

ОШ „Вељко Влаховић“

Крушчић

Деловодни број: 345-2/25

Датум: 12.09.2025.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

2024/2025. године

САДРЖАЈ:

Организација рада.....	4
Кадровска структура.....	5
Одељенска старешинства.....	11
Бројно стање ученика.....	12
Успех ученика.....	13
Изостанци ученика.....	14
Завршни испит.....	14
Такмичења.....	14
Стручни органи.....	15
Стручно веће природних наука.....	15
Стручно веће за друштвене науке.....	16
Стручно веће за област вештина.....	17
Стручно веће за разредну наставу.....	17
Наставничко веће.....	20
Педагошки колегијум.....	23
Одељенска већа.....	24
Стручни активи.....	25
Стручни актив за развој школског програма.....	25
Стручни актив за школско развојно планирање.....	26
Извештај о раду психолога.....	28
Извештај о раду педагога.....	32
Руководећи органи.....	34
Извештај о раду директора.....	34
Посебни програми.....	39
Тим за инклузивно образовање.....	40
Извештај о реализацији програма превенције других облика ризичног понашања.....	42
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	42
Програм професионалне оријентације.....	44

Програм социјалне заштите.....	45
Програм здравствене заштите.....	46
Извештај о реализацији програма сарадње са породицом.....	47
Реализација програма стручног усавршавања.....	47
Извештај о раду Ученичког парламента.....	49
Извештај о реализацији хуманитарних активност.....	50
Екскурзије ученика.....	51
Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	52
Саветодавни органи.....	54
Савет родитеља.....	54
Управни органи.....	56
Школски одбор.....	57
Евалуација и праћење.....	61
Самовредновање.....	62
Извештај о раду Тима за праћење реализације Годишњег плана рада школе.....	75
Извештај тима та обезбеђивање квалитета и развој установе.....	76

Организација рада

У току школске 2024/25. године школа је радила према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2024/25. годину који је прописао Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Годишњем плану рада и Школском програму. Промене у реализацији наставе су се одвијале према упутствима и дописима Министарства просвете и Школске управе у школској 2024/2025.

Рад школе је био организован у једној смени за разредну и предметну наставу. Настава у 2024/2025. години је реализована према постојећим оперативним, глобалним и индивидуалним плановима наставника који су усклађени са плановима од стране ЗУОВ-а.

На почетку школске године уписано је 93 ученика који су разврстани у 8 одељења, 4 одељења разредне наставе и 4 одељења предметне наставе.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Запослени у настави (у непосредном раду са ученицима)

бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Предмет који предаје	Неде љни број часо ва	Лиценца	% ангажовања у школи	Године радног стажа
1.	Горан Ерић	ВСС	Српски језик	17	Да	94,44	18
2.	Александра Шевић	ВСС	Енглески језик,	8	Не	44,44	5
3.	Наташа Бадњар	ВШС	Ликовна култура	5	Да	25	21
4.	Славко Рац	ВСС	Техничко и информатичк о образовање	6	Да	30	31
5.	Милана Душенко	ВСС	Разредна настава	20	Да	100	1
6.	Лидија Пашо	ВСС	Музичка култура	5	Да	25	25

7.	Оља Миросављевић	ВСС	Биологија Чувари природе	9	Да	40 5	23
8.	Ивана Петровић	БСС	Биологија	8	Не	40	0
9.	Јадранка Лазаревић	ВСС	Историја	7	Да	35	25
10.	Александра Поповић	ВСС	Географија	7	Да	35	5
11.	Горан Вјештица	ВСС	Физичко васпитање	18	Да	60	26
12.	Татјана Тошић	ВСС	Веронаука	2	Не	10	13
13.	Мирослав Салак	ССС	Веронаука	2	Не	10	20
14.	Владан Маравић	ВСС	Информатика и рачунарство	4	Да	16,5	22
15.	Мирјана Баца	ВСС	Разредна настава	20	Да	100	17
		ВСС	Разредна	20	Да	100	2

16.	Јелена Беговић		настава				
17.	Снежана Влаовић	ВСС	Разредна настава	20	Не	100	12
18.	Кристина Мишовић	ВСС	Енглески језик	8	Да	40	19
19.	Уна Милићевић	ВСС	Немачки језик	6	Не	30	6
20.	Љупка Петковић	ССС	Физика Хемија	6 4	Не	30 20	11
21.	Наташа Жежелъ	ВСС	Хемија	4	Да	20	17

Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему прописану важећим правилником

Редни број	Име и презиме	Наставни предмет	Звање Струка	Године радног искуства у просвети
1.	Љупка Петковић	Физика хемија	Апсолвент физике	11
2.	Михаило Лојпур	ВШС	Математика ТИО	16 2

ВАННАСТАВНИ КАДАР

(директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље, помоћно особље...

Бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Драгица Радмановић	Професор разредне наставе	Директор	29	Да	100
2	Маријана Каљевић	Психолог	Стручни сарадник	23	Да	50

3.	Марина Миљевић	Педагог	Стручни сарадник	5	Не	50
5.	Ивана Уранкар	Дипломирани правник	Секретар	10	Да	100
5	Миљана Кртолица	Економиста	Шеф рачуноводства	1	Да	100
6	Кристина Мишовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	19	Да	30
7	Горан Ерић	Профедор српског језика	Библиотекар	18	Да	6
8	Тања Сератлић	Апсолвент француског језика	Библиотекар	27	Не	14
9.	Маринко Панзаловић	1.	Домар	3		100
11.	Марина Јекнић	1.	Спремачица	25		100
12.	Марина Ракочевић	1.	Спремачица	18		100
13.	Љиљана Селић	1.	Спремачица	10		100
14.	Клара Арваи	1.	Спремачица Сервирка	11		77 23
15.	Вуко Влаховић	4.	Спремачица	22		100

ОДЕЉЕНСКА СТАРЕШИНСТВА

Разредна настава

Милана Душенко- I разред

Снежана Влаовић-- II разред

Мирјана Баџа – III разред

Јелена Беговић – IV разред

Предметна настава

Јадранка Лазаревски-- V разред

Горан Ерић– VI разред

Михаило Лојпур-VII разред

Оља Миросављевић/Ивана Поповић-VIII разред

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2024/2045.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА
I	15	5	10
II	8	2	6
III	17	8	9
IV	13	6	7
V	9	3	6
VI	10	7	3
VII	15	13	2
VIII	6	4	2
УКУПНО	93	48	45

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	БР.У Ч.	ПО ЗИ Т.	%	5	4	3	2	1	%	1 СЛ	2С Л	3С Л	Средња оцена
II	17	17	100	11	6	/	/	/	/	/	/	/	4,60
III	12	12	100	7	5	/	/	/	/	/	/	/	4,61
IV	9	9	100	5	3	1	/	/	/	/	/	/	4,39
V	10	10	100	1	8	1	/	/	/	/	/	/	4,09
VI	15	15	100	4	4	7	/	/	/	/	/	/	3,73
VII	6	6	100	1	3	2	/	/	/	/	/	/	3,76
VIII	11	11	100	4	6	1	/	/	/	/	/	/	4,02
II-VIII	80	77	100	33 (41,25)	35 (43,7%)	9 (11,25%)	/	/	/	/	/	/	4,16

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

БРОЈ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ОПРАВДАНИ	1279	508	470	486	770	910	1929	1061
НЕОПРАВДАНИ	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	1279	508	470	486	770	910	1929	1061
ПО УЧЕНИКУ	85,27	63,5	27,65	37,38	85,5	91	128,6	176,83

Анализа оправданих и неоправданих часова

Највише изостанака праве ученици из социјално нестимулативних средина, чији родитељи теже сарађују са школом и слабије правдају часове јер су оправдања углавном из личних и породичних разлога.

Одељенске старешина су писменим путем позивале родитеље на сарадњу, а када се родитељи нису одазивали обавештен је Центар за социјални рад.

У седмом и осмом разреду евидентиран је највећи број изостанака услед здравствених проблема.

За све ученике који су имали емоционалних, личних и породичних проблема, одељенске старешине у сарадњи са стручним сарадницима су пружали подршку ученицима. Закључено је да треба наставити индивидуализован начин рада као и пружање подршке у свим појединачним случајевима за ученике који имају потешкоћа или било каквих емоционалних или породичних проблема.

Извештај са завршног испита

Пробни завршни испит је реализован 25. и 26.04. 2025. Циљ оваквог начина организације пробног завршног испита је био да се ученици упознају са новинама у реализацији завршног испита.

Завршни испит за ученике осмог разреда реализован је по следећем распореду:

23.6.2025. завршни испит из српског језика;

24.6.2025. завршни испит из математике;

25.6.2025. завршни испит из теста за одабрани предмет;

На завршни испит изашло је укупно 8 ученика.

Просечна број бодова који су ученици остварили на завршном испиту:

1. српски језик је- 6,9
2. математику -8,4

3. тест из одабраног предмета-10,75

Сви ученици су уписали средњу школу у првом уписном року. Једна ученица је уписала средњу медицинску школу, четири ученика је уписало техничке профиле један ученик је уписа економски профил. Укупно 6 ученика 2 је уписало трогодишње профиле, а 4 ученика, четворогодишње профиле.

Ове школске године ни један ученик не испуњава критеријуме за носиоца Вукова дипломе, а самим тим ни за Ђака генерације.

Анализа резултата завршног испита коју је извршио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања налази се у прилогу овог извештаја.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА -школска 2024/2025. година-

Такмичења нису реализована.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Чланови стручног већа:

Наташа Жежељ-наставник хемије

Сања Поповић, наставник географије

Миросављевић Оља/Ивана Поповић, наставник биологије

Љупка Петковић-наставник хемије и физике

Лојпур Михајло, наставник математике

Славко Рац, наставник техничког

Владан Маравић, наставник информатике

Стручно веће природних наука је одржало у протеклој школској години 5 састанака. На првом састанку је усвојен план и програм рада стручног већа природних наука као и усклађивање наставних планова образовно васпитног рада математике, физике, биологије, хемије и географије као и сређивање кабинета.

На другом састанку је договорен распоред одржавања допунске и додатне наставе а по дискусији о успеху на првом класификационом периоду за 2024/2025. годину. Дат је извештај о резултатима завршног испита и иницијалних тестова. Усвојен календар дана отворених врата. Приликом планирања посебна пажња је посвећена корелацији са другим предметима и усаглашавању критеријума оцењивања. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка.

На трећем састанку је анализиран успех ученика из природних наука на крају другог класификационог периода. Утврђено је да се такмичења неће реализовати због актуелне ситуације.

Акција „Упознајмо једног научника“ реализована је у оквиру појединачних предмета овог стручног већа кроз пројекте са ученицима.

Пети састанак: анализиран успех ученика на крају другог полугодишта као и степен реализације наставних планова и програма. Договорено је да се у наредном периоду посвети значајнија пажња методици рада у условима кабинетске наставе и актуелизацији наставних садржаја као и коришћење савремене технологије и савремених облика рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Чланови већа:

Горан Ерић - наставник Српског језика

Кристина Мишовић - наставник Енглеског језика

Александра Шевић - руководилац Тима, наставник Енглеског језика

Уна Милићевић - наставник Немачког језика

Јадранка Лазаревски - наставник Историје

Подела нормe за школску 2024/25. годину извршена је на следећи начин: Кристина Мишовић I1,II1,III1,IV1 ; Александра Шевић V1, VI1,VII1, VIII1; Уна Милићевић V1, VI1,VII1, VIII1 ; Горан Ерић V1, VI1,VII1, VIII1 ; Јадранка Лазаревски V1, VI1,VII1, VIII1.

Критеријуми оцењивања су усаглашени и могуће их је пронаћи на сајту школе.

Иницијално тестирање ученика спроведено је у току прве недеље септембра. Резултати су евидентирани у електронском дневнику, а анализа тестова обављена је усмено са ученицима у пленуму.

Наставници страних језика су осмислили активности за обележавање Европског дана језика.

На крају сваког квартала, као и на крају школске године, сви ученици су остварили позитиван успех.

Чланови Стручног већа изабрали су уџбеничке комплете за наредну школску годину.

