолог
3. Мирјана Баца- учитељица
4. Михаило Лојпур – наставник математике
5. Александра Шевић- наставница енглеског језика
6. Оливера Богуновић – представник родитеља

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Формирање Стручног актива за инклузивно образовање	Директор	Август 2025.
2. Израда оперативног плана рада Стучног тима за инклузивно образовање	Тим	Август/септембар 2025.
3. У Годишњи план рада школе укључити оперативни план рада Стручног тима за инкл. образовање	Директор и тим	Август/септембар 2025.
4. У акционе планове свих кључних области укључити инклузију	Тимови за самовредновање Тим за инклузију	Август/септембар 2025.

5.	Информисање Савета родитеља о инклузивном образовању-извештај	Стручна служба	Септембар 2025.
6.	Информисање Ученичког парламента о инклузивном образовању	Стручна служба	Септембар 2025.
7.	У програм рада Ученичког парламента укључити акције везане за промовисање инклузије	Ученички парламент и стручна служба	Септембар 2025.
8.	У програм Тима за заштиту ученика од насиља укључити акције везане за инклузију	Тим за заштиту ученика од насиља Тим за инклузију	Септембар 2025.
10.	Идентификовање ученика за ИОП	Педагошки колегијум, одељенске старешине, стручни сарадници	Октобар 2025.
11.	Успостављање сарадње са родитељима ученика којима је потребан ИОП	Тим и одељенске старешине	Октобар 2025.
12.	Израда ИОП-а за ученике	Тим и Педагошки колегијум	Новембар 2025.
13.	Успостављање сарадње са стручним институцијама	Тим	током године
14.	Праћење реализације и остварености планираних исхода	Тим и Педагошки колегијум	Квартално
15.	Извештавање Савета родитеља и Наставничког већа	Тим	полугодишње

Број ученика по разредима који прате наставу по индивидуално-образовном плану

тип прилагођавања	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
ИОП-1		3	/	/	1	/	/	/	4
ИОП-2	/	2	1	2	2	/	/	1	8
укупно		5	1	2	3	/	/	1	12

8.5.СТУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Милан Лалић- координатор
2. МаријанаКаљевић-психолог
3. Кристина Мишовић-наставник енглескогјезика
4. Милана Душенко-учитељ
5. Ивана Петровић-наставник биологије
6. Горан Вјештица – наставник физичкогваспитања
7. Горан Ерић- наставник српског језика
8. Милан Шарић–представник Ученичког парламента
9. Светлана Пековић -члан Савета родитеља
10. Здравко Граовац –представник Школског одбора

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Договор о раду	Август.	Тим	Записник
Израда плана рада актива за ову школску годину	Август/септембар	Тим	записник
Презентација Акционог плана на Наставничком Већу	септембар	Стручни сарадници	записник Наставничког већа
Прикупљање материјала о реализованим активностима	Током године	Тим	записник, извештаји
Праћење остварености планираних активности	Током године	Тим	записник
Израда извештаја о раду Актива	август	Тим	записник

8.6.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Марина Миљевић- координатор
2. ЈадранкаЛазаревски-наставник историје
3. Мирјана Баца-учитељ
4. ВладанМаравић-наставник информатике
5. Горан Ерић- наставник српског језика
6. Јелена Беговић- учитељица
7. ЛидијаПашо – наставник музичког

Време	Активност	Носиоци	Начин реализације
IX	-Учествовање у изради ГПРШ -Израда анекса ШП и допуна ГПРШ изменама плана и програма за други, шести и седми разред	Тим	договори, анализа
X	-Подела задужења руководиоцима тимова и актива	Стручни сарадници	Израда плаката и постављање у зборницама
XII	-Анализа реализације школског програма за први и други циклус	Тим	Протокол. Анализа на стручним већима
II	Избор уџбеника	Чланови актива, директор	Записници
IV	-Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег тромесечја	Тим	разговор, анализа
VI	-Анализа реализације школског програма за први и други циклус -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма	Тим	Консултације, договор, анализа, предлози
VIII	-Усвајање годишњег програма актива -Подела задужења међу члановима актива -Примена законских захтева у изради наставних планова и програма -Планирање и програмирање додатне н.	Руководилац актива, чланови актива, наставници, педагог	Консултације, договор, усвојен програм рада, протоколи, записници разговор, анализа,предлози планова и програма

8.7.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима:

1. Милана Душенко- координатор
2. Драгица Радмановић -директор
3. Марина Миљевић-педагог
4. Далибор Варга– члан Савета родитеља
5. Марко Килић- Ученички парламент
6. Предраг Кишјухас –представник Школског одбора

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
IX	- Договор о организацији рада -Израда акционог плана рада -Разматрање питања и идеје којима ће се Тим бавити -Анализа нових стандарда квалитета рада -Разматрање услова рада школе	- договор - договор -договор	Чланови Тима
XI	- Анализа остварених резултата у настави на крају првог квалификационог периода - Праћење рада ваннаставних активности -Анализа безбедности ученика у школи	- извештај - извештај, дискусија - извештај, дискусија	-чланови тима -Педагошки колегијум -Тим за заштиту ученика
I	-Припреме и договор у вези такмичења ученика -Стручно усавршавање наставника -Анализа учешћа школе у пројектима и разматрање могућности о укључивању у пројектне активности	- извештај, дискусија - договор -анализа - извештај, дискусија	-чланови стручних већа -чланови Тима за професионални развој -члан Педагошког колегијума

	-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта		
IV	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Извештај о резултатима такмичења ученика	- извештај, дискусија -извештај	-члан Педагошког колегијума
VI	-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Анализа инклузивне праксе у школи -Израда ГПРШ за наредну школску годину - Анализа самовредновања - Анализа извештаја о стручном усавршавању -Анализа остварених резултата у настави на крају школске године -Анализа резултата на завршном испиту -Израда плана унапређења рада школе за наредну школску годину	- извештај, дискусија - договор извештај -извештај	- чланови тима

8.8.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима:

1. Уна Милићевић- координатор
2. Мирјана Баца- учитељ
3. Снежана Влаовић- учитељ
4. Јадранка Лазаревски- наставница историје
5. Наташа Жежељ- наставница хемије
6. Михајло Лојпур- наставник математике

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
IX	-Формирање тима - Договор о организацији рада -Израда акционог плана рада -Разматрање питања и идеје којима ће се Тим бавити -Разматрање услова рада школе у циљу развијања међупредметних компетенција и предузетништва	- Одабир наставника - договор -операционализација плана рада -Анализа -Анализа	Чланови педагошког колегијума Тим Тим
XI	- Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	-Дискусија -Анализа -Одабир примера припрема са семинара за развој међупредметних компетенција	Тим

I	-Стручно усавршавање наставника везано за развој међупредметних компетенција -Анализа учешћа школе у пројектима и разматрање могућности о укључивању у пројектне активности које подстичу предузетништво	- реализација семинара -анализа извештај, дискусија	-чланови Тима за професионалн и развој -члан Педагошког колегијума
IV	Промоција предузетништва	- Предавање за наставнике, ученике и родитеље о активностима које подстичу предузетништво -Организација ускршње продајне изложбе	-Тим, родитељи
VI	-Праћење и вредновање резултата рада	- извештај, -анализа -дискусија	- чланови тима

9. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

9.1.ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Глобални програм рада директора обухвата следеће садржаје и активности:

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, подзаконским актима, Статутом школе и другим општим актима школе.

У области образовања и васпитања, задаци директора школе утврђени су одредбама чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања. План директора рада школе, осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно – васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године. Основни задатак директора школе је одговорност за законитост рада целе школе.

- Програмирање и праћење рада школе
- Праћење реализације и учешће у вредновању резултата школе
- Педагошко-инструктивни рад
- Педагошки надзор непосредног рада и педагошке документације
- Материјално пословање
- Организационо-управни послови
- Стручно-аналитички рад
- Рад у стручним органима
- Сарадња са органима управљања школе
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином
- Административни послови
- Остали послови

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДАЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Током школске 2025/2026.године	РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	-промовисање и развијање вредности учења и развијање школе као заједнице целоживотног учења	-стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са потребама ученика -стално стручно усавршавање и развијање компетенција -рад на остваривању партиципације ученика -подстицање сарадње и ширење добре праксе и искуства
		-стварање сигурног и безбедног окружења за учење и развој ученика	-примењивање превентивних активности из области безбедности ученика и поштовања права ученика -обезбеђивање школе као подстицајног и сигурног окружења -обезбеђивање здравих хигијенских услова

		-развијање и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	-подстицање ка примени савремених метода и техника учења, као и примена савремене информационе технологије -пружање подршке наставницима да код ученика развијају сопствене вештине учења -у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима подстиче креативност и стицање функционалних знања и неговање здравих стилова живота -обезбеђује и развија евалуацију и самоевалуацију свога рада, стручних сарадника, наставника
		-подстиче процес квалитетног образовања за све ученике	-уважавање различитости у адолесцентном периоду -стварање климе за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика -промовисање толеранције -подржава препознавање ученика са посебним потребама и подстиче план на изради посебних планова
		-праћење и подстицање постигнућа ученика	-обезбеђује праћење и анализу успешности кроз школски успех у односу на исходе -подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања у функцији даљег учења и напредовања ученика -праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа
Тком школске 2025/2026.године	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ	-доношење и спровођење програма и планова установе	-организовањ доношења планова и програма рада установе -обезбеђује правовремене и квалитетне информације за израду планова -упућивање планова

		-обезбеђивање ефикасне организације установе	-систематизација радних места, организовање тимова -постављање јасних задатака запосленима -координисање радом стручних органа, тимова и појединаца -обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних тимова, тимова и појединаца
		-обезбеђивање праћења, извештавања, анализе резултата рада установе и предузимање корективних мера за унапређење рада	-примењивање различитих метода контроле рада -организовање процеса праћења, контроле рада и анализа резултата у том процесу као и додељивање задатака запосленима -праћење остваривања резултата установе заједно са запосленима -предузимање корективних мера ради унапређења -упознавање органа управљања са анализом рада установе
		-обезбеђивање правовремених информација у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	-обезбеђивање упознавања свих запослених о важним питањима -обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање -обезбеђивање обуке запослених за рад са савременим информационим технологијама
		-развијање и реализовање система осигурања квалитета рада школе	-примењивање савремених метода управљања рада школом -израда процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима -обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања -анализирање са наставницима успешности ученика на завршним испитима ради унапређења рада школе -обезбеђивање сарадње са тимовима који врше спољашње вредновање рада школе и старање да се резултати вредновања користе у сврху унапређења рада школе

