

**ОШ „Вељко Влаховић“
Крушчић
Деловодни број: 384-1/26
Датум: 14.09.2026.**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

2025/2026. године

САДРЖАЈ:

Организација рада.....	4
Кадровска структура.....	5
Одељенска старешинства.....	11
Бројно стање ученика.....	12
Успех ученика.....	13
Изостанци ученика.....	14
Завршни испит.....	14
Такмичења.....	14
Стручни органи.....	15
Стручно веће природних наука.....	15
Стручно веће за друштвене науке.....	16
Стручно веће за област вештина.....	17
Стручно веће за разредну наставу.....	17
Наставничко веће.....	20
Педагошки колегијум.....	23
Одељенска већа.....	24
Стручни активи.....	25
Стручни актив за развој школског програма.....	25
Стручни актив за школско развојно планирање.....	26
Извештај о раду психолога.....	28
Извештај о раду педагога.....	32
Руководећи органи.....	34
Извештај о раду директора.....	34
Посебни програми.....	39
Тим за инклузивно образовање.....	40
Извештај о реализацији програма превенције других облика ризичног понашања.....	42
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	42
Програм професионалне оријентације.....	44

Програм социјалне заштите.....	45
Програм здравствене заштите.....	46
Извештај о реализацији програма сарадње са породицом.....	47
Реализација програма стручног усавршавања.....	47
Извештај о раду Ученичког парламента.....	49
Извештај о реализацији хуманитарних активност.....	50
Екскурзије ученика.....	51
Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	52
Саветодавни органи.....	54
Савет родитеља.....	54
Управни органи.....	56
Школски одбор.....	57
Евалуација и праћење.....	61
Самовредновање.....	62
Извештај о раду Тима за праћење реализације Годишњег плана рада школе.....	75
Извештај тима та обезбеђивање квалитета и развој установе.....	76

Организација рада

У току школске 2025/26. године школа је радила према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2025/26. годину који је прописао Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Годишњем плану рада и Школском програму. Промене у реализацији наставе су се одвијале према упутствима и дописима Министарства просвете и Школске управе у школској 2025/2026.

Рад школе је био организован у једној смени за разредну и предметну наставу. Настава у 2025/2026. години је реализована према постојећим оперативним, глобалним и индивидуалним плановима наставника који су усклађени са плановима од стране ЗУОВ-а.

На почетку школске године уписано је 99 ученика који су разврстани у 8 одељења, 4 одељења разредне наставе и 4 одељења предметне наставе.

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Запослени у настави (у непосредном раду са ученицима)

бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Предмет који предаје	Неде љни број часо ва	Лиценца	% ангажовања у школи	Године радног стажа
1.	Горан Ерић	ВСС	Српски језик	17	Да	94,44	19
2.	Александра Шевић	ВСС	Енглески језик,	8	Да	44,44	8
3.	Наташа Бадњар	ВШС	Ликовна култура	5	Да	25	24
4.	Славко Рац	ВСС	Техничко и информатичк о образовање	6	Да	30	34
5.	Милана Душенко	ВСС	Разредна настава	20	Да	100	1
6.	Лидија Пашо	ВСС	Музичка култура	5	Да	25	27

7.	Михаило Лојпур / Наталија Међеши/ Јелена Узелац	ВСС ВСС	Математика ТИО/ Математика Математика/ ТИО	16 2 12 4 2	Не Да Не	88,89 10 66,66 22,23 10	27 16 2
8.	Ивана Петровић	ВСС	Биологија	8	Не	40	1
9.	Јадранка Лазаревски	ВСС	Историја Грађанско васпитање	7 1	Да	35 5	27
10.	Милан Лалић/ Немања Мајор	ВСС ССС	Географија	7	Да Не	35	10 1
11.	Горан Вјештица	ВСС	Физичко васпитање	18	Да	60	29
12.	Татјана Тошић	ВСС	Веронаука	2	Не	10	15
13.	Мирослав Салак	ВСС	Веронаука	2	Не	10	15
14.	Владан Маравић	ВСС	Информатика и рачунарство	4	Да	20	24
	Мирјана Баца	ВСС	Разредна	20	Да	100	18

15.			настава				
16.	Јелена Беговић	ВСС	Разредна настава	20	Не	100	2
17.	Снежана Влаовић	ВСС	Разредна настава	20	Да	100	14
18.	Кристина Мишовић	ВСС	Енглески језик	8	Да	40	21
19.	Уна Милићевић	ВСС	Немачки језик	8	Не	44,44	8
20.	Љупка Петковић	ССС	Физика	6	Не	30	13
21.	Наташа Жежељ	ВСС	Хемија	4	Да	20	18

Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему прописану важећим правилником

Редни број	Име и презиме	Наставни предмет	Звање Струка	Године радног искуства у просвети
1.	Љупка Петковић	Физика хемија	Апсолвент физике	13
2.	Михаило Лојпур	Математика ТИО	Мастер информатичар	22 2
3.	Немања Мајор	Географија	Студент географије	1
4.	Јелена Узелац	Матеметика ТИО	Дипломирани математичар	2 1

ВАННАСТАВНИ КАДАР

(директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље, помоћно особље...

Бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Драгица Радмановић	Професор разредне наставе	Директор	31	Да	100
2	Маријана Каљевић / Билана Поповић	Психолог	Стручни сарадник	23 5	Да Не	50 50
3.	Марина Миљевић	Педагог	Стручни сарадник	6	Да	50
5.	Ивана Уранкар	Дипломирани правник	Секретар	11	Да	100
5	Миљана Кртолица	Економиста	Шеф рачуноводства	3	Не	100
6	Кристина Мишовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	20	Да	30
7	Горан Ерић	Профедор српског језика	Библиотекар	20	Да	6
8	Тања Сератлић	Апсолвент француског језика	Библиотекар	28	Не	14
9.	Маринко Панзаловић	1.	Домар	4		100
11.	Марина Јекнић	1.	Спремачица	26		100
12.	Марина Ракочевић	1.	Спремачица	19		100

13.	Љиљана Селић	1.	Спремачица	12		100
14.	Клара Арваи	1.	Спремачица Сервирка	13		73 27

ОДЕЉЕНСКА СТАРЕШИНСТВА

Разредна настава

Јелена Беговић - I разред

Милана Душенко - II разред

Снежана Влаовић – III разред

Мирјана Баџа – IV разред

Предметна настава

Ивана Поповић – V разред

Јадранка Лазаревски – VI разред

Горан Ерић– VII разред

Михаило Лојпур / Горан Вјештица - VIII разред

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2025/2026.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА
I	14	6	8
II	14	5	9
III	7	2	5
IV	17	8	9
V	13	6	7
VI	9	3	6
VII	10	7	3
VIII	15	13	2
УКУПНО	99	50	49

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

2025/2026.

ОДЕЉ ЕЊЕ	БР. УЧ .	ПОЗ ИТ.	%	5	4	3	2	1	%	1 СЛ	2 СЛ	3 и више	Нео цењ ен	ПРОСЕ К
II	14	14	100%	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4,70
III	7	7	100%	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4,57
IV	17	17	100%	8	8	1	0	0	0	0	0	0	0	4,39
V	13	13	100%	5	6	2	0	0	0	0	0	0	0	4,21
VI	10	9	100%	4	4	1	0	0	0	0	0	0	1	4,20
VII	10	10	100%	1	5	4	0	0	0	0	0	0	0	3,82
VIII	15	14	100%	4	6	4	0	0	0	0	0	0	1	3,90
II- VIII	86	84	97,67	36 43,02 %	35 40,69 %	12 13,95 %	0	0	0	0	0	0	2 2,32 %	3,48

ИЗОСТАНЦИ

БРОЈ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ОПРАВДАНИ	772	1119	458	469	743	359	1107	2376
НЕОПРАВДАНИ	/	/	/	/	/	/	/	32
НЕРЕГУЛИСАНИ	/	/	/	/	/	/	/	16
УКУПНО	772	1119	458	469	743	359	1107	2424
ПО УЧЕНИКУ	55,14	79,93	65,4	27,5	57,15	35,9	110,7	161,6

Анализа оправданих и неоправданих часова

Највише изостанака праве ученици из социјално нестимулативних средина, чији родитељи теже сарађују са школом и слабије правдају часове јер су оправдања углавном из личних и породичних разлога.

Одељенске старешина су писменим путем позивале родитеље на сарадњу, а када се родитељи нису одазивали обавештен је Центар за социјални рад.

Највећи број изостанака евидентиран је у седмом и осмом разреду услед здравствених проблема.

За све ученике који су имали емоционалних, личних и породичних проблема, одељенске старешине у сарадњи са стручним сарадницима су пружали подршку ученицима. Закључено је да треба наставити индивидуализован начин рада као и пружање подршке у свим појединачним случајевима за ученике који имају потешкоћа или било каквих емоционалних или породичних проблема.

Извештај са завршног испита

Пробни завршни испит је реализован 27. и 28. 03. 2026. Циљ оваквог начина организације пробног завршног испита је био да се ученици упознају са новинама у реализацији завршног испита.

Завршни испит за ученике осмог разреда реализован је по следећем распореду:

15. 6. 2026. завршни испит из српског језика;

16. 6. 2026. завршни испит из математике;

17. 6. 2026. завршни испит из теста за одабрани предмет;

На завршни испит изашло је укупно 14 ученика.

Просечна број бодова који су ученици остварили на завршном испиту:

1. српски језик је - 7.71

2. математику – 11,79

3. тест из одабраног предмета - 11,75

Сви ученици су уписали средњу школу у првом уписном року. Две ученице уписале су смер за куvara, три ученика је уписало техничке профиле, седам ученика саобраћајне профиле, један ученик уписао је гимназију, а један ученик који се образовао по ИОП-у је уписао прехранбено-биотехнолошки профил. Укупно 7 ученика је уписало трогодишње профиле и 7 ученика четворогодишње профиле. Један ученик из ове генерације није завршио осми разред са позитивним оценама и своје школовање би требало да настави у вечерњој школи у Кули.

Ове школске године ученик Стефан Тривуновић је носилац признања Ђака генерације и Вукове дипломе, а такође и дипломе Доситеј Обрадовић из биологије и дипломе из физичког и здравственог васпитања.