Због специфичне ситуације и штрајка великог дела просветних радника, такмичења ове школске године нису одржана.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНА

Стручно веће уметности и вештина је у току школске 2024/2025. године одржало девет састанака уз редовно учешће свих чланова. Динамика састанака је усклађена са Годишњим планом рада Стручног већа. Такође, због штрајка просветних рада и скраћења часова на 30 минута, неке седнице су одржане телефонски.

Све планиране активности везане за реализацију наставе, сарадњу са родитељима, усклађивање плана рада са сродним предметима, размену искустава о примени различитих дидактичко-методичких решења на часу, сарадњу са педагошко-психолошком службом, анализе успеха ученика, активности за Дечју недељу, договор у вези са учбеницима, организације испраћаја осмог разреда и текућих проблема су реализоване у потпуности.

Планиране активности везане за стручно усавршавање ван школе нису у потпуности реализоване због законског штрајка и неодржавања стручних семинара. Такође, активности везане за такмичења ученика су делимично реализоване због неодржавања истих.

Закључак је да је школска 2024/2025. година, уз све непредвиђене околности и прекиде, успешно завршена.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

Стручно веће за разредну наставу чине:

Милана Душенко-учитељица 1. разреда

Снежана Влаовић – учитељица- 2.разред-руководилац већа

Мирјана Баца – учитељица – 3.разред

Јелена Беговић– учитељица – 4.разред

Кристина Мишовић – наставница енглеског језика

Рад стручних већа за разредну наставу био је усмерен је на:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада школе
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника
5. праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима
7. решавање осталих стручних питања у образовно – васпитном раду.

Седнице стручног већа за разредну наставу су одржаване према потреби – у просеку једанпут месечно.

28.08.2024. – прва седница

На првој седници је прављен план рада већа за наредну школску годину. Договорено је да се наставни планови предају до 5. у месецу за текући месец.

Предвиђено је да се ураде иницијални тестови у прве три недеље. Договорено да за следећи састанак сваки члан већа за себе направи извештај о усавршавању за протеклу годину и план професионалног развоја за наредну годину. Састанци већа ће се одржавати на месечном нивоу, а ако се укаже потреба и чешће.

Уџбеници који су допремљени у школу су подељени ученицима првог дана нове школске године.

Договор око распореда часова који ће да важи од 2.септембра. Усаглашен је критеријум оцењивања и њега се придржавамо и код сумативног и код формативног оцењивања. Формативним оцењивањем пратимо рад ученика, напредовање, активност и залагање на часу, као и остварености постигнућа ученика, редовност писања домаћих задатака, али дајемо и препоруке за даљи рад. Евиденцију водимо у педагошким свескама, као и у електронском дневнику. Код сумативног оцењивања прилагођавамо своје захтеве прописаним исходима и стандардима постигнућа ученика. У складу са постављеним стандардима, који су и званично прописани, процењујемо и успех ученика на крају сваког полугодишта: Одличан успех - ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања. Врло добар успех - ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је на часу. Добар успех - ученик прати наставу, скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у континуитету; Довољан успех - ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али записује оно што се од њега очекује. Недовољан успех - ученик не записује, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу.

27.09.2024. друга седница

На основу завршеног иницијалног тестирања закључено да ученике треба додатно мотивисати за рад. То можемо постићи на следеће начине:

- Побољшати квалитет наставе коришћењем активних метода учења и савремених мултимедијалних средстава;
- Темпо рада и наставне материјале прилагодити индивидуалним карактеристикама ученика;

- Сарадња са родитељима.

2. Повећање броја ученика је донео и повећану потребу за индивидуалним приступом у настави. Две ученице које су од ове године уписане у први и други разред не говоре Српски језик. Комуникација се одвија на Енглеском језику. Тако ће се наставити док ученице не науче језик, те је стога потребан индивидуализован приступ. Једна ученица која је од ове године уписана у други разред наше школе није у могућности да прати наставне садржаје, тако да је предложено да од 2. тромесечја похађа наставу по ИОП-у 1, а од полугодишта да се тражи мишљење Интересорне комисије везано за прелазак на ИОП 2. У првом разреду примећено пар ученика којима је потребан индивидуализован приступ на основу кога ће се показати могућности тих ученика. Сви ученици у трећем и четвртном разреду који су до сада радили по индивидуализованом плану ће наставити и даље тако да раде.

3. Направљен програм за предстојећу Дечју недељу: Понедељак (7.октобар): 1.Посета првака Месној заједници; 2. „Панорама љубави и толеранције“ – изrada паноа и плаката. Уторак (8.октобар): „Ја сам дете, имам план!“– Осликавање школског дворишта.

Среда (9.октобар): „Шешир пријатељства“ – Радионица у сарадњи са родитељима.
Четвртак (10.октобар): „Шеширијада“ – Дефиле и избор најлепших шешира.
Петак (11.октобар): „Игре за другаре“ –Сарадња са вртићем.

17.10.2024. – трећа седница

Планиране активности за Дечју недељу су реализоване. Дошло је до мале измене распореда активности за Дечју недељу. Наиме, радионица „Шешир пријатељства“ је померена за уторак, јер смо, на позив локалне самоуправе, у среду имали пројекцију филма за децу „Аладин“ у Дому културе Крушчић. У сарадњи са Друштвом инвалида за децу и церебралну парализу из Сомбора, сваке године се одржава Недеља солидарности са церебрално парализованим лицима. Ученици и запослени су добили на поклон цепне календаре. Уједно, прикупљањем динара солидарности ћемо помоћи њиховом раду. Ове године је договорено да један час одељенског старешине посветимо разговору са ученицима о особама са инвалидитетом.

04.11.2024. – четврта седница

Учитељи су известили о стању у одељењима за протекли период. Сви ученици имају позитиван успех, и примерно владање. Став свих учитеља је да се деца не труде максимално кад је у питању учење. Договорено родитељски састанци буду организовани у току ове недеље. Дан толеранције ће бити обележен у оквиру одељења.

23.12.2024. пета седница

Разговарано и закључено да смо све значајне датуме обележили заједнички или у оквиру одељења. Свака учитељица је изнела стање у свом одељењу. Полугодиште завршавамо са 78. наставним даном. Договорено је да се до краја полугодишта предају сви извештаји и уреде дневници. Родитељски састанци ће бити одржани почетком другог полугодишта. Због обуставе рада 16.09.2024., план и програм предвиђен за овај период није у потпуности реализован.

22.01.2025. – шеста седница

Поводом обележавања Светог Саве, 27.јануара у холу школе ће бити организован културно уметнички програм коме ће присуствовати ученици и радници наше школе, као и родитељи. Све активности ће бити постављене на сајт школе. Ученици наше школе ће украсити пано у холу школе својим ликовним и литерарним радовима. Тема радова је Свети Сава, његов лик, дело и житије. У недељу, 26.јануара биће организован одлазак на Вечерње богослужење на коме ће бити освећење славског колача у Храму Светог Саве у Црвенки.

21.03.2025.

–

седма

седница

На седмој Седници стручног већа за разредну наставу разматрани су уџбенички компелети за ниже разреде који ће се користити од школске 2025/2026. године. Из Каталога уџбеника које је одобрило Министарство налази се више издавача које смо разматрали. Чланови већа су се одлучили за уџбенике за своја одељења према приложеној табели.

2. За ПРВИ, ДРУГИ и ЧЕТВРТИ разред користе се исти уџбеници као и прошле године.

28.04.2025. осма седница

У договору за локалном самоуправом, ученици наше школе ће учествовати у приредби поводом манифестације Дани села - дани жита која ће бити одржана 31.маја - 1.јуна. У културно – уметничком програму ће бити изведена представа за децу „Плави зец слави рођендан" у изведби ученика наше школе. Поред тога, учешће наших ученика је предвиђено у разним категоријама програма, као што су: маскембал, шампитијада, слатки штандови. Наши ученици, припадници млађе групе Добровољног ватрогасног друштва ће извести показну вежбу.

18.06.2025. – девета седница

Учитељи су обавестили веће о стању у својим одељењима на крају полугодишта. Разговарано о подели ђачких књижица, писању матичних књига. Стање у електронском дневнику треба средити у најкраћем могућем року. Разговарано о извештајима који треба да се поднесу на крају наставне године. Договорено да се извештаји поднесу најкасније до 27.08.2025. како би школска година могла бити успешно приведена крају.

Снежана Влаовић

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је реализовало седнице које су се одржавале према Годишњем плану рада школе за школску 2024/25. годину. У току године одржано је укупно **осам** састанака.

14.08.2024.

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање календара рада
- 3.Формирање група-бројно стање
4. Анализа завршног испита и уписа ученика у средњу школу
5. Формирање тимова

28.08.2024.

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање допуне календара рада

3. Подела норми наставницима, разредна старешинства и прелиминарни договор у вези распореда часова

4. Успех на поправним испитима

5. Упознавање наставника са карактеристикама одељења петог разреда од стране учитеља и психолога

6. Упознавање чланова наставничког већа са ученицима који ће по решењу Интерресорне комисије од ове школске године наставу пратити по ИОП-2

7. Разно (иницијално тестирање, усклађивање распореда писмених провера, пројекти, формативно оцењивање, вођење евиденције)

29.10.2024.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2024/2025.
3. Извештај о реализацији планираних активности
4. Подсетник о оцењивању
5. Разно

27.12.2024.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2024/2025.
3. Извештај о реализацији планираних активности
4. Подсетник о оцењивању
5. Разно

2.04.2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2024/2025.
3. Избор уџбеника за трећи и седми разред школску 2025/2026.
4. Упознавање са општим стандардима постигнућа
5. Информације о плановима надокнаде за март
6. Разно (информације о пробном завршном испиту)

5.06.2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају школске године
3. Договор о организацији припремне наставе за завршни испит
4. Договор о организацији матурске вечери

18.06.2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања од 1-7. разреда на крају другог полугодишта 2024/2025.
3. Анализа реализације допунске и додатне наставе
4. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Извештај Тима за инклузивно образовање
6. Извештај о реализацији Школског развојног плана за 2024/25.
7. Извештај тима за евалуацију ГПРШ
8. Разно

15.08.2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање са календаром рада за школску 2025/2026. године
4. Оквирна подела норме, разредна старешинства и прелиминарни договор у вези распореда часова
5. Анализа резултата на завршном испиту и уписа ученика у средњу школу
6. Договор у вези термина припремне наставе и поправних испита, формирање комисије за поправни испит

29.08.2025..

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Упознавање наставника са Пројектом Министарства просвете и МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“
3. Подела норми наставницима, разредна старешинства и прелиминарни договор у вези распореда часова
4. Успех на поправним испитима

5. Упознавање наставника са карактеристикама одељења петог разреда од стране учитеља и психолога

6. Упознавање чланова наставничког већа са ученицима који ће по решењу Интерресорне комисије од ове школске године наставу пратити по ИОП-2

7.Разно (иницијално тестирање,усклађивање распореда писмених провера, пројекти, формативно оцењивање, вођење евиденције)

8.Коначан распоред часова

Педагошки колегијум

Чланови:

Драгица Радмановић-директор

Марина Миљевић- педагог

Горан Ерић- председник Стручног актива за друштвене науке

Наташа Жежељ-председник Стручног актива за природне науке

Наташа Бадњар –председник Стручног актива за уметност и вештине

Снежана Влаовић-председник Стручног актива за разредну наставу

Педагошки колегијум је највиши стручни орган школе.Чине га директор, стручни сарадници, чланови стручних већа разредне и предметне наставе.

Задаци Педагошког колегијума у 2024/2025. години планирани су на годишњем нивоу, а реализовани квартално.Односили су се,између осталог, на следеће:

Директор школе председавао је и руководио Педагошким колегијумом. Одржане су укупно шест седница:

Педагошки колегијум конституисан је 29.08.2024. године за школску 2024/25. годину. Предстаљена је анализа завршног испита и поређење школа на нивоу општине. Констатовано је да сви разред прате наставу према прописаном плану и програму, да предмет Утврђен је распоред обавезних слободних активности по разредима.

Извршена је анализа самовредновања за област Настава и учење и Етос.Утврђени су критеријуми оцењивања за све предмете.