Током школске 2025/2026.године	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	-обезбеђивање потребног броја и одговарајуће структуре запослених у установи	-планирање људских ресурса -старање да сви запослени имају одговарајуће компетенције -обезбеђивање поступка пријема у радни однос -обезбеђивање услова за увођење приправника у посао
		-подстицање и обезбеђивање услова за професионални развој	-подржавање професионалног развоја запослених и подстицање на разне облике самовредновања -обезбеђивање једнаких услова за стручно усавршавање на основу личног плана стручног усавршавања -обезбеђивање професионалног развоја на основу годишњег плана стручног усавршавања
		-стварање позитивне радне атмосфере и добрих односа у колективу	-промовисање толеранције и позитивне радне атмосфере -својом посвећеношћу послу и понашањем даје лични пример запосленима у установи и развија ауторитет на поверењу и поштовању
		-праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање	-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада -мотивисање и награђивање запослениху складу са Законом и општим актима школе
Током школске 2025/2026.године	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, РЕПРЕЗИНТАТИВНИМ СИНЦИПАТОМ И	-развијање сарадње са родитељима/старатељима и подршка раду Савета родитеља	-подстицање партнерства родитеља и школе и начини за успостављање активног учешћа у раду -редовно извештавање родитеља о напредовању ученика -мотивисање наставника ради успешније сарадње са родитељима -стварање добрих услова за рад Савета родитеља

		-обезбеђивање подршке и услова за рад органа управљања и репрезентativног синдиката	-одржавање квалитетних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба -укључивање локалне самоуправе у рад школе -развијање коректних односа са расположивим ресурсима локалне заједнице
		-промовисање сарадње установе на националном, регионалном и међународном нивоу	-установа је отворена за партнерство и сарадњу са различитим институцијама образовања и васпитања -обезбеђивање учешћа установе у различитим пројектима регионалног, националног и међународног нивоа
Током школске 2025/2026.године	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	-ефикасно управљање финансијским ресурсима	-сарадња са шефом рачуноводства, израда и примена буџета -планирање финансијских токова -издавање налога и обрачуна
		-ефикасно управљање материјалним ресурсима	-могућност прибављања материјалних ресурса -предузимање мера за одржавање материјалних ресурса -сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса -надзирање и спровођење поступка јавних набавки -праћење извођења радова у установи и старање о ефикасном извођењу радова
Током школске 2025/2026.године	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	-редовно праћење закона и прописа	-праћење измена закона, прописа, подзаконских аката у области образовања, финансија и управног поступка -коришћење стратешких докумената који се односе на развој образовања у Републици Србији
		-израђивање општих аката и документације у складу са законом	-у сарадњи са секретаром планира измене и припрему општих аката школе и документације -обезбеђивање услова да општи акти и документација буду израђени на време и јавно доступни у складу са Законом

		-обезбеђивање поштовања Закона и прописа, документације школе као и примена истих	-обезбеђује се поштовањем прописа, општих аката и вођења прописане документације -накан инспекцијског и стручно-педгошког надзора израђује планове за унапређење рада и достављање извештаја о корекцијама и спроведеним налозима
--	--	--	---

9.2.ПЛАН И ПРОГРАМ УПРАВНОГ ОРГАНА

Списак чланова Школског одбора

- Предраг Ергарац - родитељ
- Данијела Ракочевић - родитељ
- Светлана Пековић - родитељ
- Јадранка Лазаревски - наставник
- Снежана Влаовић- наставник
- Кристина Мишовић- наставник
- Предраг Киш Јухас– локална самоуправа
- Жарко Граовац– локална самоуправа
- Бобан Шћепановић – локална самоуправа

План рада

Време	Садржај
Август/Септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/25.годину
	Информисање о Правилнику стручног усавршавања
	Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26.год
	Образовање стручног актива за развојно планирање
	Предлог ребаланса буџета за 2025. годину
Децембар	Текућа питања
	Успостављање сарадње са локалном заједницом
	Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља
	Полугодишњи извештај о раду директора
Фебруар	Усвајање Завршног рачуна за 2025.годину
	Доношење финансијског плана за 2026. Годину
Јун	- Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада
	- Извештај о реализованим екскурзијама и школама у природи
	- Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину
	- Текућа питања
	- Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља

9.3.ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ:

Основни циљ рада стручног сарадника- школског психолога у ОШ је примена теоријских сазнања психолошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно-образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

ЗАДАЦИ:

Учествовање у остваривању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;
Унапређивање, осавремењивање и рационализација постојеће образовно-васпитне праксе;
Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
Подстицање и праћење свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
Организација педагошко-психолошког образовања наставника;
Остваривање сарадње са субјектима заинтересованим за успешан општи и професионални развој ученика (родитеља, представницима друштвене средине, средњим школама, факултетима и другим институцијама);

ОСНОВНА ПОДРУЧЈА РАДА:

Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања школског психолога чине садржаји, послови и активности из следећих подручја рада школе:
Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима;
Рад са ученицима;
Рад и сарадња са родитељима;
Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачки рад);
Рад са стручним органима;
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање;
Вођење педагошко-психолошке документације;
Припрема за рад.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада			
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе; - Израда делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (план рада тима за ИО, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација (план рада тима за ПО) - Израда плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања - Израда Годишњег плана рада психолога; - Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Анализом претходог Годишњег плана школе и Извештаја о раду у сарадњи са члановима Тима за израду Израда у складу са правилником о раду стручног сарадника Израда програма личног стручног усавршавања	психолог, чланови Тимова, директор	септембар, јун
Праћење реализације и вредновање образовно-васпитног рада			
- Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика - Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу - Континирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа	Протоколи за праћење Спровођење квалитативних	Психолог, директор, Тим за самовредновање	током године

• Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана • Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика • Праћење и вредновање поступка оцењивања ученика • Праћење развоја и напредовања личности ученика; • Учесће у изради годишњег извештаја о раду и остварености програма васпитно-образовног рада • Истраживање- социометрија у петом разреду • Учествовање у спровођењу програма професионалне оријентације	анализа постигнућа ученика Разговори, састанци Израда појединих делова годишњег извештаја Спровођење анкете,обрада података и квалитативна анализа добијених резултата Информисање, тестирање и одржавање радионица		
--	--	--	--

	ученицима 7 и 8 разреда		
Рад са наставницима			
• Утврђивање психолошких узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и неадаптивних облика понашања • Сарадња у идентификацији даровитих ученика и учешће у избору садржаја у раду са њима • Сарадња са одељенским старешинама • Истраживање- социометрија у петом разреду • Упознавање са психолошким принципима успешног учења, групној динамици, мотивацији • Педагошко-инструктивна помоћ на основу анализе посећених часова • Помоћ и праћење у прилагођавању ученика приликом поласка у први разред као и прилагођавању ученика петих разреда на предметну наставу • Указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и помоћ у њиховом превазилажењу • Пружање подршке наставницима у индивидуализацији образовно- васпитног рада, рада са децом са сметњама, талентованом децом • Пружање подршке у раду са децом којима је потребна подршка • Подршка јачању комуникације и сарадње, конструктивног	Психолошка процена, употреба психолошких мерних инструмената Разговор, размена мишљења Саветодавни рад Сарадња са одељенским старешинама, наставницима, родитељима Индивидуални и групни разговори	Психолог, одељенске старешине, родитељи	током године

- Пружање подршке у акцидентним кризама - Учествовање у појачаном васпитном раду	и евалуацији прИОП-а планова подршке Саветодавни рад		
- Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика - Саветодавни рад са родитељима (групни/индивидуални) у циљу решавања развојних проблема, пружања помоћи у решавању ситуационих и породичних криза, проблемима учења, понашања - Сарадња са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном програму (деца са сметњама, талентована деца) - Учествовање у реализацији одељенских родитељских састанака - Реализација родитељских састанака у оквиру реализације плана професионалне оријентације за родитеље ученика 7. И 8. разреда	Индивидуални разговори са родитељима Разговори са групом родитеља чија деца имају сличне или исте проблеме Састанци, предавања	психолог, одељенски старешина, директор	током године
Рад са директором, стручним сарадницима			
- Сарадња са директором и педагогом у вези са поделом старешинства - Сарадња на припреми докумената, извештаја и анализа - Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене и предмет и владања - Сарадња са личним пратиоцима ученика	састанци, разговори	психолог, директор, помоћник директора	током године

Усаглашавање заједничких послова			
Радустручниморганимаитимовима			
- Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља - Учествовање у раду тима за инклузију, Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за развојно планирање, Тим за професионалну оријентацију, стручних актива, Педагошког колегијума	Учешће у раду стручних већа и тимова	психолог, чланови већа, актива, тимова	током године
Сарадњасанадлежнимустановама, организацијама, удружењима			
- Сарадња са психолозима других школа на територији општине и релевантних институција, учешће у раду Актива педагога и психолога Општине Кула - Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Домом старих, Удружењем за МНРО „Плава птица“ Заводом за јавно здравље из Сомбора, Школом за основно и средње образовање Вук Караџић из Сомбора(Ресурсни центар „Дело“) - Сарадња са Заводом за јавно здравље Сомбор - Сарадња са Школском управом Сомбор - Учешће у раду Интересорне комисије Општине Кула	Састанци, разговори, саветовања,	психолог, директор, одељење за друштвене делатности Општине Кула, Координатор за превенцију насиља Министарства просвете	током године
Вођењедокументације, припремазарадистручноусавршавање			
- Припремапланаипрограмара дапсихолога - Вођење документације - Унапређивање педагошке документације школе	Израда глобалног и оперативног плана рада Писање дневника рада Израда и вођење	психолог	током године

Стручно усавршавање	психолошких досијеа ученика Евидеција о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима Праћење стручне литературе, учествовање у активностима Друштва психолога Србије, похађање акредитованих семинара		
---	--	--	--