Анализа резултата завршног испита коју је извршио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања налази се у прилогу овог извештаја.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА -школска 2025/2026. година-ж

ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	НАСТАВНИК	НИВО ТАКМИЧЕЊА	МЕСТО
Ликовни конкурс „Моје село“	Хелена Бркић	II	Милана Душенко	општински	Друга награда
	Ана Перак	II	Милана Душенко	општински	
	Маша Богуновић	II	Милана Душенко	општински	Похвала
	Софија Беговић	V	Јелена Беговић	Општински	Награда посетилаца
Дабар	Хелена Бартош	IV	Мирјана Баца	школско	похвала
	Кристина Медојевић	IV	Мирјана Баца	школско	похвала
	Симона Калуђеровић	I	Беговић Јелена	школско	похвала
Математика	Ања Ергарац	VI	Наталија Међеши	општински	похвала
Математика	Вук Самарцић	V	Јелена Узелац	општински	похвала
ШАХ	Вук Самарцић	V		окружно	3.
Биологија	Викторија Венгрин	VI	Ивана Петровић	општински	3.
	Сара Тривуновић	VI	Ивана Петровић	општински	3.
Баскет 3x3	Марко Килић	VII	Горан Вјештица	општински	3.
	Немања Тодоровић	VIII	Горан Вјештица	општински	3.
	Ракочевић Реља	VIII	Горан Вјештица	општински	3.

Мали фудбал	Шарић Милан Дметрек Матеја Брезњак Данијел Срђан Пајић Кристијан Тврдовски Немања Тодоровић Ракочевић Реља Стефан Тривуновић Килић Марко	VIII	Горан Вјештица	општински	3.
		VI			

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Чланови стручног већа:

Наташа Жежељ, наставник хемије – руководилац тима

Милан Лалић/Немања Мајор, наставник географије

Ивана Петровић, наставник биологије

Лојпур Михајло/Наталија Међеши, наставник математике

Славко Рац, наставник техничког

Владан Маравић, наставник информатике

Стручно веће природних наука је одржало у протеклој школској години 5 састанака. На првом састанку је усвојен план и програм рада стручног већа природних наука као и усклађивање наставних планова образовно васпитног рада математике, физике, биологије, хемије и географије као и сређивање кабинета.

На другом састанку је договорен распоред одржавања допунске и додатне наставе а по дискусији о успеху на првом класификационом периоду за 2025/2026. годину. Дат је извештај о резултатима завршног испита и иницијалних тестова. Усвојен календар дана отворених врата. Приликом планирања посебна пажња је посвећена корелацији са другим предметима и усаглашавању критеријума оцењивања. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка.

На трећем састанку је анализиран успех ученика из природних наука на крају другог класификационог периода.

Акција „Упознајмо једног научника“ реализована је у оквиру појединачних предмета овог стручног већа кроз пројекте са ученицима.

Пети састанак: анализиран успех ученика на крају другог полугодишта као и степен реализације наставних планова и програма.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Чланови већа:

Александра Шевић, наставник Енглеског језика – руководилац тима

Горан Ерић - наставник Српског језика

Кристина Мишовић - наставник Енглеског језика

Уна Милићевић - наставник Немачког језика

Јадранка Лазаревски - наставник Историје

На седницама стручног већа за друштвене науке дискутована су питања везана за планирање и програмирање наставе, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада и стручно усавршавање.

На самом почетку школске године донета је одлука о председнику стручног већа, анализирана је подела часова и задужења предметних наставника, као и планиране активности. Анализиран је извештај иницијалних тестова. Током 2025/2026 школске године, Стручно веће друштвених наука је одржавало састанке и придржавало се донешеног плана и програма.

Сем тога, истакнути су проблеми у спровођењу образовно-васпитног рада, те је извршена размена идеја и мишљења како би се унапредила настава и ускладила корелација тема из области друштвених предмета. Праћене су образовне активности; часови допунске, додатне наставе, припреме за такмичења, итд.

Посебна пажња је посвећена проблемским ситуацијама у оквиру васпитно-образовног рада, односу наставника и ученика, потешкоћама на које ученици наилазе у настави и учењу. Стручно веће друштвених наука је на својим састанцима говорило о иновативним техникама и њиховој примени у самој настави. Закључено је да је у току школске године остварен план и програм из свих предмета у области друштвених наука.

Чланови стручног већа су се међусобно договарали у вези израде индивидуалних планова рада. Приликом планирања посебна пажња је посвећена корелацији са другим предметима. Чланови већа су сарађивали приликом израде тестова знања за праћење напредовања ученика и уједначавање критеријума оцењивања, консултовали су се у вези примене савремених облика, метода и средстава рада. На седницама стручног већа чланови су такође и проучавали стручну литературу како би унапредили образовно-васпитни рад за свој предмет.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНА

Чланови већа:

Наташа Бадњар, наставник ликовне културе – руководилац тима

Лидија Пашо, наставник музичке културе

Горан Вјештица, наставник физичког васпитања

Стручно веће уметности и вештина је у току школске 2025/2026. године одржало осам састанака уз редовно учешће свих чланова. Динамика састанака је усклађена са Годишњим планом рада Стручног већа.

Све планиране активности везане за реализацију наставе, сарадњу са родитељима, усклађивање плана рада са сродним предметима, размену искустава о примени различитих дидактичко-методичких решења на часу, сарадњу са педагошко-психолошком службом, анализе успеха ученика, активности за Дечју недељу, активности везане за такмичења ученика, договор у вези са уџбеницима, организације испраћаја осмог разреда и текућих проблема су реализоване у потпуности.

Закључак је да је Стручно веће уметности и вештина реализовало све активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног већа и да је школска 2025/2026. Година завршена успешно.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће за разредну наставу чине:

Јелена Беговић – учитељица – 1. разред

Милана Душенко – учитељица - 2. разред

Снежана Влаовић – учитељица- 3. разред - руководилац већа

Мирјана Баца – учитељица – 4. разред

Кристина Мишовић – наставница енглеског језика

Рад стручних већа за разредну наставу био је усмерен је на:

1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада школе;
2. праћење оставаривања програма образовања и васпитања;
3. оставаривање циљева и стандарда постигнућа;
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика;
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима;
7. решавање осталих стручних питања у образовно – васпитном раду.

Седнице стручног већа за разредну наставу су одржаване према потреби – у просеку

једанпут месечно.

Прва седница – 29.08.2025.

1. Направљен план рада већа за наредну школску годину.
2. Наставни планови се предају до 5. у месецу за текући месец. Предвиђено је да се ураде иницијални тестови у првој недељи.
3. Договорено да за следећи састанак сваки члан већа за себе направи извештај о усавршавању за протеклу годину и план професионалног развоја за наредну годину.
4. Састанци већа ће се одржавати на месечном нивоу, а ако се укаже потреба и чешће.
5. Уџбеници који су допремљени у школу биће подељени ученицима који су у потпуности извршили уплату првог дана нове школске године.
6. Договор око распореда часова који ће да важи од 1. септембра.
7. Усаглашен је критеријум оцењивања и њега се придржавамо и код сумативног и код формативног оцењивања. Формативним оцењивањем пратимо рад ученика, напредовање, активност и залагање на часу, као и остварености постигнућа ученика, редовност писања домаћих задатака, али дајемо и препоруке за даљи рад. Евиденцију водимо у педагошким свескама, као и у електронском дневнику. Код сумативног оцењивања прилагођавамо своје захтеве прописаним исходима и стандардима постигнућа ученика. У складу са постављеним стандардима, који су и званично прописани, процењујемо и успех ученика на крају сваког полугодишта: Одличан успех - ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања. Врло добар успех - ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је на часу. Добар успех - ученик прати наставу, скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у континуитету; Довољан успех - ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али записује оно што се од њега очекује. Недовољан успех - ученик не записује, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу.

Друга седница – 30.09.2025.

1. На основу завршеног иницијалног тестирања закључено да ученике треба додатно мотивисати за рад. То можемо постићи на следеће начине:
 - Побољшати квалитет наставе коришћењем активних метода учења и савремених мултимедијалних средстава;
 - Темпо рада и наставне материјале прилагодити индивидуалним карактеристикама ученика;
 - Договорени начини сарадње са родитељима и локалном самоуправом.
2. У првом разреду примећено пар ученика којима је потребан индивидуализован приступ на основу кога ће се показати могућности тих ученика. Сви ученици у другом, трећем и четвртном разреду који су до сада радили по индивидуализованом плану ће наставити и даље тако да раде.
3. Направљен програм за предстојећу Дечју недељу:
 1. дан – Дан игре и пријатељстваМото: „Другарство је богатство“.
 - Конвенција о правима детета
 - Осликавање школског дворишта
 - Посета првака Месној заједници

2.дан – Дан уметности и креативности

Мото: „Уз цртаће растемо“.

Активности: Посета Дому културе где ће се пројектовати филм за децу „Мит о маракуди: камено доба“

3.дан – Дан спорта и здравља

Мото: „Здраво дете – срећно дете“.

Активности: Мини олимпијада са спортским играма.

4.дан – Дан културе

Мото: „Приредба нас чека- култура нас спаја“.

Активности: Гледање приредбе у извођењу ученика четвртог разреда.

5.дан – Светски дан јаја

Мото: Скакутаво јаје

Активност: Креативна радионица

Трећа седница - 30.10.2025.

Трећа седница је организована поводом завршетка првог тромесечја.

1. Све што је планирано за период првог тромесечја је реализовано.
2. Планиране активности у оквиру Дечје недеље су реализоване. У оквиру сарадње са локалном самоуправом, остварена сарадња са Месном заједницом, сеоском библиотеком, предузећем „Animal comerc” у виду предавања о важности конзумирања јаја у исхрани и занимљивих радионица и игара за децу, као и учешће у манифестацији „ЛАГ дани“ коју организује Локална акциона група „Срце Бачке. Све активности су забележене и објављене на сајту школе.
3. У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, припадници полиције ће у току школске године ученицима одржати предавање о безбедности (о потенцијалним опасностима и мерама заштите).

Четврта седница – 25.11.2025.