На другом састанку који одржан 13.09.2024. саопштено је да је извршено иницијално тестирање како би учитељи и наставници на основу извештаја планирали допунску и додатну наставу. Израђен је распоред дежурства наставника и истакнуто је да су безбедност и здравље ученика најважнија. У циљу унапређења квалитета рада школе, Педагошки колегијум је упознат са акционим планом везаним за унапређење постигнућа ученицима и квалитета наставе и учења. На основу извештаја о раду за протеклу школску годину Педагошки колегијум је преложио да школа искористи могућност аплицирања на конкурсе и пројекте, као и могућност донација и спонзорства зарад набавке новчаних средстава за извођење радова. Констатовано је да је су све учионице опремљене рачунарима, као и зборница са још два и штампачем, као и да је у

оквиру донације школа добила још два пројектора што ће у значајној мери унапредити квалитет наставе.

Педагошки колегијум констатовао да ће ове школске године пет ученика наше школе пратити наставу по ИОП-2 и један ученика по ИОП-1, док ће се за ученике првог разреда примењивати индивидуализација, као и за две ученице из Монголије због језичке баријере.

На трећем састанку 30.10.2024. анализирали су образовно-васпитни рад у првом кварталу, писмене вежбе, контролни задаци и тестови као облици рада у настави или објективни начин провере ученичког знања и ангажовање ученика у слободним активностима и додатној настави. Усвојени су прилагођени и измењени индивидуално образовни планови. Упознавање са дописом МП –подсетник за оцењивање.

На четвртом састанку 10.04.2025. анализирана је сарадња породице, стручно усавршавање наставника унутар и ван установе, резултати образовно-васпитног рада на крају трећег квартала. Разматран је план активности Тима за кризне догађаје. Такође су разматрани модели плана надокнаде часова због штрајка и обустава.

На петом састанку 28.06.2025. разматран је успех ученика на крају школске године, реализација Школског развојног плана, напредовање ученика који наставу прате по ИОП-у.

Представљена је анализа завршног испита и поређење школа на нивоу општине.

Констатовано је да су наставници предали планове надокнаде.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа су се током године бавила праћењем напредовања ученика и васпитним радом. Инсистирало се на томе да се ученици сагледају целовито уз уважавање индивидуалних разлика међу њима и да се, колико је то могуће, помогне сваком од њих. Рад одељењских већа био је усмерен и на решавање одређених карактеристичних проблема изостајања ученика и решавање одређених васпитних проблема, као и праћење ефеката примењених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Посебна пажња поклоњена је ученицима којима се пружа било која врста додатне подршке, како би се настава прилагодила њиховим могућностима и обезбедило да се што боље уклопе и укључе у рад заједнице. Организована је допунска као и додатна настава.

Сарадња међу члановима одељењских већа била је успешна.

Одељењска већа у току школске године одржала су по **пет седница**.

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Извештај Стручног актива за развој школског програма

1. Марина Миљевић- координатор
2. Јадранка Лазаревски-наставник историје
3. Мирјана Баца-учитељ
4. Владан Маравић-наставник информатике
5. Горан Ерић- наставник српског језика
7. Лидија Пашо – наставник музичког
8. Јелена Беговић-учитељица

Одржано је пет седница Стручног актива за развој школског програма: 11. 10. 2024. године, 24. 01. 2025. године, 17. 03. 2025. године, 02. 06. 2025. године и 14. 08. 2025. године. Током 2024/25. године, реализоване су следеће активности:

-Усвајање плана Стручног актива за развој школског програма за текућу школску годину.

-Почетком септембра месеца чланови Актива су учествовали у изради Годишњег програма рада школе

-На почетку школске 2024/25. године сви наставници су у оквиру својих Стручних већа усагласили глобалне и оперативне планове са наставним плановима и програмима који су предвиђени Правилником о наставном плану и програму и на тај начин активно учествовали у развоју Школског програма

-Упознавање са допунама и изменама Школског програма које су документовани анексом, разматрања промена у наставним плановима и програмима

-Утврђене су активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања: - праћење наставних (часови редовне, допунске и додатне наставе) и ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције) од стране педагошко-психолошке службе, анализа и евалуација редовних часова према исходима, индивидуални разговори са наставницима о посећеним часовима и остварености образовно-васпитних циљева - сарадња са члановима локалне заједнице у различитим активностима, манифестацијама у оквиру остваривања садржаја Школског програма, наставних и ваннаставних активности. Такође је праћена реализација планова надокнаде.

-Актив је континуирано пратио напредовање ученика, анализирао њихов успех и пратио реализацију наставног плана и програма посебно на класификационим периодима.

-Учествовање у избору уџбеника за трећи и седми разред

-Састављање плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску 2025/2026. годину.

- Анализа развојног рада плана школе према приоритетним областима (Настава и учење и Етос)

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива:

Маријана Каљевић-психолог

Кристина Мишовић-наставник енглеског језика

Милана Душенко-учитељ

Оља Миросављевић-наставник биологије

Горан Вјештица – наставник физичког васпитања

Горан Ерић-наставник српског језика и књижевности

Милан Шарић–представник Ученичког парламента

Светлана Пековић-члан Савета родитеља

Здравко Граовац- представник Школског одбора

Развојни план је стратешки план развоја установе и садржи :личну карту школе, историјат школе, мисију, визију, мото, приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, план евалуације.

Стручни актив за развојно планирање је на првом састанку у августу донео План рада за наредну школску годину. Такође, је договорено да ће се актив састајати у току сваког класификационог периода.

Сваки члан тима добио је задужење да прати реализацију одређених области и да о томе извештава на састанцима актива.

Руководилац Стручног актива је упознао тим о реализованим активностима током протекле школске године. Актив је успешно функционисао, редовно се састајао.

Реализоване су све активности предвиђене акционим планом. Нови Школски развојни план је урађен на основу резултата самовредновања и извештаја спољашњег вредновања. Области на којима ће се базирати ШРП су Настава и учење, Подршка ученицима, Етос, Постигнућа и Ресурси. Дефинисани су развојни циљеви који су разложени на задатке и конкретне активности. Циљеви: Унапређење наставе увођењем савремених метода и облика рада, унапређење људских ресурса и обезбеђење квалитета рада кроз стручно усавршавање, уређење школске средине, мотивисати ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад, упознавање ученика разредне наставе са садржајем наставних предмета и методиком рада наставника у предметној настави, развијање позитивног става ученика према школи, учењу и дружењу, промовисање постигнутих резултата ученика на такмичењима, подршка ученицима са сметњама у развоју. У току ове школске године реализовани су развојни циљеви који се односе на унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом, па је реализовано више активности које су допринеле остварењу циља. Активности које се односе на унапређење наставе се континуирано реализују кроз огледене часове, примену савремених метода и облика рада, стручног усавршавања, унапређење критеријума оцењивања и самопроцене ученика. Такође се ради на унапређењу инклузивне праксе кроз различите видове стручног усавршавања, набавку литературе и дидактичког материјала. У оквиру области која се односи на унапређење међуљудских односа и превенцију негативних облика понашања, у току године спроводе се различите активности везане за толеранцију, хуманитарне акције и радионице у сарадњи са локалном заједницом (учешће у манифестацији « Дани села, дани жита», реализација позоришне представе «Плави зец»). Летња учионица се користи за реализацију наставе и родитељске састанке.

Актив је упознат са Развојним планом и задацима који су постављени за ову школску годину и потребно је редовно пратити њихову реализацију.

На почетку школске године председник актива је подсетио чланове колектива на предвиђене активности.

Стручни актив је у другој половини августа и првој недељи септембра радио на изради Акционог плана за школску 2025/26.г.

На састанцима се пратила реализација акционог плана и предлагале даље активности. Такође, разматрани су и извештаји о самовредновању за области Настава и учење и Етос.

Стручни сарадници

Извештај о раду психолога школе 2024/2025.

Рад стручног сарадника реализован је кроз девет области рада и чине их: планирање и програмирање, праћење и вредновање, рад са ученицима, наставницима, родитељима и директором, рад у стручним органима и тимовима, сарадњу са надлежним установама и организацијама и вођење документације и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Учешће у изради свих сегмената ГПРШ
- Учешће у изради плана самовредновања школе
- Израда Годишњег и месечних планова рада психолога
- Учешће у изради планова осталих тимова чији сам члан (Тим за вредновање Школског програма и ГПРШ, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ШРП, Тима за стручно усавршавање)
- Израда плана посете часовима
- Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- Израда кварталних анализа о постигнићима ученика и припрема извештаја о успеху ученика за Наставничко веће и Савет родитеља
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда
- Кроз посете часовима (7) праћена је примена савремене организације, облика и метода рада, као и комуникација у интеракцији ученик-наставник.
- Континуирано је праћена реализација плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања кроз (заказивање састанака Тима, вођење евиденције о насилним ситуацијама у школи)
- Континуирано праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а
- Вођење евиденције о успесима и резултатима наших ученика на такмичењима и конкурсима
- Анкетирање наставника, родитеља, ђака у оквиру рада на вредновању и самовредновању рада школе.

3. Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима, којима је потребна подршка, помоћ у изради педагошких профила и ИОП-а.
- Кроз сарадњу са наставницима рађено је на подстицању мотивације ученика, нарочито оних који долазе из нестимулативних средина.
- Припрема материјала и заједничка реализација радионица које се односе на превенцију насиља и одговорног односа према здрављу
- Сарадња са одељењском старешинама у решавању утврђених проблема у колективу кроз реализацију психолошких радионица и социометријског истрживања .
- Пружање подршке одељењским старешинама у сарадњи са родитељима.
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера унапређења, са посебним освртом на напредовање ученика којима је неопходна индивидуализација.
- Сарадња са наставницима у изради личних планова стручног усавршавања.

4. Рад са ученицима

- Праћење ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и учешће у изради ИОП-а
- Процена интелектуалних способности (7 ученика)
- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила , мотивације за учење применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима.
- Реализација корективног рад са ученицима који имају тешкоће и сметње у учењу.
- Учествовање у креирању стратегија и процедура рада са децом учесницима насилних ситуација
- Израда индивидуалних планова заштите за ученике који су учествовали у случајевима насиља.
- Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи
- Учешће у раду Вршњачког тима и Ученичког парламента
- Реализација психолошких радионица у циљу решавања идентификованих проблема у одељењу , здравствено-превентивних радионица , радионица у оквиру превенције насиља .
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима у вези различитих проблема.
- Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група (деца из социјално угрожених и развојно нестимулативних средина.)
- Пружала сам подршку новопридошлим ученицима.

- Пратила сам адаптацију ученика при преласку са разредне на предметну наставу, као и ученика првог разреда у оквиру чега сам одржала радионице о методама и техникама ефикасног учења.
- Учешће у организацији рада Ученичког парламента и Вршњачког тима који су активно учествовали у више акција
 - Дечја недеља (вршњачка едукација кроз реализацију радионица у циљу борбе против насиља
 - Месец борбе против наркоманије (израда плаката, радионице, трибина о наркоманији)
 - Обележавање значајних датума: Међународни дан мира, Дан борбе против трговине људима, Дан толеранције, Дан борбе против вршњачког насиља-дан ружичастих мајица, Недеља сећања и заједништва
 - Акција борбе против електронског насиља
 - Професионална оријентација и саветовање са ученицима осмог разреда
- Процена интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса при упису ученика у први разред и упућивање ученика на ИРК у циљу одлагања уписа у први разред.