9.4.ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовноваспитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе деčјем развоју и напредовању,

-Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика, - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Области рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног, односно васпитнообразовног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитнообразовног рада
- рад са васпитачима, односно наставницима
- рад са децом, односно ученицима
- рад са родитељима, односно старатељима
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО
ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА**

ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у праћењу реализације нових школских програма	IX - VI	увид у постојеће Програме и анализа, усаглашавање са новим законским актим	Директор, психолог, секретар, Актив за развој ШП, сви наставници
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	VI - IX	анализа појединих делова ГППШ и предлози измена за њихово унапређивање. Рад на осмишљавању и развоју нових програма у складу са новим Законом о основној школи	Директор Председници Стручних и Одељењских већа, чланови тимова
Израда Годишњег и месечних планова и програма рада педагога	IX - VI	увид у званичне документа /Службени гласник/ и стручну литературу - израда образаца за месечно планирање	Директор Психолог
Учешће у припреми, реализацији и праћењу и вредновању ИОП-а за поједине ученике	IX - VI	прикупљање информација и учешће у изради педагошких профила идентификованих ученика - размена мишљења на основу педагошког профила ученика - осмишљавање активности везаних за напредовање ученика, рад са наставницима	Тим за ИО, чланови Тима за подршку, одељењске старешине, предметни наставници Родитељ

		на изради иоп-а, евалуација кварталн	
Учешће у припреми културних и јавних манifestација: Пријем првака Дечија недеља	IX - VI	сарадња са наставницима у организацији хуманитарних акција, културних активности	Директор Стручно веће наставника разредне наставе Наставници
Подршка наставницима у изради планова рада одељењског старешине	VI - IX	-уознавање наставника са значајем појединих васпитних тема и начина њихове реализације - евалуација планова ОС	ОС
Учешће у израда плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	IX - VI	уознавање настаника са нивоима насиља и реализација предавања и радионица	Психолог, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља. Злостављања и занемаривања

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Вредновање посећених часова /редовна настава и угледни часови/ и израде дневних припрема свих облика образовно васпитног рада План посете часовима	IX - VI	најава часова путем огласне табле - уознавање наставника са протоколом праћења часова - усмена и писана анализа посећеног часа и дневних припрема и предлог мера	Директор, психол ог Наставници Директор, психолог
Преглед дневника образовно- васпитног рада	X, III, VI, VIII	најава прегледа дневника	Директор, психол ог ОС

		- запажања о прегледаним дневницима - подршка наставницима у вођењу педагошке документације	
Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређивање	Класификациони периоди	-Израда табела за праћење успеха ученика - упознавање ученика и родитеља са постигнутим резултатима путем паноа	Директор Наставници Учитељи
Учествовање у спровођењу програма професионалне оријентације	IX - VI	Информисање, тестирање и одржавање радионица ученицима 7 и 8 разреда	Психолог, директор
Континирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа	IX - VI	Спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика	Психолог, директор
Процес самовредновања	X-V	-спровођење анкете, обрада података, квалитативна анализа добитених резултата Презентација на Наставничком већу	Психолог и тим за самовредновање

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Помоћ наставницима у савременом дидактичко – методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада,	Отоком године	- упућивање наставника на одговарајућу литературу	

стратегије подучавања, угледни часови , наставни материјал...)			
Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 1. и 5. разреда и новоформираних одељења Сустрет одељењских старешина и учитеља	IX	информисање о специфичностима појединих ученик	психолог ОС Директор
Помоћ наставницима у дидактичко – методичком осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са потребном додатном подршком	током године	- праћење напредовања појединих ученика кроз посете часова и индивидуалних разговора - сарадња са наставницима у изради индивидуализованог дидактичког материјала	Тим за ИО
Пружање помоћи одељењским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС	током године	упућивање наставника на коришћење литературе - Избор тема у зависности од проблема у оквиру ОЗ	ОС

РАД СА УЧЕНИЦИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Испитивање зрелости детета за упис у основну школу	IV, V	ТИП -1	психолог
Учествовање у обележавању значајних датума (Недеља сећања и заједништва, Недеља менталног здравља,...)	Током године	Радионце	Психолог Ученички парламензт

Праћење дечијег развоја и напредовања, као и оптерећености учени	током године	-коришћење ученичких досијеа	ОС наставници психолог
Саветодавни разговори са ученицима:новоуписаним, ученици који су поновили разред, ученици који имају проблема у учењу и понашању,подршка ученицим	током године	-индивидуални разговори -групни разговори -рад са одељенским заједницама	ОС Наставници Тим за ИО Тим за заштиту деце од насиља
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи Учешће у радионицама за васпитни рад са децом, предвиђен у Годишњем плану кроз часове ОЗ Програм унапређивања васпитно образовног рада и корективно васпитног рада	током године	- индивидуални и групни корективно васпитни рад са ученицима - васпитни рад са ОЗ	психолог директор Тим за заштиту деце од насиља

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Индивидуални разговори са родитељима	Психолог, одељенски старешина, директор П пппсо
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са: тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Током године	праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним	ОС Наставници Психолог

		разговорима са ученицима	
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	Током године	-праћењем измена и допуна важећег закона и других аката, - благовремено информисање родитеља путем паноа, обавештења, разговора	Секретар Директор, психолог Тим за заштиту ученика Чланови Савета родитеља и ШО
Сарадња са Саветом родитеља – по плану рада Савета родитељ	По потреби	информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Директор Секретар Психолог Задужени наставници

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Сарадња са директором, психологом на истраживању постојеће васпитнообразовне, односно образовноваспитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	праћењем и увидом у целокупну педагошку документацију - сарадњом са свим стручним телима и увидом у извештаје - анализом резултата самовредновања и вредновања рада школе - редовна размена информација (предлози, договори)	Директор Психолог Стручна већа и активи

Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе	Током године	- израда стратешких докумената установе - анализа извештаја о раду школе	Директор Психолог Секретар
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи кроз рад Педагошког колегијума	Током године	увид у постојећу документацију - размена искуства на нивоу рада стручних тела у школи - праћење измена и допуна правилника о начину вођења и евиденцији јавних исправа	Директор Психолог Секретар Стручнатеља, руководиоци стручних већа
Сарадња са представницима интересорне комисије у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	анализом ИОП-а - предлози за измене и допуне ИОП-а - праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у - сарадња са родитељима ученика	Тим за ИО Психолог Директор Представници интересорне комисије

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља Учествовање у раду има за инклузију, Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за	Током године	Учешће у раду стручних већа и тимова	психолог, чланови већа, актива, тимова

развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за професионалну оријентацију, Стручних актива, Педагошког колегијума,.			
--	--	--	--

**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА
И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Сарадња са педагозима других школа на територији општине и релевантних институција, учешће у раду Актива педагога и психолога Општине Кула	Током године	Састанци, разговори, саветовања,	тп психолог, директор, одељење за друштвене делатности Општине Кула, Координатор за превенцију насиља Министарства просвете
Сарадња са Школском управом Сомбор Учешће у раду Интересорне комисије Општине Кула	Током године	Састанци, разговори, саветовања,	психолог, директор, одељење за друштвене делатности Општине Кула, Координатор за превенцију насиља Министарства просвете

**ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
ПЕДАГОГА**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Припрема плана и програма рада педагога Вођење документације	Током године	Израда глобалног и оперативног плана рада	п педагогп

Унапређивање педагошке документације школе		Евиденција о посећеним часовима, вођење дневника	
Стручно усавршавање	Током године	Праћење стручне литературе, учествовање у активностима Педагошког, похађање акредитованих семинара Анализа посећених часова, Организовање трибина и предавања за ученике родитеље и наставнике	

9.5.ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА, ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Јелена Беговић	Праћење адаптације ученика првог разреда	Октобар	Психолог Педагог Директор
Милана Душенко	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Октобар	Психолог Педагог Директор
Михаило Лојпур	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Новембар	Психолог Директор
Милан Лалић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“	Новембар	Психолог Директор Педагог
Ивана Поповић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Новембар	Директор Психолог Педагог
Горан Вјештица	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“	Децембар	Директор, Педагог Психолог
Владан Маравић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Фебруар	Директор, Педагог, Психолог
Славко Рац	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Април	Директор Педагог Психолог
Горан Ерић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Април	Директор Педагог Психолог
Татјана Тошић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и Учења	Април	Директор
Мирослав Салак	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Април	Директор

Љупка Петковић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Мај	Директор Психолог Педагог
Наташа Жежељ	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Мај	Директор Психолог Педагог

9.6.ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотекар: Кристина Мишовић, Горан Ерић

ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНИ РАД

- Упис корисника,сређивање и вођење картона читалаца
- Систематско и организовано упознавање ученика с књигама и библиотеком
 - Испитивање интересовања ученика за књиге и усмеравање интересовања
 - Стварање навике ученика да самостално траже књиге
 - Помоћ при избору литературе и развијање навике пажљивог руковања књигом
 - Привикивање ученика на културно понашање у библиотеци
 - Помоћ ученицима код самосталног коришћења информација
 - разговор о ТВ емисијама
 - размена мишљења о значајним филмским остварењима
 - Организовање размене прочитаних књига из личних библиотека ученика
 - Подстицање литерарног стваралаштва ученика и њих.ичешћа на конкурсима
- Вођење библиотекарске секције

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА ,
СТРУЧНИМ АКТИВОМ ,ДИРЕКТОРОМ И МАТИЧНОМ БИБЛИОТЕКОМ
Информисање Наставничког већа о питањима организације рада, књижном фонду.
Рад на организацији књижевних сусрета и постављању тематских изложби
Читалачко интересовање ученика(сарадња сародитељима)
Припремање и програмирање васпитно –образовног рада (израда годишњег програма
рада, припрема за наставне часове у библиотеци , припрема програма рада библиотекарске
секције)

БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАЦИЈСКИ РАД

Информисање о новим издањима
Упознавање и читање нових дела
Припремање изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника
Израда прегледа и графикона о читању по разредима и одељењима
Праћење и евиденција коришћења библиотеке
Виђење библиотечког пословања
Обилазак књижара,сајмова књига, упознавање нових издања
Набавка књига и осталог библиотекачког материјала

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Сајам књига
Сарадња са издавачима

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Праћење стручне литературе из библиотекарства

Рад у стручним активима

Учествовање у семинарима и саветовањима за школске библиотекаре

Сарадња са матичном библиотеком

10.ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разредна настава

Беговић Јелена –I разред
Душенко Милана-II разред
Влаовић Снежана-III разред
Баца Мирјана– IV разред

Предметна настава

Ивана Поповоћ- V разред
Лазаревски Јадранка –VI разред
Ерић Горан- VII разред
Лојпур Михаило– VIII разред

10. ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС ЗА 2025/26.

ПРВИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
септембар	-Упознавање са ученицима -Кућни ред школе -Радионица из превенције насиља:Шта је другарство, ко је добар друг -Упознавање просторија у школи
октобар	-Дечија недеља -Школа какву ја желим -Дан школе – шарени програм
новембар	- Радни дан првака -Упознавање својих и туђих потреба -Радионица: Толеранција – различити а једнаки
децембар	-Упознавање са радом школске библиотеке -Моје здравље -Прослављамо Нову годину
јануар	-Школска слава-Свети Сава -Шта знам о лепом понашању
фебруар	-Шта је солидарност -Правила безбедности на улици, кући, школи -Шта да учинимо да нам успех буде бољи -Животне намирнице – правила исхране Безбедност деце у саобраћају (предавање-МУП у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)
март	-Мами за празник – шарени програм -Представљамо занимања својих родитеља -Мој кутак, моја соба -Обележавамо 22. март – Дан вода -Сукоби–конструктивно решавање сукоба– радионица из превенције насиља
април	-Моје дрво дише за мене -Дан планете Земље -Како се понашамо у саобраћају и на улици Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање- МУП у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)

мај	-Договор око активности поводом Недеље сећања и заједништва -Како се понашамо приликом посета, излета... -Игром до здравља (значај физичких активности) -Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... – радионица из превенције насиља -Правила исхране (гојазност и неухрањеност)
јун	-Дан заштите природе: 05. 06. -Како смо учили и какав смо успех постигли

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС ЗА 2025/26.

ДРУГИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
септембар	Поново заједно Упознајмо се са кућним редом Радионица из превенције насиља:Шта је другарство, ко је добар друг Правила лепог понашања
октобар	Дан за игру и дружење (Дечја недеља) Дан школе – шарени програм Шта раде наши родитељи-упознавање са занимањима
новембар	Зашто се тучемо ,тужакамо и називамо ружним именима Зашто волим свога друга Сви исти и сви различити (Дан толеранције)
децембар	Да ли се друже дечаци и девојчице Како се понашамо у саобраћају Новогодишње жеље
јануар	Обрадуј свога друга Час друштвених игара Свети Сава –шта знамо о њему
фебруар	Доживео сам неправду или правду Правила о чувању здравља Здрава храна – бољи и лепши живот Честитка за маму „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ (предавање- МУП у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)
март	Час посвећен мамама Здрави и срећни у здравој околини Волим да се бавим... Причамо шале уочи 1. Априла

април	Шта замерамо једни другима Старији помажу нама, а ми њима Мали ствараоци – конструкторске игре
април	Светски дан здравља У посети код школског педагога и психолога – разговор о проблемима
мај	Договор око активности поводом Недеље сећања и заједништва Сусрет са наставницима биологије- спремамо се да обележимо Дан екологије Прича о животној средини Нарушавање циклуса-загађивање Растем и то се види.
јун	И зуби се мењају Како смо учили и какав смо успех постигли

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС ЗА 2025/26.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Поново заједно у одељењу Радионица о емпатији и међусобном прихватању и разумевању Права и обавезе ученика, кућни ред школе Мој радни дан
Октобар	Дечја недеља Како да стигнем све што сам наумио Моје село срце има Старији помажу нама, а ми њима Безбедност деце у саобраћају (предавање-МУП у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Новембар	Правила лепог понашања Шта радим кад ништа не радим Какву учионицу желим Како помоћи другу – другарици Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање-МУП у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Децембар	Борба против ружних речи, свађа и туча Право и лажно другарство Разговарамо о породици – шта је важно нама, а шта Родитељима
Јануар	Како сам дошао на свет

	Свети Сава – школска слава Мала представа у суседном одељењу
Фебруар	Путеви преношења болести Услови успешног учења Дечаки и девојчице – сличности и разлике
Март	Мами за празник – шарени програм Шта замерамо једни другима Цвеће за моју школу
Април	Активности на очувању животне средине Чега се плашимо Шта ме радује Шта имамо у свом телу
Мај	Договор око активности поводом Недеље сећања и заједништва Моје навике у исхрани Болести зависности Кома се могу обратити за помоћ када имам проблеме
Јун	Како савладати љутњу и бес Магична моћ речи

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС ЗА 2025/26.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Упознавање са радом у четвртном разреду Радионица о емпатији и међусобном прихватању и разумевању Култура понашања, норме и правила понашања Како учимо-технике учења, план учења Колико смо самостални у раду и учењу
Октобар	Дечја недеља и дечја права Хигијена и здравље зуба Дан здраве хране (16.10.) -Радионица о емпатији: „Важно ми је како се осећаш“ Безбедност деце у саобраћају (предавање-МУП у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Новембар	Правилна и здрава исхрана Моје слободно време Како неговати пријатељство и толеранцију

	Полиција у служби грађана Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање-МУП у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Децембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Насиље као негативна појава
Јануар	Моје слободно време Превенција и заштита деце од трговине људима
Фебруар	Љубав – шта је то? -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Како се опходимо према млађим друговима , према одраслима?
Март	Обележавање Дана жена Колико сам пажљив према родитељима Светски дан воде (22.03.) Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање- МУП у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“) -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа.
Април	Светски дан Здравља (7.4.) Које књиге читамо Однос човека према животној средини -Превенција и заштита деце од трговине људима.
Мај	Договор око активности поводом Недеље сећања и заједништва Како да наша околина буде лепша Моје тело се мења Другарство – толеранција и уважавање.
Јун	Чега ћу се увек сећати Завршна приредба-припрема

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС ЗА 2025/26.

ПЕТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Ми у петом разреду Радионица о емпатији и међусобном прихватању и разумевању Кућни ред, права и обавезе Радни дан и како га организовати Шта нам се свиђа у петом разреду и како решити проблеме са којима се сусрећемо
Октобар	Конвенција о правима детета Мали подсетник о методама ефикасног учења, технике понављања и систематизације Прослава Дана школе Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање МУП у оквиру пројета „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Новембар	Обележавање Дана толеранције Радионица „Заједно против насиља“ Борба против болести зависности Анализа успеха на крају класификационог периода
Децембар	Како користити књигу Шта наставници оцењују код нас, а шта ми код њих Какав смо успех постигли
Јануар	Обележавање Дана Светог Саве Школа- моја друга кућа
Фебруар	Дружење у одељењу Обележавање Дана заљубљених Слободно време и како га испунити
Март	У сусрет пролећу. Праћење ученика на такмичењима. Компјутерска зависност и електронско насиље. Поремећаји неправилне исхране.
Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода. Друг каквог желим. Безбедност у кући и школи. Обележавање Дана здравља.
Мај	Договор око активности поводом Недеље сећања и заједништва Организовање и извођење Екскурзије. Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија). О осећањима. По чему се разликују дечаци и

	Девојчице.
Јун	Представљамо свој хоби. Какав смо успех постигли?

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС ЗА 2025/26.

ШЕСТИ РАЗРЕД

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика - Сређивање педагошке документације У сусрет Дечијој недељи
Октобар	Упознавање својих и потреба других Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања * Безбедност деце у саобраћају - Сређивање педагошке документације Анализа успеха на крају I класификационог периода
Новембар	Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе *Полиција у служби грађана Решавање проблема Употреба и злоупотреба дрога
Децембар	*Насиље као негативна појава Анализа успеха на крају Iполугодишта
Јануар	Учење о методама учења *Превенција и заштите деце од опојних дрога и алкохола Помоћ ученицима при укључивању у такмичења

Фебруар	Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење Разрешавање сукоба Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других) Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање МУП у оквиру пројета „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Март	Праћење ученика на такмичењима *Превенција и заштита деце од трговине људима Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса Анализа успеха на крају III класификационог периода
Април	*Заштита од пожара Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија) Озонски омотач Однос према школи
Мај	Договор око активности поводом Недеље сећања и заједништва Организовање и извођење екскурзије Учење вредносних судова. *Заштита од техничко-технолошких опасности Анализа рада одељенског старешине
Јун	Анализа успеха на крају школске године Сређивање педагошке документације

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС ЗА 2025/26.

СЕДМИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Ми у седмом разреду и осмишљавање активности у оквиру тематске недеље „Ми смо деца једног света“) Радионица о емпатији и међусобном прихватању и разумевању Кућни ред, права и обавезе Радни дан и како га организовати Упознавање са светом занимања
Октобар	Недеља Менталног здравља Конвенција о правима детета Сукоб или злостављање Прослава Дана школе
Новембар	Обележавање Дана толеранције Професионална оријентација Борба против болести зависности Анализа успеха на крају Икласификационог периода
Децембар	Размишљамо о наставницима Какав смо успех постигли
Јануар	Кич и уметност Обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	Говор без речи-радионица Зашто баш љубав? Актуелности у одељењу Однос према школи Безбедност деце у саобраћају (предавање МУП у оквиру пројета „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Март	Радионице о очувању менталног здравља Слободно време и како га испунити Праћење ученика на такмичењима Компјутерска зависност и електронско насиље Професионална оријентација-родитељи презентују своја занимања
Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Конфликти и шта са њима Колико се познајемо са родитељима Обележавање Дана здравља
Мај	Договор око активности поводом Недеље сећања и заједништва Организовање и извођење екскурзије Екологија-позитивни и негативни примери Штетност алкохола Здрави стилови живота Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање МУП у оквиру пројета „Заједно и безбедно кроз детињство“)

Јун	Музика коју слушам и филмови које гледам Какав смо успех постигли?

ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС ЗА 2025/26.

ОСМИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Ми у осмом разреду и осмишљавање активности у оквиру тематске недеље „Ми смо деца једног света“) Радионица о емпатији и међусобном прихватању и разумевању Кућни ред, права и обавезе Радни дан и како га организовати. Упознавање са светом занимања.
Октобар	Недеља Менталног здравља Конвенција о правима детета Мали подсетник о учењу Сукоб или злостављање Прослава Дана школе
Новембар	Обележавање Дана толеранције Професионална оријентација-класификација занимања Лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге Анализа успеха на крају I класификационог периода Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ (предавање МУП у оквиру пројета „Заједно и безбедно кроз детињство“)
Децембар	Полни живот- лице и наличје Какав смо успех постигли
Јануар	Најчешће грешке при избору занимања Обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	Стварна слика о себи О осећањима –љубав Шта са собом носи 14 година Родитељи нису само родитељи
Март	Радионице о очувању менталног здравља Мрежа средњих школа Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (предавање МУП у оквиру пројета „Заједно и безбедно кроз детињство“) Компјутерска зависност и електронско насиље Професионална оријентација-родитељи презентују своја занимања.
Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Ми и одрасли-зашто постоји јаз генерација Обележавање Дана здравља
Мај	Организовање и извођење екскурзије

	Професионала оријентација реални сусрети Значај очувања животне средине На крају једног пута
--	--

11. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

- Пријем првака 02.09.2025. год.
- Дан Мира 21.09.2025..год.
- Дечја недеља 02.10.-09.10. 2025.
- Акција друг – другу током октобра
- Дан Менталног здравља 10.10.2025.
- Месец заштите старих лица током октобра
- Дан здраве хране 16.10.2025.
- Дан сећања на Српске
жртве у Другом 21.10.2025. год
светском рату
- Дан борбе против
трговине људима 18.10.2025.
- Јесењи крос
- Месец књиге Октобар
- Дан борбе против
насиља над децом 19.10.2025.год.
- Дан солидарности 31.10.2025.год.
- Дан просветних радника 08.11.2025.год.
- Дан школе и
Дан примирја у првом
светском рату 11.11.2025.год.
- Међународни дан
толеранције 16.11.2025. год
- Међународни дан детета 20.11.2025.год.
- Месец борбе против
болести зависности новембар
- Светски дан
борбе против сиде 01.12.2025.год.
- Свети Сава 27.01.2026.год.
- Сретење –Дан државности 15 и 16.02.2026. год.
- Међународни да
Матерњег језика 21.02.2026. год
- Дан борбе против пушења 31.01.2026.год.
- Дан ружицастих мајица
(борба против последња среда у фебруару
вршњачког насиља)
- Дан жена 08.03.2026.год.
- Светски дан поезије 21.03.2026. год
- Сећање на жртве

бомбардовања	24.03.2026.год.
– Смотра рецитатора	март
– Светски дан здравља	07.04.2026.год.
– Смотра дечје драме	април
– Пролећни крос РТС	
– Дан планете земље	21.04.2026.год.
– Дан сећања на жртве холокауста	21.04.2026.год.
– Недеља сећања и заједништва	5-9.05.2026.год
– Дан екологије	05.06.2026.год
– Видовдан-спомен на Косовску битку	28.06.2026.год.

12. ПЛАН РАДА ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- Хуманитарне акције: Снежана Влаовић
- Културне активности: Кристина Мишовић и Горан Ерић
- Екологија: Ивана Поповић
- Спортске активности: Горан Вјештица

Хуманитарне акције

План активности

Дечја недеља

Акција „Друг – другу“

Међународни дан особа са хендикепом - 03.12.

Светски дан Црвеног крста - 08.05.

Током целе године учествовање у пружању помоћи болесним лицима

Током године прикупљање обуће и одеће и уџбеника за ученике школе

Културне активности

План активности

- Дечја недеља
 - Међународни дан толеранције 16.11. литерарни и школски радови
 - Дани поезије - смотре рецитатора - 3.месећ
 - Општинска смотра Дечије драме
 - Дан школе - 11.11.
 - Школска слава - 27.01.
 - Недеља сећања и заједништва 5.-9.05.
 - Дани села –Прва недеља јуна
 - Екологија
- У оквиру ових активности школа ће упознати ученике са загађивачима животне средине и оспособити их да учествују у борби за очување здравља и животне средине. Кроз наставне и ваннаставне активности школа обезбеђује развој еколошке свести као и очување природних ресурса. Упознаће их са потребом хигијенског начина живота и сталним подизањем нивоа здравствене заштите.
- Сталном контролом личне хигијене, чистоће учионица и осталог школског простора, помоћи ће се реализацији ове активности.

Акције које ће покренути овакав начин понашања:

- * „Лименка по лименка“ - акција прикупљања алуминијумских лименки
- * Предавање на тему рециклаже организације „РИКЕН“
- * сарадња са Покретом Горана
- * Уређење школског дворишта
- * Мониторинг гнежђења белих рода
- * Гајење цвећа у школском простору
- * Праћење пројекта „Европски дани Сунца „у Кули
- * Учествовање у уређењу школског сајта
- * Мотивисање ученика за рад у оквиру еколошких удружења путем интернета

- * Учешће ученика на конкурсима које расписују стручне организације на тему заштите животне средине
- * Израда плаката и постера на тему: Здрав живот и чиста околина
- * Развијање еколошке свести на часовима биологије и географије и у оквиру пројекта „Отпад правилно одлажи с' природом се слажи“

Спортске активности

План активности

Међународни дан срца-спортске активности- више од игре, обухваћени сви учитељи и ликовна изложба.

Дечја недеља –

Јесењи крос - спортски дан. Спортom се боримо против болести зависности.

Игре без граница

Светски дан здравља 07.04. и спортске активности

Пролећни крос. (Србија трчи)

13.ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА НИЖЕ РАЗРЕДА (ОД 1. ДО 4.)

ПРОГРАМ:

Програм екскурзије за ниже разреде школске 2025/2026.

Разреди	I- Весна Радуловић, II – Снежана Влаовић III– Мирјана Баца, IV– Јелена Беговић
Дестинација	Крушчић – Бачки Моноштор -Колут
Циљ екскурзије	- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; - развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; - развијање позитивних односа према националном, културном благу нашег народа; - развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
Задаци екскурзије	- Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање; - упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости - развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; - упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости; - упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
Садржај екскурзије	- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским облицима Републике Србије (биљни и животињски

	свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији; - обилазак места који су од важног историјског значаја.
Дневне активности	- Полазак, путовање аутобусом. <u>Посета и обилазак:</u> - Обилазак пчеларског домаћинства, радионице и дегустација производа - Посета ковачкој радњи у Бачком Моноштору - Посета Етно куће - Ручак - Вожња бродом Великим Бачким каналом (45 минута) - Слободно време; - Посета ЗОО врту у Колуту Повратак у Крушчић.
План дежурстава	Дежурство наставника: сваки наставник задужен за своје одељење.
	Дежурство ученика: сваки учитељ дабере по два ученика за своје одељење.

ПРЕДЛОГ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОД.

КРУШЧИЋ- ВРШАЦ- КРУШЧИЋ

ВРШАЦ- Разгледање града: Градска кућа, Епархијски двор, музеј Стара апотека, Стеријина кућа, зграда "Два пиштоља", Конкордија, капела св. Рока, Успенска и Саборна црква, црква Св. Герхарда, музеј Паје Јовановића ...

Вршац је културно туристички, привредни и саобраћајни центар. Градско подручје одликује се богатством архитектонских стилова, лепо уређеним градским тргом, низом репрезентативних јавних објеката и споменика културе и уређеном парковском површином. У граду и околини постоји 19 категорисаних и заштићених споменика културе. Владичански двор и Манастир Месић су споменици највише категорије. У Вршцу се налази познато позориште, регионални музеј, градска библиотека, зграда Конкордије, катедрала св. Герхарда, црква св. Николаја и други објекти од изузетног културно историјског значаја. У овом граду се налази најстарији градски парк у Војводини који је заштићен као споменик вртне архитектуре. Знаменитости Вршца су: Вршачка кула, Градска кућа, Владичански двор из 18. века са пребогатом ризницом, манастир Месић из 16. века, катедралом св. Герхарда из 1863. год., црква св. Николаја из 1785.године.

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходноје стичу и развијају кроз активности који се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање задатака образовања и васпитања.

ПРЕДЛОГ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОД.

КРУШЧИЋ- Хопово-Тршић-Бања Ковиљача- КРУШЧИЋ

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно: посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије, обилазак праисторијских, античких, средњовковних, нововековних и локалитета савременог доба; обилазак установа културе, обилазак привредних и јавних друштава уз подстицање испољавања позитивних емоционаланих доживљаја.

Планиран је полазак у раним јутарњим часовима испред наше школе и долазак уз успутни одмор и доручак у манастир Ново Хопово, из 15. века

Манастир припада Епархији сремској Српске православне цркве и представља непокретно културно добро као споменик културе од изузетног значаја.

Налази се на благој падини јужних обронака Фрушке горе, недалеко од Ирига. Удаљен је свега стотинак метара од магистралног пута Рума - Нови Сад, те је један од најприступачнијих фрушкогорских манастира. Манастир Ново Хопово, заједно са Крушедолем, по својој архитектури, просветној улози, историји богатој културним, верским и политичким догађајима, један је од најзначајнијих манастира у Србији, а посебно међу фрушкогорским манастирима.

У њему су похрањене мошти римског војсковође, Светог великомученика Теодора Тирона — најстарија реликвија која се чува на територији Србије.

Наставак пута према Лозници и долазак у Тршић.

Спомен-кућа Вука Стефановића Караџића у Тршићу је подигнута 1933. године на месту Вукове родне куће, на иницијативу лозничког просветног друштва „Караџић“, удружења Подринаца и Шабачке народне књижнице.

Спомен-кућа је дводелна, где је улазни део „кућа“ урађена као брвнара и зиданим делом над подрумом, у којој се налази соба. Стрми кров је покривен шиндром, карактеристичан типу куће на ћелици. „Кућа“ је одељење са отвореним огњиштем, покућством и посуђем, карактеристичним за куће из 19. века. У соби се налазе кревет, сто, клупа, иконе, гусле и Вуков портрет из 1816. године, рад Павела Ђурковића. Уз кућу је формирано двориште у којем се налазе вајат, качара, амбар и кош за кукуруз.