Према предлогу и у сарадњи са Бачким парламентом, договорена је организација Новогодишњег вашара који ће бити у холу школе. Вашар је договорен за 23.12.2025. године. Циљ ове манифестације је развијање креативности, солидарности и предузетничког духа код ученика. У организацији ће учествовати сви ученици и радници школе, као и родитељи ученика. Зарађени новац ће бити употребљен у зависности од договора и потреба ученика.

Пета седница – 22.12.2025.

На петој седници организованој поводом завршетка првог полугодишта разговарано и закључено да смо све значајне датуме обележили заједнички или у оквиру одељења. Активности везане за обележавање Новогодишњег вашара су објављене, тако да су наши суграђани обавештени о његовом одржавању. Свака учитељица је изнела стање у свом одељењу. Полугодиште завршавамо са 81 наставним даном. Договорено је да се до краја полугодишта предају сви извештаји и уреди дневници.

План и програм предвиђен за овај период је реализован.

Шеста седница - 14.01.2026.

Седница организована поводом предстојећег обележавања Светог Саве, 27. јануара. У холу школе ће бити организован културно уметнички програм коме ће присуствовати ученици и радници наше школе, као и родитељи. Све активности ће бити постављене на сајт школе. Ученици наше школе ће украсити пано у холу школе својим ликовним и литерарним радовима. Тема радова је Свети Сава, његов лик, дело и житије.

У понедељак, 26.јануара биће организован одлазак на Вечерњу Лутургију у Храм Светог Саве у Црвенки поводом освешћења славског колача и кољива.

Седма

седница

—

12.03.2026.

На овој Седници стручног већа за разредну наставу разматрани су уџбенички компелети за ниже разреде који ће се користити од школске 2026/2027.године. Из Каталога уџбеника које је одобрило Министарство налази се више издавача које смо разматрали.Чланови већа су се одлучили за уџбенике засвоја одељења према приложеној табели.

2. За ПРВИ, ДРУГИ и ТРЕЋИ разред користе се исти уџбеници као и прошле године.

ОДАБРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СУ:

- Уџбеници издавача са искуством
- иновативни, функционални, прегледни
- прилагођени новом Наставном плану и програму
- осмишљени и садржајем усмерени према исходима образовања
- усклађени са Стандардима квалитета уџбеника
- доступни у интерактивном мултимедијалном дигиталном формату
- подстицају ученика и подршка наставнику
- праћени развијеном подршком наставницима: приручницима са плановима и дневним припремама, веб-порталом са додатним електронским материјалима.

Уџбеници се одликују развијеним и пажљиво осмишљеним методичким апаратом који омогућава суштинско савлађивање градива и подстиче самосталан рад ученика. Садрже бројна вежбања и задатке који прате наставне јединице и помажу у разумевању и усвајању градива.

Додатни материјал за вежбање погодан је за рад на часу, групни и индивидуални, као и самосталан рад код куће.

Садрже и додатне садржаје за напредни ниво и посебно заинтересоване ученике.

Осма седница – 24.04.2026.

Анализиран успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода. Закључено да треба уложити више труда како би имали боље резултате. Редовно одржавати допунску наставу.

- Родитељи ученика су попунили анкете за уџбенике. Анкете су предате. Родитељи су упознати са динамиком плаћања у рате.

- Недеља сећања и заједништва ће бити реализована од 4. до 8. маја. Циљ ове недеље је неговање сећања, пружање подршке породицама и подизање свести о значају превенције насиља, као и развијање вредности другарства, саосећања, толеранције, поштовања и заједништва.

Током недеље у нашој школи биће организоване радионице и спортске активности.

- Од 11. до 15.маја, предвиђена је реализација рекреативне наставе у Креативном центру „Хетерленди Бајић" у Бочару. Родитељи треба да доставе здравствени лист за своје дете (мишљење одабраног педијатра о здравственом стању детета). Почетком маја ће бити организован родитељски састанак, како би се родитељи што боље упознали око детаља везано за припреме и реализацију.

Девета седница – 05.05.2026.

У договору за локалном самоуправом, ученици наше школе ће учествовати у манифестацији Дани села - дани жита која ће бити одржана 6 и 7.јуна. Учешће наших ученика је предвиђено у разним категоријама програма, као што су: маскембал, шампитијада, слатки штандови. Наши ученици, припадници млађе групе Добровољног ватрогасног друштва ће извести показну вежбу.

Реализација ђачке екскурзије предвиђена је за 6.јун. Дестинација Крушчић – Београд. Договорено је да се до тада реализују и провере све уплате.

Десета седница – 18.06.2026.

На овој седници је прочитан записник о реализацији активности за протекли месец.

Учитељи су обавестили веће о стању у својим одељењима на крају полугодишта. Разговарано је о подели ђачких књижица, писању матичних књига, као и о стању у електронском дневнику које треба средити у најкраћем могућем року; унети све записнике и активности које су реализоване током школске године. Разговарано о извештајима тимова који треба да се поднесу на крају наставне године.

Снежана Влаовић

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је реализовало седнице које су се одржавале према Годишњем плану рада школе за школску 2025/26. годину. У току године одржано је укупно **девет** састанака.

14. 08. 2025.

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање календара рада
3. Формирање група-бројно стање
4. Анализа завршног испита и уписа ученика у средњу школу
5. Формирање тимова

29. 08. 2025.

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање допуне календара рада
3. Подела норми наставницима, разредна старешинства и прелиминарни договор у вези распореда часова
4. Успех на поправним испитима

5. Упознавање наставника са карактеристикама одељења петог разреда од стране учитеља и психолога

6. Упознавање чланова наставничког већа са ученицима који ће по решењу Интерресорне комисије од ове школске године наставу пратити по ИОП-2

7. Разно (иницијално тестирање, усклађивање распореда писмених провера, пројекти, формативно оцењивање, вођење евиденције)

30. 10. 2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2025/2026.
3. Извештај о реализацији планираних активности
4. Разно (ажурно вођење електронског дневника, формативне оцене, ...)

24. 12. 2025.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2025/2026.
3. Анализа реализације ваннаставних активности
4. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Извештај Тима за инклузивно образовање
6. Организација прославе школске славе Светог Саве

22. 02. 2026.

1. Доношење одлуке о објављивању обавештења о почетку спровођења избора уџбеника за 4. и 8. разред
2. Разно

26. 03. 2026.

1. Усвајање јединствене одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред
2. Разно

1. 04 .2026.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања на крају трећег квартала 2025/2026.

3. Извештај – успех ученика на такмичењима
4. Анализа допунске и додатне наставе
5. Разно

4. 06. 2026.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају школске године
3. Доношење одлуке о проглашењу носиоца Вукове дипломе, дипломе Доситеј Обрадовић и избора Ђака генерације
4. Договор о организацији припремне наставе за поправни испит и завршни испит
5. Договор о организацији матурске вечери
6. Разно

18. 06. 2026.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања од 1-7. разреда на крају другог полугодишта 2025/2026.
3. Анализа реализације допунске и додатне наставе
4. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Извештај Тима за инклузивно образовање
6. Разно (ес дневник, извештај о раду школе, ...)

Закључак

Наставничко веће је током школске 2025/26. године реализовало укупно девет седница, у складу са Годишњим планом рада школе. На седницама су разматрана и усвајана питања од значаја за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, праћени су успех и владање ученика, као и реализација наставних и ваннаставних активности.

Посебна пажња била је посвећена инклузивном образовању и пружању подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, превенцији и заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и унапређивању квалитета наставе. Наставничко веће је разматрало и питања у вези са избором учбеника, такмичењима ученика, допунском и додатном наставом, завршним испитом, припремом ученика за наставак школовања и другим питањима значајним за успешну организацију рада школе.

На основу реализованих активности може се закључити да је Наставничко веће током школске године успешно обављало своју саветодавну, координациону и стручну функцију, уз континуирано праћење рада, постигнућа и потреба ученика и наставника.

Педагошки колегијум

Чланови:

Драгица Радмановић-директор

Марина Миљевић- педагог

Александра Шевић - председник Стручног актива за друштвене науке

Наташа Жежељ-председник Стручног актива за природне науке

Наташа Бадњар –председник Стручног актива за уметност и вештине

Снежана Влаовић-председник Стручног актива за разредну наставу

Педагошки колегијум је највиши стручни орган школе.Чине га директор, стручни сарадници, чланови стручних већа разредне и предметне наставе.

Задаци Педагошког колегијума у 2025/2026. години планирани су на годишњем нивоу, а реализовани квартално.

Директор школе председавао је и руководио Педагошким колегијумом. Одржане су укупно пет седница. Односили су се,између осталог, на следеће:

Педагошки колегијум конституисан је 29.08.2025. године за школску 2025/26. годину. План рада колегијума биће базиран на праћењу остварености образовног рада, квалитета рада, праћењу процеса инклузије и планирању стручног усавршавања. Анализирани су услови рада школе и опремљеност. Тим за самовредновање поднео је извештај за претходну школску годину и изложио план за ову школску годину. Чланови Педагошког колегијума су разматрали и утврдили критеријуме за оцењивање по разредима и по предметима.

На другом састанку који је одржан 31.10.2025. усвојени су индивидуални образовни планови за 12 ученика. Затим су анализирани остварени резултати у настави на крају првог класификационог периода. Педагошки колегијум је упознат са реализованим ваннаставним активностима у току првог квартала.

На трећем састанку 30. 01.2026. анализирани су успех у учењу и владању током првог полугодишта. Затим је констатовано да су сви планови и програми реализовани према предвиђеном плану. Разматрано је напредовање ученика који се образују по ИОП-у. За два ученика разматран је предлог за ИОП-2 из српског језика на основу мишљења педагога због уочених тешкоћа у читању и писању. Колегијум је упознат са плановима стручних већа за додатну наставу и ученицима који се припремају за такмичења.

На четвртом састанку 2.04.2026. анализирани су резултати образовно-васпитног рада на крају трећег квартала. Чланови Педагошког колегијума информисани су о резултатима пробног завршног испита. Након анализе резултата, истакнута је потреба за појачаним радом и додатном подршком ученицима из предмета где су постигнути слабији резултати, како би се ученици што боље припремили за завршни испит.