5. Рад и сарадња са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена индивидуално –образовним планом
- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена појачаним васпитним радом или имају различите тешкоће у учењу, развоју или понашању.
- Припрема извештаја и анализа за Савет родитеља (квартално-успех, инклузија, заштита ученика ода насиља, злостављања и занемаривања.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарадња са директором и педагогом у изради докумената школе (ГПРШ, извештаја, кварталних анализа, организације рада школе, расподеле одељењских старешинстава и осталих текућих питања)

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовала сам у раду Наставничког веће, Школског одбора, Педагошког колегијума, стручних актива.
- Учествовала сам у раду Стручног актива за школско развојно планирање
- Учествовала сам у раду следећих тимова:
- Тим за инклузивно образовање

- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за самовредновање
- Тим за професионалну оријентацију

8. Сарадња са другим установама и организацијама

- Сарадња са Интерресорном комисијом на нивоу општине
- Редовно сам сарађивала са Друштвом за помоћ МНРО „Плава птица“ у вези ученика којима је потребан дефектолошки третман
- Континуирано сам сарађивала са Центром за Социјални рад у циљу решавања различитих проблема ученика и родитеља (непохађање наставе, у оквиру појачаног васпитног рада, праћења ученика који су смештени у хранитељску породицу)
- Сарађивала сам са здравственим установама
- Сарађивала сам са Организацијом „Црвени крст“
- Сарађивала сам са стручним сарадницима, васпитачима и одељењским старешинама у процесу транзиције ученика на следеће нивое образовања.
- Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника на нивоу округа

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израђен је глобални и оперативни план рада
- Израда месечних планова са евалуацијом
- Редовно сам водила дневник рада
- Водила сам евиденцију о стручном усавршавању
- Водила сам документацију о раду са ученицима (психолошки досијеи, извештаји о психолошким тестирањима, евиденција корективном раду, раду са родитељима, раду са ученицима који су обухваћени индивидуално-образовним планом, евиденција о случајевима насиља и појачаном васпитном раду)
- Водила сам евиденцију о посећеним часовима и раду са наставницима
- Водила сам документацију о ИОП-има (планови, извештаји)
- Одражала сам предавања за чланове Наставничког већа:
-Интервенције у кризним ситуацијама-приказ приручника
-Превенција менталног здравља-презентација обуке
- Редовно сам пратила стручну литературу и усавршавала се унутар установе присуством на огледним часовима, предавањима и активима.
- Похађала сам две обуке: Дискриминација у школи у трајању од 8 сати и Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју у трајању од 48 сати
- У оквиру аналитичко истраживачког рада сам извршила анализу стања у школи о безбедности ученика

Извештај о раду педагога школе 2024/2025.

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

- Педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе и Школских програма
- Учествовала је у припремању плана посете часовима
- Учествовала је у изради свог плана рада
- Планирала је активности у оквиру Тима за професионалну оријентацију

Праћење реализације плана и програма образовно – васпитног рада

- Током године педагог је имала континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника
- Обилазила је наставу. На почетку године направљен је план посете часовима.
- Прегледала је педагошку документацију (потрфолио наставника, портфолио ученика, планови и припреме наставника, Дневници осталих облика образовно-васпитног рада, Књига дежурства наставника)
- Пратила је адаптацију ученика при преласку са разредне на предметну наставу

Сарадња са наставницима

- Сарађивале је са наставницима по питању вођења евиденције
- Интервентно је деловале у случајевима деликвентног понашања ученика
- Обављала је индивидуални саветодавни рад са наставницима
- Сарађивала је са наставницима кроз активности стручних већа, актива и тимова школе
- Свакодневно је сарађивале у зависности од текућих активности и проблема
- Сарађивала је са одељенским старешинама у организацији и реализација рада одељенске заједнице у области професионалне оријентације

Рад са ученицима

- Током године обављала је појачан васпитни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, емоционалном развоју и сазревању, у понашању и утврђивала природу и узроке заостајања и неуспеха, предлагала и предузимала одговарајуће мере

- Обављала је индивидуални рад са ученицима који имају проблема са дисциплином (физичко и психичко насиље, претње ученицима, велики број изостанака и сл.)
- Учествовала је у реализацији програма професионалне оријентације, спровела је анкете (седми и осми разред)Евидентирала је ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, упознавала са околностима у којима дете живи и обављала саветодавни рад са наставницима
- Пратила је напредовања ученика у циљу евидентирања деце којима је потребна подршка

Сарадња са родитељима

- Током године обављала је индивидуални саветодавни рад са родитељима
- Обављала је саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу
- Сарађивала је путем родитељских састанака

Учешће у раду стручних органа

- Присутствовала је седницама одењенских већа, седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Члан је Педагошког колегијума
- Члан је Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Координатор је Тима за самовредновање рада школе и Ученичког парламента
- Члан је ИОП – тимова, односно тимова за пружање додатне подршке ученицима

Стручно усавршавање

- Индивидуално су се стручно усавршавале унутар и ван установе.

Током године педагог је сарађивала са спољном средином

- сарадња са другим основним школама
- сарадња са средњим школама
- сарадња са Школском управом
- сарадња са предшколском установом
- сарадња са Домом здравља
- сарадња са Центром за социјални рад

Вођење евиденције о раду

Педагог води следећу евиденцију:

- дневник рада
- спискови ученика од првог до осмог разреда
- појачан васпитни рад
- евиденција такмичења
- дешавања у школи
- записници
- анализе
- извештаји

РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

На основу Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада директора школе подносим извештај о раду:

- Из области и садржаја рада који се односи на **„руковођење васпитнообразовним процесом у школи**, као и задатака предвиђених том облашћу, урађено је следеће:
 - Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са потребама ученика постиже се добром организацијом наставе, као и допунске и додатне наставе, и одређивањем термина којима се постиже квалитетнија сарадња са родитељима ученика;

- На превенцији безбедности ученика се стално ради са циљем да се задовоље услови сигурног и подстицајног окружења за ученике путем побољшања материјално техничких услова рада као и обезбеђивања разних врста предавања.
 - Подстицање ученика на коришћење савремених технологија остварује се кроз редован наставни процес, као и кроз разне врсте такмичења и учешће на конкурсима на којима њихова креативност долази до изражаја;
 - За ученике са посебним потребама а у оквиру редовних одељења наставници израђују посебне индивидуалне планове и у складу са могућностима а на предлог Тима за индивидуално образовање и уз решење интерресорне комисије;
 - Успеси ученика и њихова постигнућа, акције које спроводе и разне врсте активности, прате се и региструју кроз књигу обавештења, путем школског сајта, сајта „Наше место“, фб странице наше школе.
- У оквиру садржаја рада **„Планирање, организовање и контрола рада установе,“** активности су биле следеће:
 - Припремала сам и присуствовала Наставничким већима према планираним терминима и темама које су актуелне- од припремања извештаја о раду стручних већа и тимова који постоје у школи ради целокупног сажимања у Извештај о раду школе, до достављања планова и активности који су саставни део Годишњег плана рада школе ;
 - Присуствовала сам састанцима Тима за самовредновање и Тима за школско развојно планирање на којима су подељени задаци у циљу усклађивања; Школског развојног плана са уоченим недостацима у раду школе а у циљу побољшања квалитета рада исте;
 - Присуствовала сам седницама одељењских већа која прате рад и напредовање ученика, редовно су одржаване и квалитетно спроведене.
 - Садржај рада који се односи на **„Праћење и унапређивање рада запослених“**
 - У оквиру праћења сталног напредовања и стручног усавршавања наставника обезбеђена су средства за реализацију семинара према плановима личног стручног усавршавања наставника и Плана стручног усавршавања на нивоу школе;
 - Обезбеђивање стручног кадра кад је у питању настава физике и математике је најтеже јер не постоји одговарајући наставни кадар.
 - У оквиру праћења рада наставника и ученика учествовала сам у посетама часовима код ученика другог разреда – српски језик (два часа) , код ученика петог разреда – немачки језик (2 часа), физика у шестом и осмом разреду, у трећем разреду природа и друштво и српски језик, у четвртом разреду математика и српски језик.
 - У оквиру **„Сарадње са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном средином“**
 - Са члановима Савета родитеља одржани су конструктивни састанци као и са Школским одбором на којима су разматране теме: екскурзија и наставе у природи, куповина уџбеника, осигурање ученика, Годишњи извештај о раду школе и Годишњи план рада школе, подношење финансијског извештаја и

- планови за побољшање материјално техничких услова рада и унапређење квалитета рада школе, као и сва друга питања која се тичу рада школе.
- Присуствовала сам индивидуалним састанцима са родитељима у циљу решавања текућих проблема; састанцима родитељ – ученик као и сарађивала са центром за социјални рад ради налажења решења за проблем недоласка у школу два ученика.
 - Сарађивала сам са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе;
 - Присуствовала сам састанцима Актива директора школа општине Кула ;
 - Сарађивала сам са Школском управом Западнобачког округа у вези са преузимањем и решавањем питања технолошких вишкова, као и свим питањима која су од значаја за рад школе, присуствовала састанцима и активима на позив ШУ.
- У оквиру, „**Финансијског и административног управљања радом установе**“
 - Водило се рачуна о утрошку средстава обезбеђених од стране локалне самоуправе са којом је сарадња на завидном нивоу јер се проблеми које школа има решавају ;
 - У оквиру својих надлежности, трудим се да на разне начине обезбедим средства за санирање битних проблема у школи путем конкурисања на све пројекте који су доступни школи;
 - Аплицирано је на конкурсе Покрајинског секретаријата
 - Окренуте су свлачионице, ходник у делу сале и хол.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

- Из области садржаја рада који се односи на „**руковођење васпитно образовним процесом у школи**“, као и задатака предвиђених том облашћу, урађено је следеће:
 - Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са потребама ученика настављено је и током другог полугодишта.
 - Ученици су подстицани на партиципацију у свим активностима школе: културне манифестације, учешће у сређивању околине школе, промоција школе, пројектима на нивоу школе, локалне самоуправе, државе, ...
 - Подстицање ученика на коришћење савремених технологија остварује се кроз редован наставни процес (техничко и информатичко образовање, техника и технологија, математика, информатика и рачунарство, хемија, биологија, разредна настава, итд) као и кроз разне врсте такмичења и учешћа на конкурсима на којима њихова креативност долази до изражаја
 - Идентификацијом од стране наставника, а у циљу поштовања различитих могућности ученика на предлог Тима за инклузивно образовање, ученици

код којих су уочене потешкоће у раду упућени су на интерресорну комисију са предлогом за израду индивидуалних планова.

- Настављено је праћење успеха ученика и њихових постигнућа, акција које спроводе и разних врста активности које се региструју кроз књигу обавештења, путем школског сајта, сајта „Наше место“
- У оквиру садржаја рада, **„Планирање, организовање и контрола рада установе„** активности су биле следеће:
 - Присутствовала сам Наставничким већима према планираним терминима и темама које су актуелне) :анализа васпитно-образовног нивоа ученика на крају квартала/полугодишта/школске године ; допуна Школског програма и подела задужења ;организовање општинских такмичења и њихова анализа; праћење инструкција МПНТР и Покрајинског секретаријата за образовања, предавања ; припрема, реализација и анализа пробног завршног испита у циљу повећања постигнућа на завршном испиту; организовање, реализација и анализа завршног испита ; организовање и реализација матурске вечери,; усвајање предлога за уџбеничке комплете за 1,5,7 и 8-ми разред,; подела извештаја о раду стручних већа и актива а у циљу израде извештаја о раду школе; подсећање на механизме реаговања у насилним ситуацијама, учешћа наставника предметне наставе у разредној , евиденцији стручног усавршавања, изменама у процесу самовредновања,избор чланова колектива за представнике у школском одбору.
 - Присутствовала сам састанцима Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање , Актива за развој школског програма као и Тима за обезбеђење квалитета и развој установе на којима су вршене анализе рада,
 - Присутствовала сам седницама одељењских већа које прате рад и напредовање ученика, редовно су одржаване и квалитетно спроведене.
- Садржај рада који се односи на **„Праћење и унапређивање рада запослених„**,
 - У оквиру праћења сталног напредовања и стручног усавршавања наставника обезбеђена су средства за реализацију семинара према плановима личног стручног усавршавања наставника и Плана стручног усавршавања на нивоу школе
 - У оквиру праћења рада наставника и ученика учествовала сам у посетама часовима предметне и разредне наставе, како је планирано Годишњим планом рада , и угледно/огледним часовима
 - Прослеђивала мејлове наставницима и стручној служби о обавештењима ЗУОв-а и њиховој радној активности, сугерисала да се укључе у што више вебинара ради унапређења наставе.
- У оквиру **„Сарадње са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном средином“**
 - Са члановима Савета родитеља и Школским одбором одржани су састанци према плану на којима су разматране теме:, потврда одабира уџбеничких комплета за 1,5,7 и 8-ми разред, , резултати пробног и завршног испита ученика 8. разреда.
 - Присутствовала сам индивидуалним састанцима са родитељима у циљу решавања текућих проблема о чему постоје записници .