Наконобиласка спомен-куће настављамо путовање према Бањи Ковиљачи. Обилазак Бање Ковиљаче и њеног центра, посета парку једном од најлепших и највећих паркова у Србији.

Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.

Другог дана, након доручка планирана је посета етно селу Сунчана Река које се налази на обали реке Дрине и представља атрактивно место за одмор и уживање у природним лепотама рељефа наше земље.

Повратак у хотел на ручак, краће слободно време након ручка, а потом настављамо ка Лозници. Обилазак ботаничке баште у селу Липница код Лознице. Рајска долина је приватан посед на којем мирише цвеће из Јапана, Европе и Кине. Простире се на имању већем од једног хектара, а међу становницима је и гавран који говори.

Након обиласка Рајске долине планиран је повратак за Крушчић са краћим и чешћим успутним паузама.

Сматрамо да обиласком ових локалитета екскурзија у вишим разредима треба да продуби, прошири и обогати знања и искуства ученика, повезивање и примена знања и умења, развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама. Неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетичким вредностима. Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва. Успостављање непосреднијих односа између ученика међусобно. Упознавање са начином рада и живота људи појединих крајева. Развој и практиковање здравих стилова живота. Подстицање самосталности ученика и одговорност за сопствено понашање.

14.САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада школе:

1. Мирјана Баца- координатор
2. Драгица Радмановић- директор школе
3. Марина Миљевић- педагог школе
4. Маријана Каљевић- психолог школе
5. Кристина Мишовић- наставница енглеског језика
6. Милан Лалић- наставник географије
7. Љупка Петковић- наставница физике
8. Никола Лојпур–представникУченичког парламента
9. Наташа Рабреновић –представникСаветародитеља
10. Бобан Шћепановић–представникШколског одбора

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМ Е	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање нових тимова , по одређеним областима	Наставничко веће	IX	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада новоформираних тимова	Координатор тима Представници новоформиран их тимова	IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови Тима	IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2025/26.	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Током године	Евиденције тимова
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Тим	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла

Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	кварт-ално	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	XII, VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	Тим	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Тим	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Тим	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење кварталних планова у складу са глобалним планом рада за текућу годину.			

План рада самовреднована за школску 2025/26. годину

Кључне области: **Настава и учење**

Етос

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2025/2026.

Област промене: **Настава и учење**

	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ
1.	Посете часова обавезне наставе	2. и 3. квартал	директор педагог психолог	Анализа посећених часова – процена квалитета по стандардима.	1.Протокол о посети часова (у складу са Правилником о стандардима квалитета) 2.Анализа и разговор о припреми наставника за час

2.	Посете огледних/ угледних часова	Континуирано током школске године	директор педагог психолог Руководиоци стручних већа и предметни наставници – по плану	Анализа посећених часова – процена квалитета по стандардима.	1.Протокол о посети часова (у складу са Правилником о стандардима квалитета) 2.Мишљење наставника и сарадника о посећеном огледном/угледном часу
3.	Прикупљање мишљења ученика о настави и учењу	3.квартал	Тим за самовредновање	Потпунија и обухватнија процена квалитета Н/У.	Гугл упитник за ученике
4.	Прикупљање мишљења родитеља о настави и учењу	2.квартал	Тим за самовредновање.	Разматрање квалитета комуникације: наставник – ученик – родитељ	Гугл упитник за родитеље
5.	Прикупљање мишљења ученика, наставникаи	На крају 1.и 2. Полугодишта	Тим за самовредновање у сарадњи са Тимом за	Допуна провере стандарда 2.5.	Гугл упитник за родитеље ученика са додатном

	родитеља о инклузивном образовању		инклузивно образовање.		подршком у образовању
6.	Разматрање имплементације међупредметних компетенција	3.квартал	Тим „Настава за 21.век“ и Тим за самовредновање	Допуне провере стандарда 2.3.	Извештај Тима за унапређење о иновацијама наставног процеса
7.	Прикупљање мишљења наставника и ученика о коришћењу дигиталних ресурса у настави и ваннаставним активностима		Тим за наставу на даљину и Тим за самовредновање	Процењен је квалитет	Гугл упитник за наставнике ученике

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОБЛАСТ: ЕТОС 2025/2026.

Подручја вредновања	Задаци	Одговорне особе	Носиоци активности	Временска динамика	Очекивани резултати
5.1. Углед и промоција школе	Довршити рад на изради амблема школе Активирати вођење летописа Урадити интернет промоцију школе	Педагог и директор школе	Наставници ликовног, српског језика и техничког образовања	Током школске године	Израђен и употребљен амблем школе Летопис се уредно води Урађена интернет презентација школе
5.2. Атмосфера и међуљудски односи	Организовање семинара на тему међуљудских односа Обезбедити равноправне услове за сву децу	Стручни сарадници и тим за самовредновање	Сви запослени	Током школске године	Организован семинар: Осигурање квалитетне комуникације Обезбеђено укључење деце са посебним потребама

5.3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом	Обезбедити просторију за пријем родитеља Укључити родитеље у акције донирања школи Подстицати родитеље у хуманитарним акцијама школе	Директор и школски одбор	Сви запослени	Током школске године	Обезбеђена просторија за пријем родитеља Укључени родитељи у донације Родитељи учествују у хуманитарним акцијама
---	--	--------------------------	---------------	----------------------	--

15. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остваривање развојни план школе, предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника.

1. Драгица Радмановић- координатор
2. Марина Миљевић -педагог
3. Наташа Жежељ- председник Стручног актива за природне
4. Наташа Бадњар –председник Стручног актива за уметност и вештине
5. Снежана Влаовић- председник Стручног актива за разредну наставу
6. Александра Шевић- председник Стручног актива за друштвене науке

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
IX	- Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум -Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе -Утврђивање критеријума оцењивања -Договор у вези набавке стручне литературе	- договор - договор -договор	чланови Педагошког колегијума
XI	- Усвајање измењених и прилагођених индивидуалних образовних планова - Анализа остварених резултата у настави на крају првог квалификационог периода - Праћење рада ваннаставних активности	- извештај - извештај, дискусија - извештај, дискусија	-чланови стручних већа -Педагошки колегијум -члан педагошког колегијума
I	-Припреме и договор у вези такмичења ученика на такмичењима -Стручно усавршавање наставника -Анализа и ревизија ИОП-а	- извештај, дискусија - договор -анализа	-чланови стручних већа -чланови Педагошког колегијума

	Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта	извештај, дискусија	-члан Педагошког колегијума
IV	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Извештај о резултатима такмичења ученика	- извештај, дискусија -извештај	-члан Педагошког колегијума
VI	-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Анализа ИОП-а -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе –шта смо урадили - Извештај стручног усавршавања -Анализа остварених резултата у настави на крају школске године	- извештај, дискусија - договор извештај -извештај	- чланови Педагошког колегијума

16.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Михајло Лојпур- координатор
2. Марина Миљевић – педагог
3. Милана Душенко-учитељ
4. Милан Лалић- наставник географије
5. Наташа Бадњар – наставник ликовнекултуре
6. Татјана Тошић- наставник веронауке
7. Мирослав Салак- наставник веронауке

-Наставници ће током године бити упућивани на понуђене семинаре из каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2024/2025. годину.

Професионални развој наставника, стручних сарадника и директора одвијаће се кроз разне семинаре и стручне састанке у школи и ваншколским институцијама и то:

- обавезни зимски и летњи семинари за наставнике
- семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању
- У току школске 2025/26. године, наставници, стручни сарадници и директор ће учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања унутар школе и то:
- одржавањем угледног часа наставе, приказивањем активности, теме, резултата праћења развоја ученика
- присуствовањем угледим часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе праћењем и анализом стручне литературе
- педагошко- инструктивни рад са директором и стручним сарадником
- учествовање у изради Развојног плана установе
- Библиотека ће вршити набавку стручне литературе и часописа.
- Наставници разредне наставе ићи ће на“ Зимске сусрете учитеља“.
- Директор и психолог и педагог присуствоваће угледним часовима у школи.

ПЛАН РАДА ТИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак и израда плана Тима	Август	ТИМ	Записник
Помоћ наставницима у изради личног плана стручног усавршавања	Септембар	Тим	Дневници рада, Лични планови наставника
Израда плана усавршавања установе	септембар	Тим	ГПРШ
Праћење понуде акредитованих семинара и осталих облика стручног усавршавања	Током године	Тим	Дневници рада

Организовање акредитованог семинара у школи	Април, мај	Тим	Извештај са семинара, сертификати
Извештавање о реализацији стручног усавршавања	Децембар, јун	Стручни сарадници	записници
Издавање потврда о реализованим активностима у установи	Током године	Директор	Портфолија наставника
Организовање осталих облика стручног усавршавања	Током године	Тим	Извештаји
Помоћ у изради извештаја стручног усавршавања наставника	Јун, август	Тим	Евиденциони листови наставника
Промоција појединих облика стручног усавршавања	Током године	Тим	Школски сајт

17. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Реализација Пројекта „Покренимо нашу децу“ у нижим разредима	Током године	15-минутне вежбе у току редовних часова према предвиђеним моделима	-организација	У току редовне наставе свакодневно	Правилан развој
Кросеви – РТС – јесењи и пролећни крос	октобар/мај	-ходање -трчање -вежбање - анализирање -такмичење	-анализирање -координисање активности ученика -суђење	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	Правилан развој, практиковање здравог начина живота,
Недеља спорта I полугодиште – одељенска такмичења у	по календару школе и наставном плану	-ходање -трчање -вежбање - анализирање	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	развој свести о важности сопственог здравља и безбедности,

спортским играма		-такмичење	-координисање -организовање		потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.
Недеља спорта II полугодиште организовање спортских такмичења између одељења, од 5. до 8. разреда	по календару школе и наставном плану	-ходање -трчање -вежбање - анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење -координисање -организовање		
турнир у малом фудбалу, за дечаке 5. и 6. разреда		-ходање -трчање -вежбање - анализирање -такмичење			
турнир у одбојци, за ученике 7. и 8. разреда		-ходање -трчање -вежбање - анализирање -такмичење			
промоција спортских дисциплина и успешних спортиста (ученици 1.- 4. разреда)		-украшавање зидова школе ученичким радовима на тему спорта			
Општинска, окружна, међуокружна и републичка такмичења	Календар Савеза за школски спорт Србије	- такмичења у одређеним спортовима	-припрема ученика за такмичењем -организовање -праћење постигнућа ученика на такмичењима -извештавање о постигнутимрезультатима	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	
кошарка		-такмичење у кошарци			
одбојка		-такмичење у одбојци			