На петом састанку 26.06.2026. разматран је успех ученика и владање на крају школске године. Анализирано је и напредовање ученика који се образују по ИОП-у. Увидом у постигнућа ученика утврђено је да сви ученици напредују у складу са планом подршке и својим индивидуалним могућностима. Разматрана су питања везана за израду новог Школског програма, затим анализа самовредновања рада школе, планирање и реализација слободних наставних активности, као и вођење педагошке документације у електронском дневнику. Констатовано је да се све активности реализују у складу са планираном динамиком, а чланови тима су упознати са даљим обавезама и роковима за њихову реализацију.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа су се током године бавила праћењем напредовања ученика и васпитним радом. Инсистирало се на томе да се ученици сагледају целовито уз уважавање индивидуалних разлика међу њима и да се, колико је то могуће, помогне сваком од њих. Рад одељењских већа био је усмерен и на решавање одређених карактеристичних проблема изостајања ученика и решавање одређених васпитних проблема, као и праћење ефеката примењених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Посебна пажња поклоњена је ученицима којима се пружа било која врста додатне подршке, како би се настава прилагодила њиховим могућностима и обезбедило да се што боље уклопе и укључе у рад заједнице. Организована је допунска као и додатна настава. Сарадња међу члановима одељењских већа била је успешна. У Дневницима образовно-васпитног рада у делу са записницима детаљно су приказане све активности одељенских већа.

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма Основне школе „Вељко Влаховић“ у Крушчићу радио је током школске 2025/2026. године у следећем саставу:

1. Марина Миљевић- координатор
2. Јадранка Лазаревић-наставник историје
3. Мирјана Баца-учитељ
4. Владан Маравић-наставник информатике
5. Горан Ерић- наставник српског језика
6. Лидија Пашо – наставник музичког
7. Јелена Беговић-учитељица

Рад Стручног актива за развој школског програма био је усмерен на праћење, анализу и унапређивање реализације Школског програма, усклађивање планирања и програмирања са важећим прописима, као и на пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада.

Актив је своје активности реализовао у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/2026. годину.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

СЕПТЕМБАР

Током септембра Стручни актив је учествовао у изради Годишњег плана рада школе и разматрању усклађености планираних активности са Школским програмом.

Посебна пажња посвећена је изради анекса Школског програма и допунама Годишњег плана рада школе које су биле условљене изменама планова и програма наставе и учења.

Активности су реализоване кроз договор, консултације, анализу важећих прописа и сарадњу са наставницима и стручном службом школе.

ОКТОБАР

У октобру је извршена подела задужења руководиоцима стручних тимова и актива. Запослени су информисани о задацима и обавезама у вези са реализацијом Школског програма и Годишњег плана рада школе.

У циљу боље информисаности запослених, израђени су материјали и обавештења која су постављена у зборници школе.

ДЕЦЕМБАР

У децембру је извршена анализа реализације Школског програма за први и други циклус образовања.

Анализа је обухватила реализацију планираних наставних садржаја, динамику остваривања наставних планова и програма, као и усклађеност планираних и реализованих активности.

Реализација је праћена путем протокола и анализа на стручним већима. Уочене су евентуалне тешкоће у реализацији и разматрани начини за њихово превазилажење.

ФЕБРУАР

У фебруару су чланови Стручног актива, у сарадњи са директором школе и наставницима, учествовали у процесу избора уџбеника за наредну школску годину.

Приликом избора уџбеника разматрани су квалитет, садржај, усклађеност са важећим плановима и програмима наставе и учења, као и потребе ученика и наставника.

О спроведеним активностима вођени су одговарајући записници.

АПРИЛ

У априлу је извршена анализа реализације Школског програма за први и други циклус на крају трећег тромесечја.

Анализа је реализована кроз разговор са наставницима, размену искустава и сагледавање степена реализације планираних наставних садржаја и активности.

На основу анализе дати су предлози за унапређивање реализације Школског програма до краја наставне године.

ЈУН

На крају наставне године извршена је свеобухватна анализа реализације Школског програма за први и други циклус.

Посебно је анализирана реализација оперативних наставних планова и програма, степен остварености планираних наставних садржаја и активности, као и усклађеност планирања са реалним условима рада школе.

Анализа је реализована кроз консултације, договоре и размену мишљења чланова Актива и наставника.

На основу резултата анализе формулисани су предлози и препоруке за планирање рада у наредној школској години.

АВГУСТ

У августу су реализоване активности у вези са припремом рада Стручног актива за наредну школску годину.

Извршено је усвајање Програма рада Стручног актива, као и подела задужења међу члановима Актива.

Разматрани су законски и подзаконски захтеви који се односе на израду наставних планова и програма, као и смернице за планирање и програмирање додатне наставе и других облика образовно-васпитног рада.

Активности су реализоване кроз консултације, договоре, анализу важећих прописа и израду предлога планова и програма.

ОПШТА АНАЛИЗА РАДА АКТИВА

Стручни актив за развој школског програма је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе.

Рад Актива био је усмерен на праћење реализације Школског програма, унапређивање квалитета планирања и програмирања наставе, примену важећих законских и подзаконских прописа, као и на пружање подршке наставницима у процесу планирања и реализације образовно-васпитног рада.

Посебна пажња посвећена је анализи реализације Школског програма у оба циклуса основног образовања, праћењу реализације оперативних планова и програма, избору уџбеника и усклађивању школске документације са изменама прописа.

У раду Актива остварена је добра сарадња са директором школе, стручном службом, наставницима и другим стручним органима школе.

На основу извршене анализе може се закључити да су планиране активности Стручног актива у највећој мери реализоване и да су допринеле унапређивању квалитета рада школе и остваривању циљева и задатака Школског програма.

Координатор Стручног актива
за развој школског програма

Марина Миљевић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива:

Милан Лалић/Немања Мајор - координатор
Маријана Каљевић /Биљана Поповић- психолог
Кристина Мишовић - наставник енглеског језика
Милана Душенко - учитељ
Ивана Петровић - наставник биологије
Горан Вјештица – наставник физичког васпитања
Горан Ерић - наставник српског језика и књижевности
Милан Шарић – представник Ученичког парламента
Светлана Пековић - члан Савета родитеља
Здравко Граовац - представник Школског одбора

Развојни план је стратешки план развоја установе и садржи: личну карту школе, историјат школе, мисију, визију, мото, приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, план евалуације.

Стручни актив за развојно планирање је на првом састанку у августу донео План рада за наредну школску годину. Такође, је договорено да ће се актив састајати у току сваког класификационог периода.

Сваки члан тима добио је задужење да прати реализацију одређених области и да о томе извештава на састанцима актива.

Руководилац Стручног актива је упознао тим о реализованим активностима током протекле школске године. Актив је успешно функционисао, редовно се састајао.

Реализоване су све активности предвиђене акционим планом. Нови Школски развојни план је урађен на основу резултата самовредновања и извештаја спољашњег вредновања. Области на којима ће се базирати ШРП су Настава и

учење, Подршка ученицима, Етос, Постигнућа и Ресурси. Дефинисани су развојни циљеви који су разложени на задатке и конкретне активности. Циљеви:

Унапређење наставе увођењем савремених метода и облика рада, унапређење људских ресурса и обезбеђење квалитета рада кроз стручно усавршавање, уређење школске средине, мотивисати ученике и наставнике на квалитетнији наставни рад, упознавање ученика разредне наставе са садржајем наставних предмета и методиком рада наставника у предметној настави, развијање позитивног става ученика према школи, учењу и дружењу, промовисање постигнутих резултата ученика на такмичењима, подршка ученицима са сметњама у развоју. У току ове школске године реализовани су развојни циљеви који се односе на унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом, па је реализовано више активности које су допринеле остварењу циља. Активности које се односе на унапређење наставе се континуирано реализују кроз огледене часове, примену савремених метода и облика рада, стручног усавршавања, унапређење критеријума оцењивања и самопроцене ученика. Такође се ради на унапређењу инклузивне праксе кроз различите видове стручног усавршавања, набавку литературе и дидактичког материјала, а остварена је и сарадња са ресурсним центром за инклузију. У оквиру области која се односи на унапређење међуљудских односа и превенцију негативних облика понашања, у току године спроводе се различите активности везане за толеранцију, хуманитарне акције и радионице у сарадњи са локалном заједницом (учешће у манифестацији «Дани села, дани жита», реализација позоришне представе „Тајна зачараног острва“). Летња учioniца се користи за реализацију наставе и родитељске састанке.

Актив је упознат са Развојним планом и задацима који су постављени за ову школску годину и потребно је редовно пратити њихову реализацију.

На почетку школске године председник актива је подсетио чланове колектива на предвиђене активности.

Стручни актив је у другој половини августа и првој недељи септембра радио на изради Акционог плана за школску 2026/27.г.

На састанцима се пратила реализација акционог плана и предлагале даље активности. Такође, разматрани су и извештаји о самовредновању.

Стручни сарадници

Извештај о раду психолога школе 2025/2026.

Рад стручног сарадника реализован је кроз девет области рада и чине их: планирање и програмирање, праћење и вредновање, рад са ученицима, наставницима, родитељима

и директором, рад у стручним органима и тимовима, сарадњу са надлежним установама и организацијама и вођење документације и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Учесће у изради свих сегмената ГПРШ
- Учесће у изради плана самовредновања школе
- Израда Годишњег и месечних планова рада психолога
- Учесће у изради планова осталих тимова чији сам члан (Тим за вредновање Школског програма и ГПРШ, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ШРП, Тима за стручно усавршавање)
- Израда плана посете часовима
- Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- Израда кварталних анализа о постигнућима ученика и припрема извештаја о успеху ученика за Наставничко веће и Савет родитеља
- Праћење адаптације ученика првог и петог разреда
- Кроз посете часовима праћена је примена савремене организације, облика и метода рада, као и комуникација у интеракцији ученик-наставник.
- Континуирано је праћена реализација плана за заштиту ученика од насиља , злостављања и занемаривања кроз (заказивање састанака Тима,вођење евиденције о насилним ситуацијама у школи)
- Континуирано праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а
- Вођење евиденције о успесима и резултатима наших ученика на такмичењима и конкурсима
- Анкетирање наставника, родитеља, ђака у оквиру рада на вредновању и самовредновању рада школе.

3. Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима, којима је потребна подршка, помоћ у изради педагошких профила и ИОП-а.
- Кроз сарадњу са наставницима рађено је на подстицању мотивације ученика, нарочито оних који долазе из нестимулативних средина.
- Припрема материјала и заједничка реализација радионица које се односе на превенцију насиља и одговорног односа према здрављу
- Сарадња са одељењском старешинама у решавању утврђених проблема у колективу кроз реализацију психолошких радионица.
- Пружање подршке одељењским старешинама у сарадњи са родитељима.
- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера унапређења, са посебним освртом на напредовање ученика којима је неопходна индивидуализација.
- Сарадња са наставницима у изради личних планова стручног усавршавања.

4. Рад са ученицима

- Праћење ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и учешће у изради ИОП-а
- Процена интелектуалних способности (1 ученик)
- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за учење применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима.
- Реализација корективног рад са ученицима који имају тешкоће и сметње у учењу.
- Учествовање у креирању стратегија и процедура рада са децом учесницима насилних ситуација
- Израда индивидуалних планова заштите за ученике који су учествовали у случајевима насиља.
- Учествовала сам у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи
- Учесће у раду Вршњачког тима и Ученичког парламента
- Реализација психолошких радионица у циљу решавања идентификованих проблема у одељењу, здравствено-превентивних радионица, радионица у оквиру превенције насиља.
- Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима у вези различитих проблема.
- Пружала сам подршку ученицима из осетљивих друштвених група (деца из социјално угрожених и развојно нестимулативних средина.)
- Пружала сам подршку новопридошлим ученицима.
- Пратила сам адаптацију ученика при преласку са разредне на предметну наставу, као и ученика првог разреда у оквиру чега сам одржала радионице о методама и техникама ефикасног учења.
- Учесће у организацији рада Ученичког парламента и Вршњачког тима који су активно учествовали у више акција
 - Дечја недеља (вршњачка едукација кроз реализацију радионица у циљу борбе против насиља
 - Месец борбе против наркоманије (израда плаката, радионице, трибина о наркоманији)
 - Обележавање значајних датума: Међународни дан мира, Дан борбе против трговине људима, Дан толеранције, Дан борбе против вршњачког насиља-дан ружичастих мајица, Недеља сећања и заједништва
 - Акција борбе против електронског насиља
 - Професионална оријентација, тестирање и саветовање са ученицима осмог разреда
- Процена интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса при упису ученика у први разред и упућивање ученика на ИРК у циљу одлагања уписа у први разред.

5. Рад и сарадња са родитељима

- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена индивидуално – образовним планом
- Саветодавни рад са родитељима чија су деца обухваћена појачаним васпитним радом или имају различите тешкоће у учењу, развоју или понашању.
- Припрема извештаја и анализа за Савет родитеља (квартално-успех, инклузија, заштита ученика ода насиља, злостављања и занемаривања).

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарадња са директором и педагогом у изради докумената школе (ГПРШ, извештаја, кварталних анализа, организације рада школе, расподеле одељењских старешинстава и осталих текућих питања)

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовала сам у раду Наставничког веће, Школског одбора, Педагошког колегијума, стручних актива.
- Учествовала сам у раду Стручног актива за школско развојно планирање
- Учествовала сам у раду следећих тимова:
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за самовредновање
- Тим за професионалну оријентацију

8. Сарадња са другим установама и организацијама

- Сарадња са Интерресорном комисијом на нивоу општине
- Редовно сам сарађивала са Друштвом за помоћ МНРО „Плава птица“ у вези ученика којима је потребан дефектолошки третман
- Континуирано сам сарађивала са Центром за Социјални рад у циљу решавања различитих проблема ученика и родитеља (непохађање наставе, у оквиру појачаног васпитног рада, праћења ученика који су смештени у хранитељску породицу)
- Сарађивала сам са здравственим установама
- Сарађивала сам са Организацијом „Црвени крст“
- Сарађивала сам са стручним сарадницима, васпитачима и одељењским старешинама у процесу транзиције ученика на следеће нивое образовања.
- Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника на нивоу округа

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Израђен је глобални и оперативни план рада

- Израда месечних планова са евалуацијом
- Редовно сам водила дневник рада
- Водила сам евиденцију о стручном усавршавању
- Водила сам документацију о раду са ученицима (психолошки досијеи, извештаји о психолошким тестирањима, евиденција корективном раду, раду са родитељима, раду са ученицима који су обухваћени индивидуално-образовним планом, евиденција о случајевима насиља и појачаном васпитном раду)
- Водила сам документацију о ИОП-има (планови, извештаји)
- Редовно сам пратила стручну литературу и усавршавала се унутар установе присуством на огледним часовима, предавањима и активима.
- Остварене обуке:
 - ✓ „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“, Министарство просвете, 24 бода
 - ✓ „Етика и интегритет у систему образовања“, Агенција за спречавање корупције
 - ✓ „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, Чувам те, 16 бодова
 - ✓ „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, Чувам те, 16 бодова
 - ✓ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, Чувам те, 16 бодова
 - ✓ „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, Чувам те, 16 бодова
 - ✓ „Адаптација ученика на нову школску средину – стручни послови психолога и педагога“, Едукативни центар „Еду софтвер плус“, Чачак, 5 сати
 - ✓ „Како успешно организовати и реализовати рад стручних тимова у установи“, Образовни центар „Кон – тики“, Крагујевац, 4 сата
 - ✓ „Како успешно организовати и реализовати самовредновање рада установе“, Образовни центар „Кон – тики“, Крагујевац, 4 сата
 - ✓ „Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника – припрема за полагање испита за лиценцу“, Едукативни центар „Мина учење“ Чачак, 5 сати
 - ✓ „Основно оспособљавање из пружања прве помоћи“, Црвени крст Кула, 6 сати
 - ✓ „Организовање ефикасне и ефективне наставе применом психолошких принципа и стратегија учења“, Образовни центар „Кон – тики“, 4 сата
 - ✓ „Унапређивање квалитета наставе и учења – посета психолога и педагога наставном часу“, Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак, 5 сати
 - ✓ „Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда“, Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак, 5 сати
- У оквиру аналитичко истраживачког рада сам извршила анализу стања у школи о безбедности ученика

Извештај о раду педагога школе 2025/2026.

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

- Педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе и Школских програма
- Учествовала је у припремању плана посете часовима
- Учествовала је у изради свог плана рада
- Планирала је активности у оквиру Тима за професионалну оријентацију

Праћење реализације плана и програма образовно – васпитног рада

- Током године педагог је имала континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника
- Обилазила је наставу. На почетку године направљен је план посете часовима.
- Прегледала је педагошку документацију (потрфолио наставника, портфолио ученика, планови и припреме наставника, Дневници осталих облика образовно-васпитног рада, Књига дежурства наставника)
- Пратила је адаптацију ученика при преласку са разредне на предметну наставу

Сарадња са наставницима

- Сарађивале је са наставницима по питању вођења евиденције
- Интервентно је деловале у случајевима деликвентног понашања ученика
- Обављала је индивидуални саветодавни рад са наставницима
- Сарађивала је са наставницима кроз активности стручних већа, актива и тимова школе
- Свакодневно је сарађивале у зависности од текућих активности и проблема
- Сарађивала је са одељенским старешинама у организацији и реализација рада одељенске заједнице у области професионалне оријентације

Рад са ученицима

- Током године обављала је појачан васпитни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, емоционалном развоју и сазревању, у понашању и утврђивала природу и узроке заостајања и неуспеха, предлагала и предузимала одговарајуће мере
- Обављала је индивидуални рад са ученицима који имају проблема са дисциплином (физичко и психичко насиље, претње ученицима, велики број изостанака и сл.)
- Учествовала је у реализацији програма професионалне оријентације, спровела је анкете (седми и осми разред)Евидентирала је ученике којима је потребна

додатна подршка у образовању, упознавала са околностима у којима дете живи и обављала саветодавни рад са наставницима

- Пратила је напредовања ученика у циљу евидентирања деце којима је потребна подршка

Сарадња са родитељима

- Током године обављала је индивидуални саветодавни рад са родитељима
- Обављала је саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу
- Сарађивала је путем родитељских састанака

Учешће у раду стручних органа

- Присуствовала је седницама одењенских већа, седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Члан је Педагошког колегијума
- Члан је Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризна ситуације
- Члан је Тима за самовредновање, Тима за професионални развој
- Координатор је стручног актива за развој школског програма и Ученичког парламента
- Члан је ИОП – тимова, односно тимова за пружање додатне подршке ученицима

Стручно усавршавање

- Индивидуално су се стручно усавршавала унутар и ван установе.

Током године педагог је сарађивала са спољном средином

- сарадња са другим основним школама
- сарадња са средњим школама
- сарадња са Школском управом
- сарадња са предшколском установом
- сарадња са Домом здравља
- сарадња са Центром за социјални рад

Вођење евиденције о раду

Педагог води следећу евиденцију:

- дневник рада
- спискови ученика од првог до осмог разреда
- појачан васпитни рад
- евиденција такмичења
- дешавања у школи
- записници
- анализе
- извештаји

РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

На основу Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада директора школе подносим извештај о раду:

- Из области и садржаја рада који се односи на **„руковођење васпитнообразовним процесом у школи**, као и задатака предвиђених том облашћу, урађено је следеће:
 - Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са потребама ученика постиже се добром организацијом наставе, као и допунске и додатне наставе, и одређивањем термина којима се постиже квалитетнија сарадња са родитељима ученика;
 - На превенцији безбедности ученика се стално ради са циљем да се задовоље услови сигурног и подстицајног окружења за ученике путем побољшања

материјално техничких услова рада као и обезбеђивања разних врста предавања.