- Сарађивала сам са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе.
 - Присутствовала сам састанцима Актива директора школа општине Кула на којима су теме биле: анализа буџета, противпожарна заштита школа, подела домаћинстава на такмичењима, вишкови и потребе запослених
 - Сарађивала сам са Школском управом Западнобачког округа у вези са реализацијом завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средњу школу, преузимањем и решавањем питања технолошких вишкова, као и сву текућу проблематику која је настала у процесу рада.
- У оквиру, **„Финансијског и административног управљања радом установе,,**
 - Водило се рачуна о утрошку средстава обезбеђених од стране локалне самоуправе са којом је сарадња и даље на завидном нивоу јер се проблеми које школа има решавају .У сарадњи са локалном самоуправом постављен је преградни зид између делова зграде који користи предшколска установа и школа.
 - Поступке јавних набавки спроводим у сарадњи са секретаром школе који, заједно са мном брине о законитости поступака и поштовању прописа.
 - У оквиру законодваног рада, такође у сарадњи са секретаром школе, пратим и примењујем измене закона и прописа у области образовања.
 - Постављена је ПВЦ столарија, а такође је извршена и термоизолација негрејаног простора, као и реконструкција унутрашњих грејних инсталација. Поред ових радова, урађен је и комплетан посао на изолацији међуспратне конструкције. Наредни пројекат који је у фокусу када је ова школа у питању замена котларнице, чиме би ова школа прешла на грејање на гас и тиме решила још један велики изазов.
 - Планирана је за наредну школску годину реконструкција крова, фискултурне сале и осветљење. Такође је аплицирано за пројекат који се односи на аутоматску дојаву пожара.

Директор школе
Драгица Радмановић

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

Маријана Каљевић - психолог

Горан Ерић-наставник српског језика

Мирјана Баца- учитељица

Михаило Лојпур – наставник математике

Беговић Јелена-учитељица

Александра Шевић-наставница енглеског језика

Оливера Богуновић- представник Савета родитеља

Годишњи план рада Стручног тима за инклузивно образовање саставни је део Годишњег плана рада школе и у потпуности је реализован. Посебна пажња је посвећена начину израде јединствене методологије за индивидуализовани начин рада и израду ИОП-а, као и редовним састанцима са родитељима ученика који имају потребе за индивидуализованим начином рада и децом са којима се ради по ИОП-у. Реализована је имплементација активности Стручног тим за ИО у свим релевантним школским документима и информисани су сви органи школе и стручна већа о активностима Тима.

Стручни тим за инклузивно образовање у септембру месецу, као и сваке године урадио је процену стања. Укупно је седам ученика пратило наставу по измењеном индивидуално образовном плану и шест ученика по прилагођеном наставном плану. Највише ученика којима је била потребна додатна подршка је идентификовано у првом разреду. Једна ученица првог разреда је у току школске године остварила право на личног пратиоца и рад по ИОП-2, као и успостављање сарадње са Ресурсним центром „Дело“ из Сомбора. Педагошки колегијум је усвоио ИОП-е за седам ученика на предлог Тима за инклузивно образовање. Сви ИОП- су заведени и имају деловодни број. Такође, постоји један број ученика који наставно градиво прате кроз индивидуализацију наставе.

Рад ових ученика је редовно праћен кроз сарадњу са одељењским старешинама и предметним наставницима, кроз постигнућа на класификационом периоду, након чега се доносе планови за наредни период. Процене и запажања свих укључених у рад Стручног тима за ИО је да готово у свим одељењима постоје ученици којима је потребна подршка. Најчешћи разлози су интелектуални дефицит, успорен развојни статус, дизграфија, дислексија, проблеми у говору и нестимулативно породично окружење.

Тим се сложио да је неопходно наставити са праксом прилагођавања наставних садржаја интелектуалним капацитетима ученика, као и да је у процени знања потребно применити поступке индивидуализације за ученике код којих постоји потреба.

1	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
1	4	1	/	1	/	/	/	/	6
2	1	1	2	2	/	/	1	/	7
УКУПНО	5	2	2	3	/	/	1	/	13

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

У школској 2024/25. настављено је са унапређењем међеупредметних компетенција ученика „Одговоран однос према здрављу“ кроз реализацију радионица које су обухватале широк спектар ризичних понашања и подстицајно су утицале на развој здравих стилова живота. Материјал који је прикупљен у току реализације радионица је употребљен за израду презентације. Материјал у виду радионица, линкова и литературе је доступан наставницима и одељењским старешинама и могу га користити у настави и часовима одељењског старешине. У сарадњи са Црвеним крстом одржане су радионице о болестима зависности. Такође ће се наставити и са применом материјала са обуке „Превенција менталног здравља младих,,.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

- Драгица Радмановић-директор
- Ивана Уранкар-секретар
- Маријана Каљевић-психолог
- Александра Шевић-наставница енглеског језика
- Јелена Беговић
- Алекса Макацко–представник Ученичког парламента
- Предраг Ергарац-представник Савета родитеља
- Данијела Алескин- представник Школског одбора (локална самоуправа)

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у току ове школске године у оквиру планираних превентивних активности одеђених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

Пре почетка школске 2024/25. године, на седници Наставничког већа у августу, директор је именовао чланове Тима.

У октобру, на следећој седници Наставничког већа, координатор Тима упознао је Наставничко веће са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (што смо и протеклих година исто чинили) и наставници су упућени да се детаљније информишу на огласној табли у холу школе и сајта школе са врстама насиља, редоследом поступака у интервенцији.

Чланови Тима су на почетку школске године извршили анализу сигурности и безбедности ученика у школи и констатовали да су учионоце, ходници, хол, као и физкултурна сала добро осветљени, да је школско двориште и прилаз улазима школе осветљен на задовољавајући начин. Наши ученици се осећају безбедно у школи.

Школа је обезбеђена са видео надзором са четири камере – две камере обезбеђују улаз школе, једна школски хол и једна школско двориште.

На седницама Одељенског и Наставничког већа, кроз књигу обавештења и путем сајта школе јавно су похваљени ученици који су постигли значајне резултате на школским и другим такмичењима ван школе. На улазу у хол школе је постављена огласна табла за родитеље где родитељи добијају благовремено све потребне информације.

Програм заштите ученике од дискриминације, насиља и злостављања је анексиран Програмом поступања установе у кризним догађајима и формиран је Тим за реаговање у кризним догађајима у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља.

Превентивне активности које су реализоване:

- Обележен је Међународни дан мира
 - Одржане су радионице за ученике и родитеље у свим одељењима о нивоима и врстама насиља
 - Обележен Дан борбе против трговине људима
 - Обележен је Дан толеранције
 - Обележен је Дан борбе против вршњачког насиља „Дан ружичастих мајица“
 - Све активности везане за превенцију насиља су постављане на сајт школе
 - Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља.
 - Остварена је сарадња са локалном здравственом установом.
 - Све одељењске старешине су биле у обавези да одрже родитељске састанке на тему ниво и облика насиља и мера које се предузимају у случају када се насиље деси., као и да упознају родитеље и ученике са Националном платформом „Чувам те“.
 - Одржане радионице на тему Дигитално насиља
 - Израђен је план активности везан за ментално здравље младих који је имплементиран у ГПРШ за 2024-25.
 - Током школске године реализоване су хуманитарне акције „Друг-другу“, као и друге врсте помоћи за лечење оболелој деци и ученицима ШОСО са домом ученика „Вук Караџић“ У Сомбру
 - Одржано је више спортски активности и манифестација
 - Од 5.05.-9.05. је обележена Недеља сећања и заједништва
1. Укупно је евидентирано Психолог подноси извештај Тима за заштиту ученика од од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања . Укупно је на крају другог полугодишта евидентирано 12 случајева физичког насиља првог нивоа и 8 случајева психичког насиља првог нивоа, 3 случаја дигиталног насиља првог нивоа и један случај 2. нивоа, за који је био укључен и МУП. За четири ученика сарађивали смо са Центром за социјални рад због занемаривања, дисфункционалне породице и поремећених породичних односа. Сви случајеви се односе на сукобе међу вршњацима. Реализоване су превентивне активности по плану Тима за

заштиту ученика (тематска недеља у току септембра, радионице, обележавање значајних датума као што су „Дан мира“, Дан борбе против трговине људима“, „Дан толеранције“, « Дан ружичастих мајица. Обележена је Недеља сећања и заједништва од 12.05. до краја полугодишта, а материјал је прослеђен одељењским старешинама који су реализовали предложене активности. Центар за социјални рад, Ученички парламент и Вршњачки тим су учествовали у наведеним активностима. У сарадњи са МУП-ом одржана су предавања у оквиру пројекта «Заједно и безбедно кроз детињство». Одржани су родитељски састанци са циљем информисања родитеља о начину функционисања платформе «Чувам те». Укупно је изречено пет васпитних мера уз реализацију друштвено корисног рада. Сарадња са родитељима ученика који су били актери насилних ситуација су сарађивали и случајеви се нису понављали.

Следеће школске године очекује се још интензивнији рад на превентивним активностима. Настојаћемо и да што више родитеља ангажујемо и заинтересујемо за сарадњу са школом у циљу реализације ваннаставних активности, а у функцији превенције ученика од насиља.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Тим чине:

Маријана Каљевић-психолог

Бадњар Наташа – наставник ликовне културе

Оља Миросављевић-одељењски старешина осмог разреда

Михаило Лојпур – одељењски старешина седмог разреда

Татјана Тошић-наставник веронауке

Мирослав Салак-наставник веронауке

У току школске године реализован је програм професионалне оријентације према плану за седми и осми разред. У реализацији су учествовали педагог, психолог, наставница ликовне културе, одељењски старешина осмог разреда и наставница грађанског васпитања. Укупно је одржано седам радионица. Реализовано је тестирање за ученике везано за професионалну оријентацију, такође је припремљен материјал за ученике и родитеље који је био доступан на сајту школе. Средње школе из Куле, Црвенеке и Руског Крстура, Врбаса, Сомбора су нашим ученицима припремиле презентације својих школа, као и посете средњим школама. Након полагања завршног испита ученици сви ученици осмог разреда су уписали средњу школу у првом уписном року.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

На почетку школске године наставници разредне наставе и одељењске старешине виших разреда упознали су ученике са правилима установе која треба да се поштују. Такође, упознају ученике и са актима којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности.

Током школске године наставници разредне наставе и одељењске старешине су на часовима одељењског старешине, и наставници грађанског васпитања, психолог и педагог путем радионица оснаживали ученике да уважавају и поштују личности других ученика, запослених и родитеља. У трећем и четвртом разреду реализоване радионице за развој самопоуздања.

Током школске године са наставницима разредне наставе и предметне наставе (наставници који раде са ученицима по ИОП), ученицима који наставне садржаје савладавају по ИОП и њиховим родитељима вођени су разговори у смислу организовања помоћи у раду. Родитељи ових ученика се тешко одазивају на позиве из школе, па то доводи до спорије реализације планираних задатака. Овде се ради о породицама из социјално осетљивих група или дисфункционалним породицама, те имамо доста разумевања у комуникацији са њима. Имамо и континуирану сарадњу са Центром за социјални рад Кула и Црвеним крстом који је организовао летњи камп у Бачком Моноштору на којем су учествовале четири ученице наше школе које живе у лошим социјалним условима.

ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Систематски прегледи и вакцинација ученика наше школе обавља се према динамици коју је определио Школски диспанзер Дома здравља у Кули.

Током године, систематским прегледом и вакцинацијом обухваћени су ученици од првог до осмог разреда разреда.

Сарадња школе и Амбулантае у Крушчићу је добра и увек можемо да се обратимо за сваку врсту помоћи.

Одржано је предавање у свим разредима о значају правилног прања руку и хигијени.

У оквиру пројекта компаније Always одржано је предавање за девојчице шестог разреда о променама у пубертету.