рукомет		-такмичење у рукомету			
мали фудбал		-такмичење у малом фудбалу			
стони тенис		- такмичење у стоном тенису (екипно и појединачно)			
Атлетика:	Календар атлетског савеза Војводине	-ходање			
екипно такмичење		-трчање			
појединачно такмичење		-вежбање анализирање -такмичење			

18.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остварива ња садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање почетка школске године – пријем првака	-август – септембар	Учествовање ученика 3. разреда у приредби	-одабир ученика и пригодних текстова -организовање -координирање	тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима -добродошлица
Обележавање Дечје недеље	октобар	Учествовање у конкурсима, изложбама	-координирање -усмеравање активности	тимски рад	-развијање хуманих осећања
Обележавање Дана Школе	11.новембар	Приредба, такмичарске игре, израда плаката	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	тимски рад	-неговање позитивног односа према школи

Обележавање државних празника који се славе (21.октобар, 8.новембар, 11.новембар, 27.јануар, 17.фебруар, 22.април, 9.мај, 28.јун)	прво и друго полугодиште	Прављење панона, организовање изложби, писање реферата	-задуживање ученика -усмеравање активности -презентовање садржаја	рад у групама, тимски рад, демонстративни, истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање „Месеца књиге“	октобар	учествовање на литерарном конкурс	координирање	тимски рад	-подстицање креативности ученика
Обележавање школске славе – Светог Саве	27. јануар	Припрема и извођење приредбе у Дому културе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда панона	-израда сценарија за приредбу -одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију	тимски рад	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе
Обележавање 8. марта	март	Припрема честитки, изложба радова, организовање приредбе	координисање -усмеравање активности ученика	тимски рад истраживачки	-указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице
Обележавање Васкрса	април	Украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	-усмеравање активности ученика	тимски рад	-очување традиције -развијање креативности
Посете музеју, позоришту, архиву, галерији	прво и друго полугодиште	Посете ученика, презентовање	координисање	тимски рад	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања

Приредба за испраћај ученика 8. разреда	јун	Учешће ученика 7. разреда у осмишљавању и реализацији активности	координисање активности ученика организовање	тимски рад	-пружање подршке ученицима 8. разреда
Дани села	Јун	Учешће ученика и наставника у осмишљавању и реализацији активности	координисање активности ученика организовање	тимски рад	-очување традиције и сарадње са локалном заједницом

19.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СРЕДСТАВА У ШКОЛИ

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељенског старешине, секције, предавања (стручњаци из области медицине-спољни сарадници), трибине на тему „Борба против болести зависности“.

Циљ	разред	носиоци активности
Стицање основних хигијенских навика	I-IV	разр.стареш.
Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	I-IV	разр.стареш.
Упознати ученике са појавом да неки млади користе ПАС	V-VIII	разр.стареш.
Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које их користе	V-VIII	разр.стареш.
Оформити фонд знања и навика код ученика који ће им омогућити да кажу „НЕ“ када се нађу у ситуацији да им се понуди ПАС	V-VIII	разр.стареш.
Задаци		
Развијање здравог стила живота ученика		
Улога правилне исхране за организам	наставник биологије	
Препознавање здраве и неисправне хране	наставник биологије	
Лекови – хемијске материје (боје , лакови, пестициди)	наставник хемије	
Правилно – неправилно коришћење хемијских материја	наставник хемије	
Реализација Програма МУП-а „Сигурно и безбедно кроз детињство“	Сарадници МУП-а	
Поштовање закона прописа и правила понашања		

Радионице: „Борба против болести зависности“ у сарадњи са Црвеним крстом и Заводом за јавно здравље	ППС „радионице“ током године Психолог из Завода за јавно здравље Пројекат „Избор је твој“ Црвени крст
Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС-а	
Утицај културе и субкултуре вршњака на понашање	актив наст. историје
Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање	дискусија
Наставити сарадњу са кадром у полицији и социјалној служби који је задужен за пружање помоћи школи	цео колектив
Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања	Од.старшина педагог психолог

20. АКЦИОНИ ПЛАН „МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ“

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
1. Израда плана активности и имплементација у ГПРШ	Наставници и стручни сарадници	Организовање активности у циљу унапређења менталног здравља	Стручни сарадници	Август 2025.	ГПРШ
2. Анкета за ученике и наставнике у циљу процене менталног здравља	Ученици и наставници	Процена менталног здравља у циљу потенцијалне потребе за пружањем подршке	Стручни сарадници	Септембар 2025.	Анализа анкете
3. Планирање подршке за ученике и наставнике	Ученици и наставници	Организација рада	Стручни сарадници	Септембар 2025.	План саветодавног рада
4. Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима је потребна подршка	Ученици, родитељи, наставници	Подршка	Стручни сарадници	Током године	Документација стручне службе о саветодавном раду
5. Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици, наставници, родитељи	Развијање свести о значају	Стручни сарадници, одељењске	10.10.2025.	Извештај о реализованим

		очувања и унапређења менталног здравља	старешине, наставници		активности-ма
6. Радионице за родитеље о социоемоционалном развоју деце	Родитељи	Правовремено препознавање проблема код деце	Стручни сарадници Одељењске старешине	Новембар 2025.	Записници са одржаних родитељских састанака
7. Организација семинара за запослене о контроли стреса и синдрому сагоревања	Запослени у школи	Подршка запосленима у циљу превладавања стреса	Стручни сарадници Реализатори обуке	Децембар 2025.	Уверења са одржане обуке

21. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште. Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Месец	садржај
Септембар	-Обићи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста -Презентација пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ -Презентација пројекта „Отпад правилно одлажи, с' природом се слажи“ - Организовање акције сакупљања старе хартије - Организовање акције сакупљања лименки
Октобар, новембар, децембар	Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама

	Реализација пројекта „Отпад правилно одлажи, с' природом се слажи“ Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, орезивањем грмља, уклањање пањева, папирића, шибља, кошењем травњака Уређење учионица Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу Учесће у пројекту „Зелена енергија у служби заштите животне средине“ „Дани сунца“ у сарадњи са Друштвом за обновљиве изворе енергије средње техничке школе „Михајло Пупин“ –Кула
Фебруар	Процена постојећег стања Учесће у конкурс у „Зелени прес“ Обилазак школског дворишта, ходника и учионица Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала
Март	- Реализација еколошког програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ Садња нових врста и грмља Акција – учешће свих одељенских заједница
Април, мај, јун	Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе Еколошка патрола

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

22.ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Циљеви васпитног рада Школе

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот. Тако Школа, поред знања, треба да пружи

ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

У Програмским основама васпитног рада средње школе истакнуто је да средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду интензивног психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности. То је, истовремено, и период адолесцентних криза, јаче или слабије изражених.

Од планова и програма који се реализују у Школи, од наставника, али и осталих субјеката у Школи, битно зависи могућност остваривања конкретних циљева и задатака. Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности ове Школе, а имајући у виду могућности Школе и њеног кадра као основни циљеви васпитног рада у Школи се истичу:

Набројани задаци су само део васпитних утицаја, процеса или ефеката. Основни услов за њихово остваривање је уважавање личности ученика, његово безусловно прихватање, збегавање дискриминације по било ком основу.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у Школи

Реализују се кроз рад :

* наставника на редовним часовима;

- одељењских старешина на часовима одељењског старешине и кроз друге облике сарадње са ученицима;
- стручних сарадника: психолога, педагога и библиотекара кроз активности из њиховог домена рада;
- укључивањем у рад секција и остале активности Школе.

Сусрети родитеља, наставника и ученика

- родитељски састанци.
- „отворена врата“ одељењског старешине једном недељно
- организовањем трибине за родитеље
- анкета и анализа анкете психолога Школе о перцепцији Школе као и приказ

резултата истраживања на паноу.

- Активно учешће ученика и родитеља у свим питањима која се тичу живота и рада Школе. Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе кроз активности секција, психолошких радионица, израдом паноа о Школи, организовањем свечане академије за Дан школе.

Подстицање личног развоја

Подстицање самопоуздања, слободног изражавања мишљења и ставова, изграђивање критичког односа према појавама у друштву, изграђивање грађанске свести, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика оствариваће:

- наставници на редовним часовима и часовима факултативне наставе кроз додатни рад и учешће на такмичењима
- кроз рад у школским секцијама и подстицање ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни у Граду

- кроз ангажовање у културним и спортским манифестацијама у Школи и ван ње
- кроз рад одељењског старешине и одељењских и разредних група
- учешће у психолошким радионицама са различитим садржајима;
- укључивање ученика у семинаре, клубове, уметничка друштва и сл. У циљу волонтерског рада са другим ученицима у Школи.
- укључивање ученика у различите пројекте који се односе на здрав стил живота (борба против наркоманије, пушења)
- подстицање здравог такмичарског духа, толеранције, подстицање сарадње и односа уважавања личности независно од пола, социјалног статуса, националне припадности.
- васпитање за демократију.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

1. Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи кроз наставу грађанског васпитања, активности психолога и педдагога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница

2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:

- активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница

- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине

Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и Школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа

- активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница

- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине

4. Сарадња у школи

- укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад одељењских група).

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику

- настава грађанског васпитања, активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских група

2. Познавање невербалне комуникације и њених особености

- активности психолога школе кроз психолошку радионицу

- разговори и предавања на часу одељењског старешине

3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба

- активности психолога школе, одељењских старешина и група ученика
- Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.
- Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема
- активности психолога школе (психолошко саветовање у решавању индивидуалних проблема)
- разговори и предавања на часу одељењског старешине
- 2. Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке
- активности психолога Школе, одељењских старешина и ученика
- 3. Превенција агресивног понашања
- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности едукованих ученика, активности психолога Школе, помоћника директора, одељењских старешина
- 4. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност
- активности едукованих ученика, активности психолога Школе, одељењских старешина, одељењских заједница, наставе екологије, Еколошка секција.