- Подстицање ученика на коришћење савремених технологија остварује се кроз редован наставни процес, као и кроз разне врсте такмичења и учешће на конкурсима на којима њихова креативност долази до изражаја;
 - За ученике са посебним потребама а у оквиру редовних одељења наставници израђују посебне индивидуалне планове и у складу са могућностима а на предлог Тима за индивидуално образовање и уз решење интерресорне комисије;
 - Успеси ученика и њихова постигнућа, акције које спроводе и разне врсте активности, прате се и региструју кроз књигу обавештења, путем школског сајта, сајта „Наше место“, фб странице наше школе.
- У оквиру садржаја рада **„Планирање, организовање и контрола рада установе,“** активности су биле следеће:
 - Припремала сам и присуствовала Наставничким већима према планираним терминима и темама које су актуелне- од припремања извештаја о раду стручних већа и тимова који постоје у школи ради целокупног сажимања у Извештај о раду школе, до достављања планова и активности који су саставни део Годишњег плана рада школе ;
 - Присуствовала сам састанцима Тима за самовредновање и Тима за школско развојно планирање на којима су подељени задаци у циљу усклађивања; Школског развојног плана са уоченим недостацима у раду школе а у циљу побољшања квалитета рада исте;
 - Присуствовала сам седницама одељењских већа која прате рад и напредовање ученика, редовно су одржаване и квалитетно спроведене.
 - Садржај рада који се односи на **„Праћење и унапређивање рада запослених“**
 - У оквиру праћења сталног напредовања и стручног усавршавања наставника обезбеђена су средства за реализацију семинара према плановима личног стручног усавршавања наставника и Плана стручног усавршавања на нивоу школе;
 - Обезбеђивање стручног кадра кад је у питању настава физике и математике је најтеже јер не постоји одговарајући наставни кадар.
 - У оквиру праћења рада наставника и ученика учествовала сам у посетама часовима са педагогом и психологом.
 - У оквиру **„Сарадње са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном средином“**
 - Са члановима Савета родитеља одржани су конструктивни састанци као и са Школским одбором на којима су разматране теме: екскурзија и наставе у природи, куповина уџбеника, осигурање ученика, Годишњи извештај о раду школе и Годишњи план рада школе, подношење финансијског извештаја и планови за побољшање материјално техничких услова рада и унапређење квалитета рада школе, као и сва друга питања која се тичу рада школе.
 - Присуствовала сам индивидуалним састанцима са родитељима у циљу решавања текућих проблема; састанцима родитељ – ученик као и сарађивала са центром за социјални рад ради налажења решења за проблем доласка у школу једног ученика.

- Сарађивала сам са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе;
 - Присуствовала сам састанцима Актива директора школа општине Кула ;
 - Сарађивала сам са Школском управом Западнобачког округа у вези са преузимањем и решавањем питања технолошких вишкова, као и свим питањима која су од значаја за рад школе, присуствовала састанцима и активима на позив ШУ.
- У оквиру, „**Финансијског и административног управљања радом установе**“
 - Водило се рачуна о утрошку средстава обезбеђених од стране локалне самоуправе са којом је сарадња на завидном нивоу јер се проблеми које школа има решавају ;
 - У оквиру својих надлежности, трудим се да на разне начине обезбедим средства за санирање битних проблема у школи путем конкурсисања на све пројекте који су доступни школи;
 - Аплицирано је на конкурсе Покрајинског секретаријата.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

- Из области садржаја рада који се односи на „**руковођење васпитно образовним процесом у школи**“, као и задатака предвиђених том облашћу, урађено је следеће:
 - Стварање услова за унапређење наставе и учења у складу са потребама ученика настављено је и током другог полугодишта.
 - Ученици су подстицани на партиципацију у свим активностима школе: културне манифестације, учешће у сређивању околине школе, промоција школе, пројектима на нивоу школе, локалне самоуправе, државе, ...
 - Подстицање ученика на коришћење савремених технологија остварује се кроз редован наставни процес (техничко и информатичко образовање, техника и технологија, математика, информатика и рачунарство, хемија, биологија, разредна настава, итд) као и кроз разне врсте такмичења и учешћа на конкурсима на којима њихова креативност долази до изражаја
 - Идентификацијом од стране наставника, а у циљу поштовања различитих могућности ученика на предлог Тима за инклузивно образовање, ученици код којих су уочене потешкоће у раду упућени су на интересорну комисију са предлогом за израду индивидуалних планова.
 - Настављено је праћење успеха ученика и њихових постигнућа, акција које спроводе и разних врста активности које се региструју кроз књигу обавештења, путем школског сајта, сајта „Наше место“ и фејсбук странице.

- У оквиру садржаја рада, **„Планирање, организовање и контрола рада установе,„** активности су биле следеће:
 - Присуствовала сам Наставничким већима према планираним терминима и темама које су актуелне) :анализа васпитно-образовног нивоа ученика на крају квартала/полугодишта/школске године ; допуна Школског програма и подела задужења ;организовање општинских такмичења и њихова анализа; праћење инструкција МПНТР и Покрајинског секретаријата за образовања, предавања ; припрема, реализација и анализа пробног завршног испита у циљу повећања постигнућа на завршном испиту; организовање, реализација и анализа завршног испита ; организовање и реализација матурске вечери,; усвајање предлога за уџбеничке комплете за 4. и 8-ми разред,; подела извештаја о раду стручних већа и актива а у циљу израде извештаја о раду школе; подсећање на механизме реаговања у насилним ситуацијама, учешћа наставника предметне наставе у разредној , евиденцији стручног усавршавања, изменама у процесу самовредновања.
 - Присуствовала сам састанцима Тима за самовредновање, Актива за школско развојно планирање , Актива за развој школског програма као и Тима за обезбеђење квалитета и развој установе на којима су вршене анализе рада,
 - Присуствовала сам седницама одељењских већа које прате рад и напредовање ученика, редовно су одржаване и квалитетно спроведене.
- Садржај рада који се односи на **„Праћење и унапређивање рада запослених,„**
 - У оквиру праћења сталног напредовања и стручног усавршавања наставника обезбеђена су средства за реализацију семинара према плановима личног стручног усавршавања наставника и Плана стручног усавршавања на нивоу школе
 - У оквиру праћења рада наставника и ученика учествовала сам у посетама часовима предметне и разредне наставе, како је планирано Годишњим планом рада , и угледно/огледним часовима
 - Прослеђивала мејлове наставницима и стручној служби о обавештењима ЗУОв-а и њиховој радној активности, сугерисала да се укључе у што више вебинара ради унапређења наставе.
- У оквиру **„Сарадње са родитељима/старатељима, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном средином“**
 - Са члановима Савета родитеља и Школским одбором одржани су састанци према плану на којима су разматране теме:, потврда одабира уџбеничких комплета за 4. и 8-ми разред, , резултати пробног и завршног испита ученика 8. разреда.
 - Присуствовала сам индивидуалним састанцима са родитељима у циљу решавања текућих проблема о чему постоје записници .
 - Сарађивала сам са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољавања материјалних, финансијских и других потреба школе.
 - Присуствовала сам састанцима Актива директора школа општине Кула на којима су теме биле: анализа буџета, противпожарна заштита школа, подела домаћинства на такмичењима, вишкови и потребе запослених
 - Сарађивала сам са Школском управом Западнобачког округа у вези са реализацијом завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средњу школу,преузимањем и решавањем питања технолошких вишкова, као и сву текућу проблематику која је настала у процесу рада.

- У оквиру, **„Финансијског и административног управљања радом установе,,**
 - Водило се рачуна о утрошку средстава обезбеђених од стране локалне самоуправе са којом је сарадња и даље на завидном нивоу јер се проблеми које школа има решавају .У сарадњи са локалном самоуправом постављен је преградни зид између делова зграде који користи предшколска установа и школа.
 - Поступке јавних набавки спроводим у сарадњи са секретаром школе који, заједно са мном брине о законитости поступака и поштовању прописа.
 - У оквиру законодованог рада, такође у сарадњи са секретаром школе, пратим и примењујем измене закона и прописа у области образовања.
 - Завршен је пројекат гасификације.
 - Завршена је реконструкција крова, фискултурне сале и осветљења. У току је опремање фискултурне сале. Пројекат који се односи на аутоматску дојаву пожара остаје циљ за следећу годину.

Директор школе
Драгица Радмановић

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

Јелена Беговић - кординатор

Маријана Каљевић/Биљана Поповић - психолог

Мирјана Баца- учитељица

Михаило Лојпур/Наталија Међеши – наставник математике

Александра Шевић-наставница енглеског језика

Оливера Богуновић- представник Савета родитеља

Годишњи план рада Стручног тима за инклузивно образовање саставни је део Годишњег плана рада школе и у потпуности је реализован. Посебна пажња је посвећена начину израде јединствене методологије за индивидуализовани начин рада и израду ИОП-а, као и редовним састанцима са родитељима ученика који имају потребе за индивидуализованим начином рада и децом са којима се ради по ИОП-у. Реализована је инплементација активности Стручног тим за ИО у свим релевантним школским документима и информисани су сви органи школе и стручна већа о активностима Тима.

Укупно је осам ученика пратило наставу по измењеном индивидуалном образовном плану и шест ученика по прилагођеном наставном плану. Од тога два ученика првог разреда су у другом полугодишту прешли са индивидуализације на ИОП-1. Највише ученика којима је била потребна додатна подршка је идентификовано у другом разреду. Једна ученица другог разреда је претходне школске године остварила право на личног пратиоца и рад по ИОП-2, такође је остварена сарадње са Ресурсним центром „Дело“ из Сомбора. У другом разреду је добила сагласност да прати наставу она дужем кућном и болничком лечењу јер је због операције ученица није могла редовно да похађа наставу. Педагошки колегијум је усвојио ИОП-е за осам ученика на предлог Тима за инклузивно образовање. Сви ИОП- су заведени и имају деловодни број. Такође, постоји један број ученика који наставно градиво прате кроз индивидуализацију наставе.

Рад ових ученика је редовно праћен кроз сарадњу са одељењским старешинама и предметним наставницима, кроз постигнућа на класификационом периоду, након чега се доносе планови за наредни период. Процене и запажања свих укључених у рад Стручног тима за ИО је да готово у свим одељењима постоје ученици којима је потребна подршка. Најчешћи разлози су интелектуални дефицит, успорен развојни статус, дизграфија, дислексија, проблеми у говору и нестимулативно породично окружење.

Тим се сложио да је неопходно наставити са праксом прилагођавања наставних садржаја интелектуалним капацитетима ученика, као и да је у процени знања потребно применити поступке индивидуализације за ученике код којих постоји потреба.