Развијање свести о здравим стиливима живота и важности превенције као и здраве исхране се реализује путем редовне наставе, радионицама на часовима одељењског старешине, дружењем са родитељима ученика, промотивним материјалом добијеним из Дома здравља Кула, учешћем на конкурсима у организацији Црвеног крста Кула. Психолог школе је похађала обуку под називом Унапређење компетенција ученика „Одговоран однос према здрављу“, те је упознала чланове наставничког већа са садржајем и материјалима који могу користити у наредној школској години за реализацију превентивних активности. У јуну су стручни сардници похађали обуку под називом „Превенција менталног здравља младих“ на основу које ће бити планиране активности за следећу школску годину.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У школи се сарадња са породицом одвија путем родитељских састанака, организовањем индивидуалних и групних разговора са родитељима, на којима се родитељима помаже у остваривању васпитне функције породице, односно јачању породице и њеног правилног функционисања.

Имајући у виду чињеницу да имамо ученика из дисфункционалних породица, настојимо да са оба родитеља договарамо активности у циљу побољшања успеха и одрастања тих ученика, а по потреби укључујемо и Центар за социјални рад.

За један број ученика имамо сталну сарадњу са Центром за социјални рад Кула у смислу размене потребних информација.

Активности које се односе на сарадању са породицом, протекле школске године су (Дан отворених врата, професионална оријентација, различите активности предвиђене пројектном наставом, приредбе).

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Чланови тима:

Марина Миљевић – педагог

Милана Душенко-учитељ

Наташа Бадњар – наставник ликовне културе

Сања Поповић-наставник географије

Татјана Тошић-вероучитељ

Мирослав Салак-вероучитељ

У школи се константно ради на стручном усавршавању.

Наставници разредне и предметне наставе су присуствовали промоцији уџбеника.

Наставници разредне наставе су оквиру Зимских сусрета учитеља похађали су семинаре: Учитељи су похађали семинаре у организацији Друштва учитеља.

У оквиру усавршавања у установи на Наставничким већима одржана су следећа предавања:

- Формативно оцењивање
- Унапређење менталног здравља младих
- Синдром сагоревања код наставника

Наставници, стручни сарадници и директор школе су похађали следеће акредитоване семинаре:

- „Међупредметне компетенције“
- Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравље младих“
- Обука за реализацију наставе предмета „Дигитални свет“
- „Читалачка писменост“
- „Настава оријентисана ка исходима“
- „Проблемски и истраживачки оријентисана настава“
- „Критеријуми оцењивања и формативно оцењивање“
- „Дигитална учионица“
- „Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду“
- „Комуникација кључ успеха“
- „Моја школа – без дискриминације“
- „Сарадња полиције и установе образовања у превенцији ризичног понашања“
- „Развој тестова знања у диференцирању наставе и учење“
- „Ментално здравље младих“
- „Обука за педагошког асистента“

Наставници и учитељи су такође похађали вебинаре везане за примену различитих веб алата (Google Classroom, Google Forms, Kahoot, Quizizz, Kubbu, Wordart, Learning Apps, Падлет, Linoit, Jam Board), унапређење комуникације са ученицима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Представници Ученичког парламента су:

- Реља Ракочевић-7.разред
- Стефан Тривуновић-7.разред
- Никола Лојпур-7.разред
- Милан Шарић-7.разред
- Теа Тврдовски-8.разред
- Александра Грдинић-8.разред
- Лазар Даниловић-8..разред
- Алекса Малацко-8.разред

Ђачки парламент се ове године састајао пет пута, водио записнике, представници су присуствовали Седницама Наставничког већа и учествовали у раду школе.

У септембру је извршен избор ученика седмог и осмог разреда за представнике Ученичког парламента.

У октобру је обележена Дечја недеља у оквиру које су реализоване све планиране активности. Ученици су упознати са Конвенцијом о правима детета. На овом састанку је договорено да носиоци активности на обележавању важних датума у календару рада школе буду представници Ученичког парламента. Ученички парламент је са директором и психологом школе разматрао Правилник о испуњавању обавеза ученика.

У октобру је обележен Дан борбе против трговине људима пројекцијом филма „Посматрачи“. Анализирани су резултати анкете о безбедности ученика и чланови Ученичког парламента су дали предлоге за побољшање безбедности. Обележен је Дан менталног здравља.

У новембру представници Ученичког парламента су са својим одељењским старешинама обележили Дан толеранције. Представници Ђачког парламента су учествовали у припреми и реализацији свечаности поводом Дана школе 11.11. и обележавању Дана Примирја у Првом Светском Рату. Такође су учествовали у обележавању Међународног дана детета.

У децембру Ученички парламент је уз помоћ психолога и педагога школе припремио квиз поводом 1. децембра, светског дана борбе против Aids-a. Представници Ученичког парламента су присуствовали седници Наставничког већа на којој се разматрао успех и владање ученика. У јануару је у школи обележена школска слава Свети Сава.

У фебруару је обележен је „Дан ружичастих мајица“ (Дан борбе против вршњачког насиља).

Чланови Ученичког парламента су припремили предавање уз презентацију на тему болести зависности и вршњачког насиља за све ученике виших разреда.

Ученички парламент је учествовао у реализацији активности у оквиру „Недеље сећања и заједништва“.

Ученички парламент је констатовао да ће и официјелни део и прослава мале матуре бити одржани у холу школе.

ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА И МАНИФЕСТАЦИЈАМА

У школској 2024/25. години хуманитарне акције су биле усмерене на неколико активности чији је циљ био тимски рад, комуникација, еколошка свест, као и решавање проблема и критичко размишљање:

1. Дечја недеља – од 07. – 13.октобра 2024.
2. Хуманитарна акција помоћи Друштву инвалида за дечју и церебралну парализу из Сомбора (23.10. – 29.10. 2024.)
3. Међународни дан људских права (10.12.2023.)
4. Недеља сећања и заједништва – (05 – 09. маја 2025.)

У оквиру Дечје недеље која је трајала од 07 – 13.октобра 2024. године организовано је неколико хуманитарних акција различитог облика и карактера:

- Конвенција о правима детета
- „Панорама љубави и толеранције“ – Израда панона и плаката
- „Ја сам дете, имам план!“ – Осликавање школског дворишта
- „Шешир пријатељства“ – Радионица у сарадњи са породицом и ревија шешира
- „Игре за другаре“ – Сарадња са вртићем

Хуманитарна акција помоћи Друштву инвалида за дечју и церебралну парализу из Сомбора

Поводом недеље солидарности која се сваке године обележава у октобру, ученици Економско трговинске школе из Куле су у нашој школи одржали предавање. Тема је била изузетно важна и актуелна – помоћ особама с инвалидитетом. Током предавања, ученици виших разреда наше су имали прилику да се упознају са различитим врстама инвалидитета, болестима које могу довести до њих, као и свакодневним изазовима са којима се суочавају особе с инвалидитетом. Посебна пажња била је посвећена начинима како да се овим особама олакша живот.

Наша школа је и ове године учествовала у хуманитарној акцији помоћи Друштву инвалида за дечју и церебралну парализу из Сомбора. На овај начин смо пружили подршку свима који се боре са овом опаком болешћу. Наши ученици су показали велики степен саосећајности и бриге за друге, и делима доказали да знају шта значи бити хуман. У знак захвалности ученици и радници наше школе су добили на поклон мале цепен календаре.

Међународни дан људских права

Дана 11.12.2024. унашој школи је обележен Међународни дан људских права у циљу подизања свести о важности људских права, као и подстицање стварања критичког мишљења код ученика.

У сарадњи са стручним сарадником, ученици су изадили едукативни пано са пригодном поруком и истакнутим члановима Повеље о људским правима, од којих су најистакнутији били права на живот, породицу, право на одмор и слободно време, као и право на образовање, слободу и мир.

Ученици 5. и 6. разреда су учествовали у радионици „Како се Пепељуга изборила за своја права?“, кроз коју су ученици наводили која су права Пепељуги ускраћена као и начин на који се она изборила за своја права.

Ученици 7. разреда су кроз разговор о људским правима, затим кроз примере испричане у причама које је стручни сарадник припремио, ученици су дефинисали и утврдили њихова права. Нека од права која су дефинисана и подвучена на овој радионици су: Право на живот; Право на слободу; Право на образовање; Право на једнакост.

Недеља сећања и заједништва

Недеља сећања и заједништва је трајала од 7. до 10. маја 2024. године и протекла је кроз различите активности чији је циљ одавање поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници. У сарадњи са Педагошко – психолошком службом организована радионица „Коцкице емоција“ за ученике нижих разреда.

Социјално – емоционални развој детета представља његову способност да разуме осећања других, да изрази осећања на друштвено прихватљив начин, као и да контролише своја осећања и понашање.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзије ученика нису реализоване због недовољног броја заинтересованих.

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима:

Мирјана Баца - учитељ

Снежана Влаовић - учитељ

Михаило Лојпур - наставник Математике

Јадранка Лазаревски - наставник Историје

Наташа Жежељ - наставник Хемије

Уна Милићевић - руководилац Тима, наставник Немачког језика

И ове школске године наставни кадар радио је на иновирању наставних метода, са циљем развоја међупредметних компетенција и предузетништва код ученика. Ученици су били укључени у различите активности и радионице које промовишу предузетништво, али су и у току реализације редовних часова, кроз групни рад и дискусије, развијали компетенцију за сарадњу, конструктивну комуникацију, одговорно учешће у демократском друштву, као и одговоран однос према околини и здрављу.

Радило се и на међупредметном повезивању, које је директно повезано са развојем међупредметних компетенција. Ученици петог разреда радили су на пројекту "Германизми у српском језику", где се отворила корелација између немачког и српског језика и историје, а при чему су ученици развијали дигиталну компетенцију, вештине проналажења и коришћења релевантних извора и информација.

Ученици осмог разреда бавили су се употребом медија међу омладином, а у вези са чим је урађен и пројекат. Као резултат тога настао је примерак двојезичних (немачко-српских) ђачких новина, које се баве немачким језиком, књижевношћу, немачком класичном музиком, народом и обичајима, као и другим занимљивостима о Немачкој. Тиме је остварена корелација између немачког језика, српског језика, историје, географије, музичке културе и медијске писмености. Ученици су проналазили информације из електронских извора и састављали новинске чланке, који су на крају форматирани у ђачке новине.

Наведене међупредметне корелације допринеле су развоју компетенције за учење, као и дигиталне и естетичке компетенције код ученика. Подстакла се компетенција за решавање проблема, рад са информацијама и њиховом обрадом, међусобна сарадња и комуникација, али и самосталност и предузимљивост.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља:

1. Ана Тадић
2. Кристина Ковачевић
3. Наташа Рабреновић
4. Наташа Самарџић
5. Предраг Ергарац
6. Светлана Пековић
7. Данијела Ракочевић
8. Силвија Брезњак

У школској 2024/25 .години Савет родитеља одржао је четири седнице на којима су разматрана сва питања битна за живот и рад школе.

13.09.2024.

Дневни ред:

1. Конституисање Савета родитеља
2. Избор председника,заменика председника и записничара Савета родитеља
3. Предлагање представника и заменика представника родитеља у Општински Савет родитеља
4. Упознавање родитеља са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада
5. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана школе за 2023/2024. год
6. Разматрање Годишњег плана рада за 2024/2025. год
7. Разматрање Извештаја о раду директора за предходну школску годину
8. Разматрање Програма за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
9. Разматрање различитих облика сарадње родитеља са школом
10. Избор чланова Савета родитеља у обавезне школске тимове
11. Разно

21.03.2025.

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
- 2.Информисање родитеља о процедури избора учбеника
- 3.Упознавање родитеља са Планом рада Тима за кризне догађаје
- 4.Упознавање са моделима надокнаде часова

14.05. 2024.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Професионална оријентације
3. Извештај тима за заштиту ученика од насиља
4. Извештај о реализацији планова надокнаде

29.08.2025.

1. Анализа успеха на крају школске године
2. Анализа завршног испита и извештај о упису у средњу школу

Сарадња школе и Савета родитеља је изузетно добра.

УПРАВНИ ОРГАНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора:

Данијел Ракоћевић-родитељ

Светлана Пековић - родитељ

Предраг Ергарац - родитељ

Оља Миросављевић – наставник (члан до марта 2025.)