23.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима. Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу. Сваког месеца је одређен Дан отворених врата када родитељи могу да присуствују часовима и утврђен је распоред сарадње предметних наставника са родитељима. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коришћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега

разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, Ученичког Парламента и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика и учешћем родитеља на часовима у оквиру Дана отворених врата.

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

Нижи разреди Тема	време			
	I	II	III	IV
Први школски дани – прихватање школских обавеза	IX			
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи , могућностима контактирања са учитељем и стручним службама	IX			
Избор члана Савета родитеља школе (1)	IX		IX	
Уређење школе, дворишта, учионице	IX	IX	IX	IX
Однос родитељ, ученик, наставник				IX
Информисање родитеља о Програму заштите ученика од насиља и Националној платформи «Чувам те»	IX	IX	IX	IX
Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља одељења и Савета родитеља школе	XI			
Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој				XI
Организација радног дана ученика у породици				XI
Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја				XI
Сарадња породице и школе	XI			
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Значај и врсте породичног васпитања		XI		
Најчешћа обољења школске деце	XI			
Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст/упутства, савет и сугестије Правила понашања Размена искустава у вези Програма заштите ученика од насиља	I	I	I	I
Психофизичке карактеристике деце овог узраста	IV			

Обавезе ученика		XI		
Утицај књиге и штампе		XI		
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV
Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
Социјализација детета	XI		I	
Утицај ТВ и филма			IV	
Виши разреди	Време			
Тема	V	VI	VII	VIII
Избор члана Савета родитеља школе	IX		IX	
Прелазак са разредне на предметну наставу	IX			
Прихватање одговорности и самостално одлучивање				
Информисање родитеља о Пројекту превенција насиља у школи и Националној платформи «Чувам те»	IX	IX	IX	IX
Физичке и психичке промене код деце у пубертету	XI	XI		
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Радни дан ученика	XI	XI	XI	XI
Размена искустава родитеља у вези са програмом заштите ученика од насиља	I	I	I	I
Однос ученик, наставник, родитељ	IV	IV		
Болести зависности			IV	
Дете у дигиталном свету-опасности, мере заштите				
Значај правилног избора занимања				IV
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	

23.1.САВЕТ РОДИТЕЉА

Списак чланова Савета родитеља:

-Далибор Варга-1.разред

-Ана Тадић- 2.разред

-Кристина Булатовић- 3. разред

- Наташа Рабреновић- 4. разред
- Наташа Самарџић- 5. Разред
- Предраг Ергарац - 6. разред
- Светлана Пековић 7. разред
- Данијела Ракочевић - 8. разред

План рада:

Време реализације	Активности/теме	Начин	Носиоци реализације
септембар	- Конституисање Савета родитеља - Избор осигуравајуће куће - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана школе - Разматрање Годишњег плана рада - Извештај о раду директора - Разматрање различитих облика сарадње родитеља са школом - Разно	извештаји дискусија	Председник Савета, директор, педагог, психолог директор
новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Предавање-безбедно коришћење интернета - Текућа питања		
фебруар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Извештај о инклузивном образовању Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља Избор учбеника		

	Текућа питања		
април	Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја Резултати општинских такмичења ученика Текућа питања	Извештаји дискусија	Председник Савета, директор, педагог, психолог
мај	Професионална оријентација ученика осмог разреда Извештај о одржаним такмичења Избор родитеља –члана комисије за спровођење завршног испита матурско вече и фотографисање	Извештаји дискусија	Председник Савета, директор, педагог, психолог
август	Анализа образовно васпитних резултата на крају године Извештај о реализацији ваннаставних активности Извештај о инклузивном образовању Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља Анализа резултата на завршном испиту Извештај о упису ученика у средње школе Извештаји са екскурзија и школе у природу	дискусија	Председник Савета, директор Педагог Психолог

24.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Сарадња са одељењем за друштвене делатностима	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана Помоћ при спровођењу јавних набавки	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, Поштовање прописа у области финансијског пословања Интерресорна комисија
Сарадња са МУП-ом	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи	Утицати на повећање свести о безбедности у саобраћају,
Сарадња са месном заједницом	Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе	Учешће у акцијама месне заједнице, подизање свести о значају екологије
Сарадња са Домом културе	Учешће у секцијама које организују, давање подршке у простору и садржају .	Оснаживање на почетку рада, усмеравање на заједничко дружење и заједничке активности ради побољшања животних активности у заједници.
Сарадња са фирмом „Анимал комерц „	Сарадња у виду посете приликом активности професионалне оријентације ученика осмог разреда, као и активности везане за обележавање Ускрса.	Повезивање ученика са местом и активностима у месту у ком живе.
Сарадња са локалном управом	Културне и спортске активностима локалне управе	Учешће у културним, спортским и другим активностима локалне управе
Сарадња са друштвом за МНРО „Плава птица“	Организација рада личних пратилаца и индивидуалних третмана	Помоћ ученицима са сметњама у развоју
Сарадња са основним и средњим школама у општини	Заједничка дружења и активности	Неговање другарства и солидарности Пројекат: Међуодељењска сарадња и амбијентална настава

25.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НОСИЛАЦ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
„За чистије и зеленије школе Воводине“	тим	наставници ученици	трајно
ДИЛС	тим	наставници ученици	трајно
Професионална оријентација	тим	наставници, стручни сарадници ученици седмог и осмог разреда	трајно
Покренимо нашу децу	Координатор	учитељи	трајно
„Заједно и безбедно кроз детињство“	МУП	Обучени стручњаци МУП-а	трајно
Ружичасти фебруар	Координатор	Учитељи и наставници, стручни сарадници Школе у општини Кула	фебруар
Отпад правилно одлажи, с' природом се слажи	Координатор	Учитељи, наставници	Током године
Дете у дигиталном добу	Учитељи првог и другог разреда психолог	Учитељи првог и другог разреда	Током године

E-twinnig	Александра Шевић Мирјана Баца	Учитељи Наставници	Током године
Наставник за 21. век	Горан Ерић Владан Маравић Михајло Лојпур	Наставници и учитељи	Током године

26.ТИМ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Кристина Мишовић- координатор
2. Владан Маравић-наставник информатике
3. Снежана Влаовић-учитељ
4. Горан Вјештица- наставник физичког
5. Марина Миљевић– педагог

Непосредан увид Присуство часовима Присуство седницама стручних органа	стално	директор,педагог,психолог психолог, одељењскестарешине
Извештаји одељ. старешина о реализацији ГПРШ Извештај Тима за вредновање рада школе	тримесечно	одељењске старешине
Извештај руководиоца стручник актива о реализацији ГПРШ	полугодишње	руководиоци актива
Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	VI	сви наставници
Извештаји руководећих и стручних органа	полугодишње	стручни сарадници, директор
Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	полугодишње	директор

27.АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26..ГОДИНУ

Кључна област:	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА				
Циљ унапређења:	Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени, Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања, Школски програм и Год. План рада усмерени су на задовољење различитих потреба ученика				
Стандард	Утврђене слабости	Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Програми наставних предмета нису садржајно усклађени у оквиру сваког разреда	Захтевање од наставника да у годишњи план наставног предмета уграде садржајну усклађеност у оквиру сваког разреда	Септембар	Наставници Педагог	Програми наставних предмета су садржајно усклађен
У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда и исхода учења наставних предмета у	У плановима наставника нису планирани часови за проверу оствареност и прописаних образовних стандарда	Достићи одређени образовни стандард	Током школске 2025-2026. године	Предметни наставници	Резултати провера оствареност и стандарда

наставном програму					
Имплементирати измене плана и програма за први, пети и шести разред у школске документе	У Годишњем плану рада школе нису разрађени структурни елементи школског програма	Оперативно разрадити структурне елементе школског програма у Годишњи план рада Школе	Септембар	Тим за самовредновање за дату област, Тим за израду Годишњег плана рада	Годишњи план рада Школе

28.ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана школе	20. октобар	колектив
Прослава Дана Светог Саве	27. јануара	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена	8. март	колектив
Испраћај ученика осмог разреда	јун	Ученици VII разреда са наставником српског језика
Пријем ђака првака	септембар	учитељ
Изложба ликовних ђачких радова	током године	наставник ликовне културе
Зидне новине	током године	учитељи и предметни наставници, медијатекар

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор
Учешће на такмичењима из свих настав. области	током године	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	током године	сви наставници
Информације и приказивање делатности школе у „Кулској комуни“ и сајту „на	током године	Новинарска секција
Сарадња са родитељима	током године	директор, разредне старешине
Ажурирање сајта школе	током године	Чланови секције

29.ТИМ ЗА САРАДЊУ СА МЕДИЈИМА:

1. Снежана Влаовић- наставник разредне наставе
2. Драгица Радмановић-директор координатор
3. Ивана Уранкар- секретар установе
4. Горан Ерић –наставник српског језика
5. Горан Вјештица-наставник физичког васпитања

Листа имена и адреса локалних медија

Кулска комуна	Адреса:ИПЦ Кула, Д.О.О.,М.Горког 1., 25230 Кула Тел:025-722-948 факс:722-908	е-mail: ipckula@gmail.com bojanicdj@gmail.com
Просветни преглед	Представништво у Новом Саду Адреса:Железничка 40 21 000 Нови Сад Телефон: 021/457-331 и 457-866 Пошт факс: 178	е-mail: kontakt@prosvetni-pregled.rs
ТВ Кула	Адреса:ТВ Кула, Лењинова 27, 25230 Кула Телефон: 062-462-949(јод), 061-1828-443(жељко)	е-mail: tvkula.kula@gmail.com zenit92@yahoo.com
РТВ Војводина	Генерални директор РУВ РТВ Синиша Исаков Телефон: +381 21 66 11 414 Факс: +381 21 423 348 Централа: +381 21 425 588 Адреса: Нови Сад, Игњата Павласа 3	е-mail: rtv@rtv.rs
ТВ Бачка	Адреса:М.Тита 105 21460 Врбас Телефон 021-707-482 021-700-344	

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Јадранка Лазаревски