1	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
1	2	3	/	/	1	/	/	/	6
2	/	2	1	2	2	/	/	1	8
УКУПНО	2	5	1	2	3	/	/	1	14

Табеларни приказ ученика који су наставу пратили по ИОП-у 2025/2026.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

У школској 2025/26. настављено је са унапређењем међеупредметних компетенција ученика „Одговоран однос према здрављу“ кроз реализацију радионица које су обухватале широк спектар ризичних понашања и подстицајно су утицале на развој здравих стилова живота. Материјал који је прикупљен у току реализације радионица је употребљен за израду презентације. Материјал у виду радионица, линкова и литературе је доступан наставницима и одељењским старешинама и могу га користити у настави и часовима одељењског старешине. У сарадњи са Црвеним крстом одржане су радионице о болестима зависности. Такође ће се наставити и са применом материјала са обуке „Превенција менталног здравља младих,,.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

- Драгица Радмановић-директор
- Ивана Уранкар-секретар
- Маријана Каљевић/Биљана Поповић-психолог
- Александра Шевић-наставница енглеског језика
- Јелена Беговић
- Реља Ракочевић–представник Ученичког парламента
- Предраг Ергарац-представник Савета родитеља
- Данијела Ракочевић- представник Школског одбора (локална самоуправа)

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од насиља је у току ове школске године у оквиру планираних превентивних активности одеђених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

Пре почетка школске 2025/26. године, на седници Наставничког већа у августу, директор је именовао чланове Тима.

Као и протеклих година Наставничко веће је упознато са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и такође упућено да се детаљније информишу на огласној табли у холу школе и сајту школе са врстама насиља, редоследом поступака у интервенцији.

Чланови Тима су на почетку школске године извршили анализу сигурности и безбедности ученика у школи и констатовали да су учионоце, ходници, хол, као и

фискултурна сала добро осветљени, да је школско двориште и прилаз улазима школе осветљен на задовољавајући начин. Наши ученици се осећају безбедно у школи.

Школа је обезбеђена са видео надзором са четири камере – две камере обезбеђују улаз школе, једна школски хол и једна школско двориште.

На седницама Одељенског и Наставничког већа, кроз књигу обавештења и путем сајта школе јавно су похваљени ученици који су постигли значајне резултате на школским и другим такмичењима ван школе. На улазу у хол школе је постављена огласна табла за родитеље где родитељи добијају благовремено све потребне информације.

У току школске 2025/26. године евидентирано је седам случајева насиља првог нивоа, од тога четири случаја физичког и три случаја психичког насиља, и један случај насиља другог нивоа. Сви случајеви се односе на насиље међу вршњацима. Током године покренута су два дисциплинска поступка. Један се односио на континуирано физичко и вербално насиље, а други је последица више поновљених лакших и тежих повреда обавеза ученика. У оба случаја укључена је спољашња заштитна мрежа са циљем додатне подршке ученицима и предузимања мера из њихове надлежности.

У свим случајевима школа је спроводила мере појачаног васпитног рада, обављала индивидуалне разговоре са ученицима и њиховим родитељима, пратила ефекте предузетих мера и водила прописну документацију.

Сарадња са родитељима ученика који су били актери насилних догађаја била је углавном коректна и усмерена на заједничко решавање проблема и пружање подршке ученицима.

У складу са законским обавезама школе и процедурама заштите ученика, у току године Центар за социјални рад је обавештен од стране школе о једном случају занемаривања детета.

Током године реализоване су бројне превентивне активности:

- У сарадњи са Министарством просвете реализоване су радионице у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“
 - Ученицима и родитељима су презентоване врсте и нивои насиља
 - Обележен је Дан толеранције као и Међународни дан људских права
 - Упознавање родитеља са Националном платформом „Чувам те“
 - У оквиру Дечије недеље организоване су бројне активности
 - Одржано је више хуманитарних и спортских активности и манифестација
 - Бројне активности су реализоване и у оквиру Недеље сећања и заједништва
- Све активности везане за превенцију насиља су постављене на сајт школе.

Тим за заштиту ће у наредном периоду наставити са реализацијом превентивних активности, оснаживањем ученика за ненасилно решавање конфликта, развијањем културе поштовања и толеранције, као и сарадњом са родитељима и релевантним институцијама у циљу остваривања безбедног и подстицајног окружења за све ученике.

У оквиру Тима за заштиту ученика од насиља формиран је Тим за кризне интервенције. Ове школске године школа је имала два случаја дојаве о постављеној бомби, тако да смо имали две реалне ситуације евакуације деце и запослених и једну планирану вежбу. Поступали смо у складу са правилником и упутствима надлежних институција. Све је протекло у најбољем реду.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Тим за професионалну оријентацију у току школске 2025/26. године чине:

Маријана Каљевић/Биљана Поповић - психолог

Бадњар Наташа – наставник ликовне културе

Михајло Лојпур/Горан Вјештица - одељењски старешина осмог разреда

Горан Ерић – одељењски старешина седмог разреда

Татјана Тошић - наставник веронауке

Мирослав Салак - наставник веронауке

У току школске године реализован је програм професионалне оријентације према плану у ГПРШ. У реализацији су учествовали педагог, психолог, наставница ликовне културе, одељењски старешина осмог и седмог разреда и наставница грађанског васпитања. Активности везане за професионалну оријентацију ученика реализоване су кроз:

- наставу српског језика писањем састава на тему избора позива
- наставу ликовне културе израдом радова како замишљају себе у неком занимању
- израду мреже школа на часу техничког и информатичког образовања
- наставу грађанског васпитања на различите теме
- психолог је тестирала ученике осмог разреда тестом ТПИ и са њима обављала индивидуалне разговоре
- педагог и психолог су реализовале радионице на тему професионалних интересовања и упознавања себе и својих потенцијала
- средње школе из Куле, Црвенке, Врбаса, Сомбора и средња школа унутрашњих послова из Каменице презентовале су се ученицима осмог разреда, а гимназија из Руског Крстура је угостила ученике у својој школи

Ученици осмог разреда који су полагали завршни испит су уписали средњу школу у првом уписном року. Један ученик је распоређен од стране Министарства јер се образовао по ИОП-у 2.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

На почетку школске године наставници разредне наставе и одељењске старешине виших разреда упознали су ученике са правилима установе која треба да се поштују. Такође, упознају ученике и са актима којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности.

Током школске године наставници разредне наставе и одељењске старешине су на часовима одељењског старешине, и наставници грађанског васпитања, психолог и педагог путем радионица оснаживали ученике да уважавају и поштују личности других ученика, запослених и родитеља. У трећем и четвртном разреду реализоване радионице за развој самопоуздања.

Током школске године са наставницима разредне наставе и предметне наставе (наставници који раде са ученицима по ИОП), ученицима који наставне садржаје савладавају по ИОП и њиховим родитељима вођени су разговори у смислу организовања помоћи у раду. Родитељи ових ученика се тешко одазивају на позиве из школе, па то доводи до спорије реализације планираних задатака. Овде се ради о породицама из социјално осетљивих група или дисфункционалним породицама, те имамо доста разумевања у комуникацији са њима. У вези са тим имамо континурану сарадњу са Центром за социјални рад Кула.

ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Систематски прегледи и вакцинација ученика наше школе обавља се према динамици коју је определио Школски диспанзер Дома здравља у Кули.

Током године, систематским прегледом и вакцинацијом обухваћени су ученици од првог до осмог разреда разреда.

Сарадња школе и Амбуланте у Крушчићу је добра и увек можемо да се обратимо за сваку врсту помоћи.

Развијање свести о здравим стиливима живота и важности превенције као и здраве исхране се реализује путем редовне наставе, радионицама на часовима одељењског старешине, дружењем са родитељима ученика, промотивним материјалом добијеним из Дома здравља Кула, учешћем на конкурсима у организацији Црвеног крста Кула.

У марту је одржана трибина „Ризици и замке одрастања“ у организацији Дома здравља Кула. Одазив родитеља није био задовољавајући обзиром на све већу учесталост менталних поремећаја код деце.

Организовањем радионице обележен је Светски дан борбе против сиде.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Током претходне школске године сарадња стручних сарадника, наставника и родитеља одвијала се на више начина.

Сарадња наставника и родитеља - путем родитељских састанака, организовањем индивидуалних и групних разговора са родитељима, на којима се родитељима помаже у остваривању васпитне функције породице, односно јачању породице и њеног правилног функционисања. Родитељски састанци реализовани су по планираном распореду.

Сарадња родитеља и стручне службе – остварује се на иницијативу одељенског старешине, родитеља или педагога и психолога. Најчешћи вид сарадње били су индивидуални разговори.

Имајући у виду чињеницу да имамо ученика из дисфункционалних породица, настојимо да са оба родитеља договоримо активности у циљу побољшања успеха и одрастања тих ученика, а по потреби укључујемо и Центар за социјални рад.

За један број ученика имамо сталну сарадњу са Центром за социјални рад Кула у смислу размене потребних информација.

Сарадња родитеља и школе остварује се и учешћем у Савету родитеља, хуманитарним акцијама и различитим другим активностима које се реализују у школи.

Активности које се односе на сарадању са породицом, протекле школске године су - Дан отворених врата, професионална оријентација, различите активности предвиђене пројектном наставом, приредбе.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Чланови тима:

Марина Миљевић – педагог

Милана Душенко-учитељ

Наташа Бадњар – наставник ликовне културе

Немања Мајор - наставник географије

Татјана Тошић-вероучитељ

Мирослав Салак-вероучитељ

У школи се константно ради на стручном усавршавању.

У оквиру установе:

- учешће у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“

- угледни час

- „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце – Чувам те
- „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, Чувам те
- „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, Чувам те
- „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, Чувам те
- „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“
- „Неформалне образовне методе у подршци даровитости“
- наставници разредне и предметне наставе су присуствовали промоцији уџбеника

Стручно усавршавање ван установе:

- „Етика и интегритет у систему образовања“, Агенција за спречавање корупције
- „Знањем за будућност“ – мбт робот
- „Контрола љутње“
- „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“
- „Путем предузетништва до функционалног знања“
- „Адаптација ученика на нову школску средину – стручни послови психолога и педагога“, Едукативни центар „Еду софтвер плус“
- „Како успешно организовати и реализовати рад стручних тимова у установи“, Образовни центар „Кон – тики“
- „Како успешно организовати и реализовати самовредновање рада установе“, Образовни центар „Кон – тики“
- „Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника – припрема за полагање испита за лиценцу“, Едукативни центар „Мина учење“
- „Основно оспособљавање из пружање прве помоћи“, Црвени крст Кула
- „Организовање ефикасне и ефективне наставе применом психолошких принципа и стратегија учења“, Образовни центар „Кон – тики“
- „Унапређивање квалитета наставе и учења – посета психолога и педагога наставном часу“, Едукативни центар „Еду софтвер плус“
- „Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда“, Едукативни центар „Еду софтвер плус“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Представници Ученичког парламента су:

- Релџа Ракочевић - 8.разред
- Стефан Тривуновић - 8.разред
- Никола Лојпур - 8.разред
- Милан Шарић - 8.разред
- Јасна Пековић -7.разред
- Мина Булатовић -7.разред
- Марко Килић -7..разред
- Страхиња Јагодић -7.разред

Ђачки парламент се ове године састајао пет пута, водио записнике, представници су присуствовали Седницама Наставничког већа и учествовали у раду школе.