Кристина Мишовић-наставник

Снежана Влаовић-наставник

Предраг Кишјухас – локална самоуправа

Здравко Граовац – локална самоуправа

Бобан Шћепаковић – локална самоуправа

Јадранка Лазаревић-наставник (члан од марта 2025.)

У школској 2024/25. Школски одбор је одржао шест седница на којима је била присутна већина од укупног броја чланова, где су се одлуке доносиле једногласно.

28.08.2024.

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање предлога финансијског плана за 2025.год

ДНЕВНИ РЕД

13.09.2025.

- 3) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 4) Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
- 5) Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- 6) Усвајање извештаја о раду директора за 2023/2024. године
- 7) Усвајање Правилника о организацији и систематизацији послова
- 8) Предлагање чланова у обавезне тимове школе
- 9) Образовање актива за школско развојно планирање

13.01.2024.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш.О
2. Усвајање Финансијског плана школе за 2025.
3. Усвајање плана набавке за које се закон не примењују
4. Усвајање плана јавних набавки

22.01.2024.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш.О
2. Усвајање анекса годишњег плана рада школе (календар рада школе план рада Тима за кризне ситуације)

10.02.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш.О
2. Усвајање увећања апропријације на извору 01 функција 910, програм 2003, пројекат 001 на економ. класификацији 4143.

10.02.2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш.О
2. Усвајање увећања апропријације на извору 07 функција 0000, програм 2003, пројекат 001 на економ. класификацији 4144.

19.02.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш.О
2. Усвајање завршног рачуна за 2024.

12.03.2025.

1. Усвајање записника са претходних седница

2. Усвајање увећања апропријације на извору 07 функција 0000, програм 2003, пројекат 001 на економ. класификацији 4834.

27.03.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Усвајање годишњег извештаја ФУК

22.04.2024.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Усвајање првог ребаланса финансијског плана за 2024.

29.04.2024.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Усвајање следећих правних аката:
 - Статут школе
 - Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
 - Правила понашања

27. 05.2024.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Усвајање увећања апропријације на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 001 на економ. класификацији 4831.

30.05.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Измена финансијког плана, умањење апропријације

06.06.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Пренамена дела средстава

14.08. 2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Измена финансијког плана, увећање апропријације

28.08.2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Предлог финансијског плана за 2026. год.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

за школску 2024/25. годину

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Тим за самовредновање рада школе

Мирјана Баца-координатор

Маријана Каљевић-психолог

Кристина Мишовић-библиотекар, наставник енглеског језика

Драгица Радмановић – директор

Сања Поповић-наставник географије

Јелена Беговић-учитељ

Љупка Петковић-наставник физике

Теа Тврдовски-представник Ученичког парламента

Наташа Рабреновић–представник Савета родитеља

Бобан Шћепановић–представник Школског одбора

1. Области самовредновања и методологија

Годишњи план за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Према смерницама Министарства просвете, предвиђено је да се вреднују две области квалитета: **Настава и учење и Етос**. Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за прикупљање података су анкетање гугл упитницима за наставнике, ученике и родитеље, посматрање, чек листе школске документације, акциона истраживања у школи. За свако питање на основу процената који су добијени на четворостепеној скали изражена је оцена индикатора, стандарда и сваке области квалитета од 1-4.

Процес самовредновања у оквиру донетог Плана самовредновања за 2024/25. је текао предвиђеном динамиком, планирано је да се вреднују две области квалитета. Вредновање је извршено у току септембра и октобра 2024.

У самовредновању су учествовали:

- Подаци су обрађени за узорак од 12 **наставника**. За свако питање на основу процената који су добијени на четворостепеној скали изражена је оцена индикатора, стандарда и сваке области квалитета од 1-4.
- Одговарајући **стручни органи** у складу са областима самовредновања (Стручна већа – ; Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту ; стручна служба
- **Ученички парламент** – сугестијама, предлозима и дискусијама на седницама
- **Ученици** – попуњавањем гугл упитника за све четири области, укупно је учествовало 32 ученика
- **Родитељи** – попуњавањем гугл упитника за све четири упитника, укупно је учествовало 34 родитеља
- **Стручни сарадници** – сачињавањем инструмената, прикупљањем података, давањем извештаја, проценом достигнутог нивоа квалитета, израдом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора. Стручни сарадници школе су посетили у току претходне и ове школске године 21 час редовне наставе (53,8% наставника је обухваћено посетема од новембра 2023. до новембра 2024.
- **Орган управљања установе** – предлагао области самовредновања, износио ставове разматрао и усвојио Извештај о самовредновању

2. ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање“, документација стручне службе (посета часова)

За свако питање на основу процената који су добијени на четворостепеној скали изражена је оцена индикатора, стандарда и сваке области квалитета од 1-4.

ОШ "Вељко Влаховић" Крушчић Резултати самовредновања правилник: Правилник о стандардима квалитета рада установе 2.8.2018. 2024/2025.	
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ НАСТАВНИЦИ/СТРУЧНА СЛУЖБА-14 испитаника	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,7
2.1.1.Трудим се да ученику објасним циљ часа и зашто је важно да овлада датим наставним садржајем.	3,8
2.1.2. Дајем разумљива објашњења и упутства ученицима и учим их да разликују битно од небитног.	3,8
2.1.5. Трудим се да креирам активности у којима ће сви ученици моћи активно да учествују и имају социјалну интеракцију са вршњацима.	3,7
2.1.6. Користим постојећа наставна средства и све изворе знања која су доступна ученицима.	3,6
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,54
2.2.1. Захтеве прилагођавам могућностима сваког ученика.	3,6
2.2.4. Примењујем специфичне задатке,активности и материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3,7
2.2.5. Укључујем ученике којима је потребна додатна подршка да учествују у заједничким активностима што подстиче њихов напредак у раду.	3,6
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	3,6
2.3.1. Проверавам да ли ученици препознају примену наученог.	3,7
2.3.2. Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе претходно стечена знања и вештине или она стечена у другим областима или у свакодневном животу.	3,8
2.3.4. Подстичем ученике да слободно износе своје мишљење, износе идеје и траже решења.	3,8
2.3.6. Подстичем ученике да самостално или уз помоћ и подршку наставника	3,3

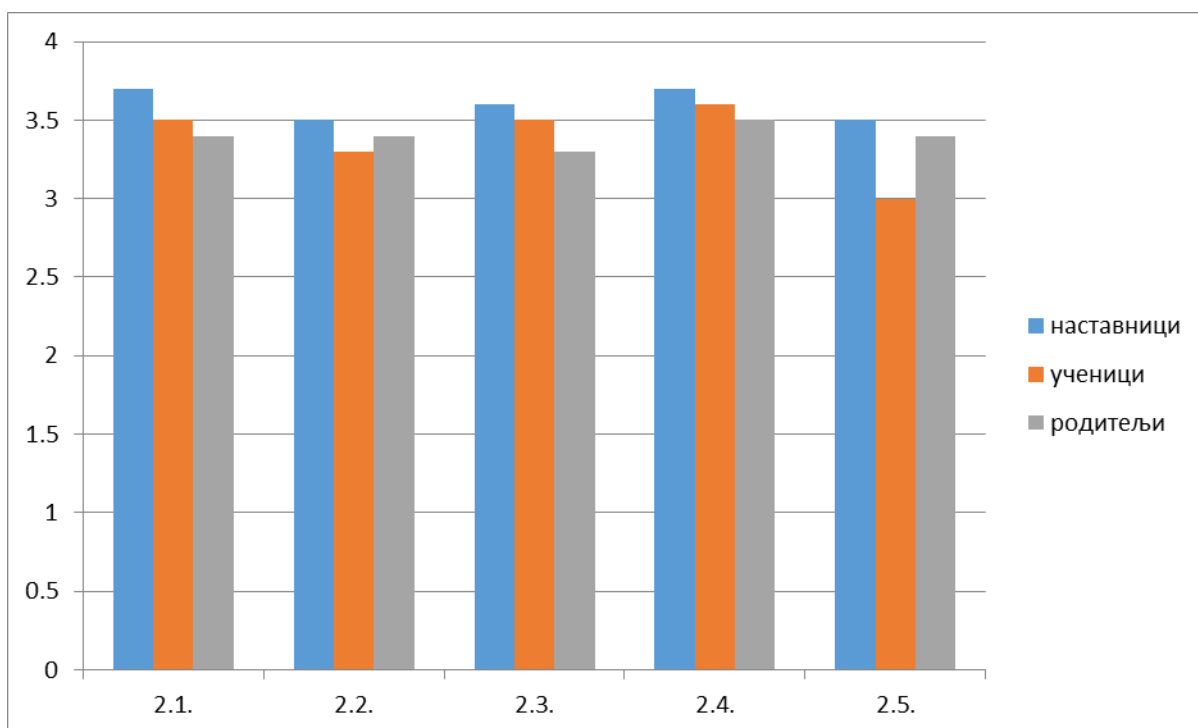
учествују у планирању, реализовању и вредновању пројеката.	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3,7
2.4.1. Знања ученика и ниво разумевања процењујем на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмене вежбе, домаћи задаци..). Формативно и сумативно оцењујем ученике у складу са прописаним правилима о оцењивању.	3,7
2.4.2 Настојим да јасно предочим ученицима критеријуме за вредновање знања .	3,7
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,5
2.5.1. У школи постоји међусобно уважавање ученика и наставника, а на часовима се поштују договорена правила понашања.	3,4
2.5.2. Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа (похваљујем, охрабрујем, подстичем)	3,7

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ УЧЕНИЦИ-32 испитаника	
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,5
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3,6
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3,6
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3,4
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,6
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,50
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,3
2.2.3. наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	3,5
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3,5
2.2.6. Наставник прилагођавања темпо рада различитим образовним и васпитним потребана ученика	3,1
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности , развијају вештине и компетенције на часу	3,5
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим	3,4

областима	
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	3,4
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и и износи оригинална и креативна решења	3,4
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатке и унапреди учење	3,6
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3,6
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,6
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,50
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,00
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3,4
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2,5
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,5

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ РОДИТЕЉИ/34 испитаника	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама	3,4
2.2.5. Ученици којима је потребана додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3,4
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3,3
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3,3

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3,5
2.4.1. Наставник формativно и сумativно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3,4
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3,4
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3,6
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	3,6
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,4
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,4



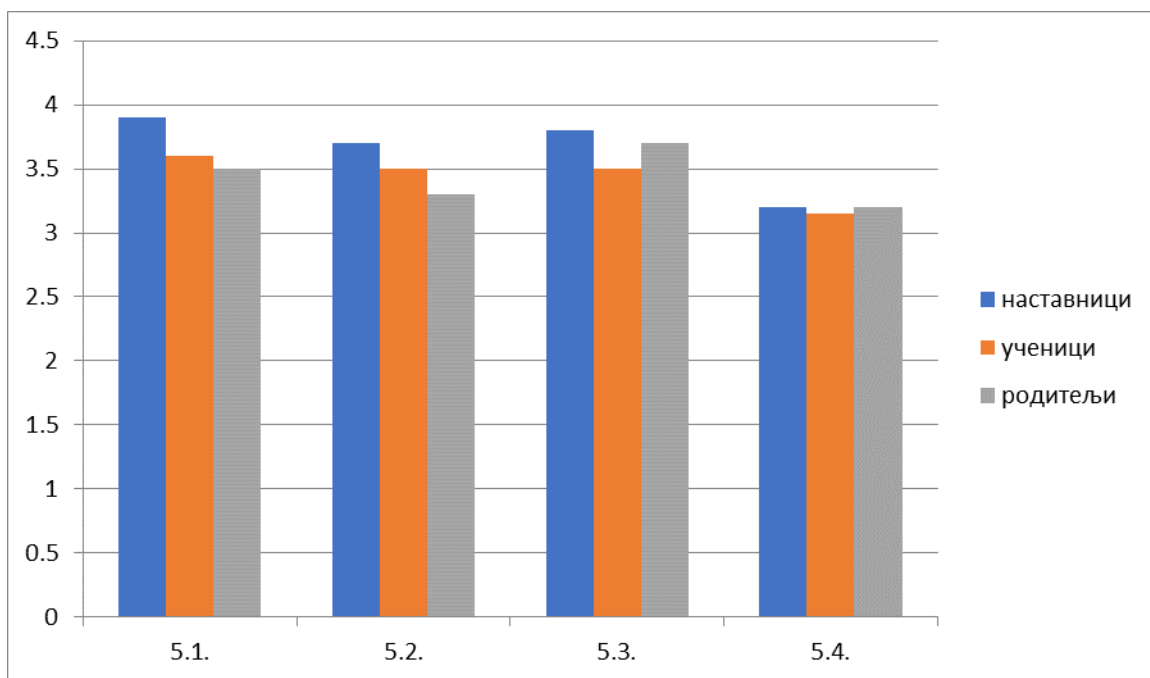
*** Укупна оцена за област квалитета Настава и учење 3,4

показателъ	наставници	ученици	родители	просечна оценка показателя
2.1.1.	3,8	3,6	/	3,7
2.1.2.	3,8	3,6	/	3,7
2.1.5.	3,7	3,5	/	3,6
2.1.6.	3,6	/	/	3,6
2.2.1.	3,6	/	/	3,6
2.2.3.	/	3,5	/	3,5
2.2.4.	3,7	/	/	3,7
2.2.5.	3,6	3,5	3,4	3,5
2.2.6.	/	3,1	/	3,1
2.3.1.	3,7	/	/	3,7
2.3.2.	3,8	3,4	/	3,8
2.3.3.	/	3,4	/	3,4
2.3.4.	3,8	3,4	/	3,6
2.3.5.	/	3,6	/	3,6
2.3.6.	3,3	/	3,3	3,3
2.4.1.	3,7	/	3,4	3,5
2.4.2.	3,7	3,6	3,4	3,5
2.4.3.	/	3,5	3,6	3,6
2.5.1.	3,4	/	/	3,4
2.5.2.	3,7	/	/	3,7
2.5.3.	/	3,4	/	3,4
2.5.4.	/	2,5	/	2,5
2.5.5.	/	3,5	3,4	3,5

ОШ "Вељко Влаховић» Крушчић Резултати самовредновања Правилник о стандардима квалитета рада установе 2.8.2018. 2024/2025.	
5. ЕТОС НАСТАВНИЦИ/СТРУЧНА СЛУЖБА-10 испитаника	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	3,9
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	4
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	3,9
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	3,8
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3,7
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата е и промовише као лични успех и успех школе	3,9
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	3,5
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех	3,8
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	3,8
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	4
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља	3,9
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља	3,8
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље	3,7
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3,5
5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима	3,7
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе	3,2
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи	3,5

5. ЕТОС УЧЕНИЦИ-32 испитаника	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	3,6
5.1.1. У школи постоји доследно поштовањ норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	3,7
5.1.2. За дискриминааторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	3,5
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	3,7
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3,5
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	3,5
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	3,3
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех	3,6
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	3,5
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	3,3
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља	3,8
5.3.3. Школа организује активности у школи за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	3,6
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље	3,5
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3,2
5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима	3,2
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе	3,3
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи	3,1

5. ЕТОС РОДИТЕЉИ-34 испитаника	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	3,5
5.1.1. У школи постоји доследно поштовањ норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	3,6
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	3,4
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	3,5
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3,3
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата е и промовише као лични успех и успех школе	3,4
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех	3,2
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	3,7
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	3,7
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља	3,7
5.3.3. Школа организује активности у школи за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	3,7
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље	3,5
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3,2
5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима	3,3
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе	3,2
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећаја припадности школи	3,2



показатељ	наставници	ученици	родитељи	просечна оцена показатеља
5.1.1.	4	3,7	3,6	3,7
5.1.2.	3,9	3,5	3,4	3,6
5.1.4.	3,8	3,7	3,8	3,8
5.2.1.	3,9	3,5	3,4	3,5
5.2.2.	3,5	3,5	3,2	3,4
5.2.3.	3,8	3,6	3,2	3,5
5.3.1.	4	3,3	3,7	3,6
5.3.2.	3,9	3,8	3,7	3,8
5.3.3.	3,8	3,6	3,7	3,7
5.3.4.	3,7	3,5	3,5	3,5
5.4.2.	3,7	3,2	3,3	3,4
5.4.4.	3,2	3,3	3,2	3,2
5.4.5.	3,5	3,1	3,2	3,3

*****Укупна оцена за област квалитета Етос: 3,4**

ЗАКЉУЧЦИ

Укупна оцена за област Настава и учење је 3,4. Вреднована су четири стандарда, највећом оценом је оцењен стандард 2.1. (3,8) Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Наставници примењују различите методе и облике рада, групни рада и дигиталне алате у циљу реализације наставе која подстиче активност и интерактивност. Нешто лошијом оценом је оцењен стандард 2.2. (3,4). Наставник прилагођава рад на

часу образовно васпитним потребама ученика. На основу чега би се закључило да је наставу потребно више диференцирати о прилагодити захтеве различитим потребама ученика.

Укупна оцена за област Етос је 3,48. Вреднована су четири стандарда, највећом оценом је оцењен стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља (3,7), а нешто лошијом оценом је процењен стандард 5.4. који се односи на сарадњу на свим нивоима (3,3), те се може извести закључак да би требало организовати више заједничких активности и у већој мери укључити родитеље у живот школе.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера

Стандард	Циљеви	Време Реализације	Носиоци активност и	Начин реализације	Докази
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика	Свакодневно у раду планирати диференциране задатке	Током школске године	наставници	Припреме за рад у којима се планирају диференциран и захтеви	Припреме , протоколи о часовима
	Савремена настава, интересантна која ће спречити досађивање, односно немогућност праћења или успореност у како би се пружила могућност сваком ученику да буде успешан	Током школске године	Наставници , ППС	Планирање наставних средстава у припремама	Протокол и
5.4. У школи је развијена сарадња на	Боља сарадња са родитељима кроз	У току другог полугодишта	Директор Одељењске старешине Стручна	Анкетирањем родитеља и ученика прикупити	Записници и Извештаји Прилози

свим нивоима	укључивање у организацију и реализацију различитих активности у школи (свечаности, приредбе, професионалн а оријентација, спортски турнири, креативне радионице, обележавање значајних датума, хуманитарне акције, уређење простора, излети....)		служба	предлоге за организацију различитих активности	за сајт школе
-----------------	--	--	--------	---	------------------

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 2024/2025.

1. Владан Маравић- наставник информатике
2. Снежана Влаовић- учитељ
3. Кристина Мишовић- наставница енглеског језика
4. Марина Миљевић – педагог
5. Горан Вјештица-наставник физичког и здравственог васпитања

Одређени приоритети школе из ШП се прате, тимови су поднели извештај, као и тимови за самовредновање школе, и тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања.

Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу што се види из дневника рада, записници родитељских састанака, индивидуалне посете родитеља.

Током протекле године праћена је реализација програма стручних и руководећих органа школе. Посебно треба истаћи добру сарадњу са Саветом родитеља и Школским одбором.

Од укупно 6 ученика VIII разреда на завршни испит су изашли сви ученици, сви ученици су уписани у првом уписном кругу.

Поред наставног плана и програма у школи су реализовани и други посебни програми. Школски календар значајних активности је пропраћен пригодним програмима и акцијама, а у складу са препорученим епидемиолошким мерама.

Педагошко-психолошка служба са одељењским старешинама на састанцима и комисијама прати њихову реализацију-Програм професионалне оријентације је реализован у складу са потребама ученика. Реализоване су превентивне активности из области наркоманије и вршњачког насиља, трговине људима.

Ученички парламент реализовао пет састанака. Активно су учествовали у различитим активностима (презентација за ученике виших разреда на тему болести зависности и насиља, обележен је Дан мира, Дан борбе против трговине људима, Дан толеранције, Дан борбе против вршњачког насиља).

Са ученицима нижих разреда реализоване су радионице из области дечијих права и толеранције.

Сарадња са локалним медијима је добра. Лист, „Кулска Комуна“, као и сајт „Наше место“ објављују резултате са такмичења, радове ученика, активности дечије недеље...

Континуирано смо сарађивали са локалном самоуправом, школском управом, одељењем за друштвене делатности Општине Кула, Центром за социјални рад, друштвом за МНРО „Плава птица“, Домом културе.

У претходној школској години учествовали смо на такмичењима, били смо домаћини такмичења за стране језике.

Тим за самовредновање за кључне области Етос и Подршка ученицима сагледао је добре и лоше стране и предложене су одређене активности за превазилажење учених слабости. Праћена је реализација Школског развојног плана за протеклу школску годину.

Од стране локалне самоуправе обезбеђени су уџбеници и школски прибор за ученике првог разред и 80 000,00 дин за стручно усавршавање наставника и стручне службе.

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Драгица Радмановић -директор
2. Марина Миљевић-педагог
3. Милана Душенко-учитељ
5. Силвија Брезњак-члан Савета родитеља
6. Никола Лојпур- Ученички парламент
7. Предраг Кишјухас- представник Школског одбора

На првом састанку је анализиран Извештај о самовредновању рада школе у текућој школској години. Донет је закључак да је Извештај о самовредновању свеобухватно урађен и да одражава реалну слику наше школе. У оквиру вредновања су разматрани начини вредновања наставника и стручних сарадника и то на основу :Правилника о вредновању квалитета рада установе, Правилника о стандардима квалитета рада установе и Правилника о похваљивању и награђивању.

Свеобухватним праћењем и анализом рада у току школске године закључено је да су планом предвиђене активности у већој мери реализоване .Образовна постигнућа ученика би требало унапредити. На основу резултата самовредновања области Настава и учење и Подршка ученицима, закључено је да су вредноване области веома добро оцењене

У наредној школској години планира се даље унапређење рада у следећим сегментима:

- Примени иновативних облика наставног рада у циљу постизања бољих резултата у учењу;

- Примени индивидуализације или других облика додатне образовне подршке за ученике за које су анализе показале да имају потешкоћа у учењу али и ученицима са изузетним способностима;

-Интензивирању допунски рад са ученицима који имају негативне оцене из појединих наставних предмет; организовати појачану консултативну или индивидуалну наставу - радити анализе ефеката и успеха ученика на часовима допунске наставе;

-Побољшању организацију слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга и рада са даровитим ученицима;

-Јачању мотивацију код ученика кроз јавно презентовање њихових радова, похваљивање, праћење и помоћ; подршка новопридошлим ученицима;

-Благовременом организовању припремну наставу за ученике 8.разреда у циљу повећања нивоа постигнућа ученика на завршним испитима;

-Учинити школску средину што безбеднијим и сигурнијим местом- изградом новог општег акта о заштити и безбедности ученика са укључивањем мера у вези са превенцијом и реаговањем у случају употреба дрога (мере, начин, поступци заштите...) и упознати ученике и родитеље. Обука за примену Националне платформе „Чувам те“.

-Интензивирати превентивне активности на заштити ученика од насиља, дискриминације, употреба дрога и других облика ризичног понашања; благовремено реаговати у свакој ситуацији или сумњи на насиље; пратити ефекте преузетих мера; појачати сарадњу са родитељима;

-Побољшати професионални развој ученика посебно ученика 7. и 8.разреда- реални сусрети и посете, представљање експерата из различитих области занимања, упознавање са мрежом средњих школа и занимања, укључивање родитеља стручњака за одређена занимања у радионице и предавања;

-Повећати степен партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности-побољшање реализације сарадње са родитељима-"отворена врата", тематски родитељски састанци, боље функционисање.

-Интензивирати реализацију угледних часова (међупредметно повезивање, пројектна настава, информационе технологије у настави,...);

- Стручно усавршавање реализовати у складу са планом и потребама школе и ученика (акценат на савременим информационим технологијама, пројектима, електронском дневнику, подршка ученицима);

-Опремање учионица дигиталном опремом и савременим наставним средствима

-Замена столарије у остатку зграде,

-Интензивирати промоцију школе путем медија (телевизија и локалне новине).

Председник школског одбора

Јадранка Лазаревски