У септембру је извршен избор ученика седмог и осмог разреда за представнике Ученичког парламента.

У октобру је обележена Дечја недеља у оквиру које су реализоване све планиране активности. Ученици су упознати са Конвенцијом о правима детета. На овом састанку је договорено да носиоци активности на обележавању важних датума у календару рада школе буду представници Ученичког парламента. Ученички парламент је са директором и психологом школе разматрао Правилник о испуњавању обавеза ученика.

У октобру је обележен Дан борбе против трговине људима пројекцијом филма „Посматрачи“. Анализирани су резултати анкете о безбедности ученика и чланови Ученичког парламента су дали предлоге за побољшање безбедности. Обележен је Дан здраве хране.

У новембру представници Ученичког парламента су са својим одељењским старешинама обележили Дан толеранције. Представници Ђачког парламента су учествовали у припреми и реализацији свечаности поводом Дана школе 11.11. и обележавању Дана Примирја у Првом Светском Рату. Такође су учествовали у обележавању Међународног дана детета.

У децембру Ученички парламент је уз помоћ психолога и педагога школе припремио квиз поводом 1. децембра, светског дана борбе против Aids-a. Обележен је Светски дан људских права радионицама са психологом и прављењем панча у организацији педагога и ученика осмог разреда. Представници Ученичког парламента су присуствовали седници Наставничког већа на којој се разматрао успех и владање ученика.

У јануару је у школи обележена школска слава Свети Сава.

У мају и јуну је Ученички парламент учествовао у реализацији активности у оквиру „Недеље сећања и заједништва“ и у припреми прославе мале матуре. Констатовано је да ће и официјелни део и прослава матуре бити одржана у холу школе.

ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА И МАНИФЕСТАЦИЈАМА

У току школске 2025/26. године биле су усмерене на неколико активности:

1. Обележавање Дечје недеље 06 – 12. октобра 2025. године
2. Хуманитарна акција „Слаткиш по слаткиш – новогодишњи пакетић“ (у току децембра)
3. „Недеља сећања и заједништва“ (04 – 08. маја 2026.)

У оквиру обележавања Дечје недеље је спроведена акција под називом „Друг другу“, где су ученици IV разреда приредили пригодан програм за своје другове из I разреда. Под слоганим „Приредба нас чека- култура нас спаја“, њихови старији другари су им на врло креативан начин пожелели срећан почетак школовања и пуно среће и знања. Том приликом су им уручили и пригодне поклоне.

Чланови Ђачког парламента су организовали хуманитарну акцију прикупљања новогодишњих пакетића за ученике Основне и средње школе са домом ученика „Вук Караџић“ у Сомбору. Током ове акције су се прикупљали слаткиши и средства за хигијену. У акцији су учествовали сви ученици и радници школе. У оквиру ове акције, придружили смо се хуманитарној акцији „Сви за Космет“ у оквиру које смо прикупили слаткише и направили новогодишње пакетиће за децу са Косова и Метохије.

Ученици наше школе обележили су „Недељу сећања и заједништва“ кроз низ различитих активности чији је циљ био одавање поштовања жртвама и неговање културе сећања.

У школском дворишту одржан је спортски дан. Организоване су спортске и елементарне игре у којима су наши ученици имали прилику да се кроз тимски рад уче сарадњи, колективној одговорности и дисциплини. Поред тога, циљ ових активности је био развијање окретности, снаге, ведрога расположења, али и јачање емпатије, солидарности и међусобног поштовања. Спортски дух и фер плеј су обележили ову посебну недељу.

Ученици наше школе су учествовали у такмичарском делу манифестације „Дани села – дани жита“, организовали приредбу поводом школске славе, припремили новогодишњи вашар. У сарадњи са локалном самоуправом ученици четвртог разреда су организовали и у Дому културе извели представу „Тајна зачараног острва“.

Међународни дан људских права

Дана 10. 12. 2025. унашој школи је обележен Међународни дан људских права у циљу подизања свести о важности људских права, као и подстицање стварања критичког мишљења код ученика.

У сарадњи са стручним сарадником, ученици су изадили едукативни пано са пригодном поруком и истакнутим члановима Повеље о људским правима, од којих су најистакнутији били права на живот, породицу, право на одмор и слободно време, као и право на образовање, слободу и мир. Такође су рађене радионице на тему људских права.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Школске 2025/26. године организована је и реализована једнодневна екскурзија од првог до петог разреда. Дестинација је била Крушчић – Београд. Програм је обухватао посету Храма Светог Саве на Врачару, Ботаничку башту, Музеј илузија и Авалски торањ. Екскурзија је успешно и по плану реализована.

У сарадњи са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине, а у циљу унапређења квалитета основног образовања, организована је рекреативна настава у Креативном центру „Хетерленди Бајић“ у Бочару у трајању од пет дана. Активности су осмишљене тако да буду едукативне и забавне, али и повезане са школским програмом.

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима:

Уна Милићевић – руководилац тима

Мирјана Бада - учитељ

Снежана Влаовић - учитељ

Михаило Лојпур /Наталија Међеши- наставник Математике

Јадранка Лазаревски - наставник Историје

Наташа Жежељ - наставник Хемије

И ове школске године наставни кадар радио је на иновирању наставних метода, са циљем развоја међупредметних компетенција и предузетништва код ученика. Ученици су били укључени у различите активности и радионице које промовишу предузетништво, али су и у току реализације редовних часова, кроз групни рад и дискусије, развијали компетенцију за сарадњу, конструктивну комуникацију, одговорно учешће у демократском друштву, као и одговоран однос према околини и здрављу.

Радило се и на међупредметном повезивању, које је директно повезано са развојем међупредметних компетенција. Ученици петог разреда радили су на пројекту "Германизми у српском језику", где се отварила корелација између немачког и српског језика и историје, а при чему су ученици развијали дигиталну компетенцију, вештине проналажења и коришћења релевантних извора и информација.

Ученици осмог разреда бавили су се темом заштите животне средине, чиме је остварена корелација између немачког језика, српског језика, биологије, географије, грађанског васпитања.

Наведене међупредметне корелације допринеле су развоју компетенције за учење, као и дигиталне компетенције код ученика. Подстакла се компетенција за решавање проблема, рад са информацијама и њиховом обрадом, међусобна сарадња и комуникација, али и самосталност и предузимљивост.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља:

1. Далибор Варга – родитељ ученика 1. разреда
2. Ана Тадић – родитељ ученика 2. разреда
3. Кристина Ковачевић – родитељ ученика 3. разреда
4. Наташа Рабреновић – родитељ ученика 4. разреда
5. Наташа Самарџић – родитељ ученика 5. разреда
6. Предраг Ергарац – родитељ ученика 6. разреда
7. Светлана Пековић – родитељ ученика 7. разреда
8. Данијела Ракочевић – родитељ ученика 8. разреда

У школској 2025/26 .години Савет родитеља одржао је **три** седнице на којима су разматрана сва питања битна за живот и рад школе.

13. 09. 2025.

ДНЕВНИ РЕД

1. Конституисање Савета родитеља
2. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља
3. Предлагање представника и заменика представника родитеља у Општински Савет родитеља
4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана школе за 2024/2025. год
5. Разматрање Годишњег плана рада за 2025/2026. год
6. Разматрање Извештаја о раду директора за предходну школску годину
7. Упознавање са Школским програмом
8. Разматрање различитих облика сарадње родитеља са школом
9. Избор чланова Савета родитеља у обавезне школске тимове
10. Упознавање Савета родитеља са правилником о оцењивању и критеријумима за оцењивање

19. 01. 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
3. Извештај о раду директора – прво полугодиште

4. Сагласност чланова Савета родитеља на програм, организовање и спровођење екскурзије

26. 03. 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Обавештење о донетој одлуци о избору уџбеника за 4. и 8. разред који ће се користити почев од наредне школске године

14.05. 2026.

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Професионална оријентације
3. Извештај тима за заштиту ученика од насиља
4. Извештај о реализацији планова надокнаде

28.08.2026.

1. Анализа успеха на крају школске године
2. Анализа завршног испита и извештај о упису у средњу школу

Сарадња школе и Савета родитеља је изузетно добра.

Закључак

Савет родитеља је током школске 2025/26. године реализовао планиране активности и разматрао питања од значаја за организацију и унапређивање рада школе. Чланови Савета су учествовали у разматрању Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Извештаја о раду директора, као и у упознавању са Школским програмом и прописима који се односе на оцењивање ученика.

Посебна пажња посвећена је праћењу успеха и владања ученика, сарадњи родитеља и школе, организацији екскурзије и избору уџбеника. Савет родитеља је, кроз давање предлога, мишљења и сагласности, активно учествовао у питањима значајним за живот и рад школе.

На основу реализованих активности може се закључити да је Савет родитеља остваривао своју улогу у складу са надлежностима, доприносећи развијању партнерске сарадње родитеља и школе и унапређивању услова за квалитетан образовно-васпитни рад.

УПРАВНИ ОРГАНИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора:

Данијела Ракоћевић-родитељ

Светлана Пековић - родитељ

Предраг Ергарац - родитељ

Кристина Мишовић-наставник

Снежана Влаовић-наставник

Предраг Кишјухас – локална самоуправа

Здравко Граовац– локална самоуправа

Бобан Шћепановић – локална самоуправа

Јадранка Лазаревски-наставник

У школској 2025/26. Школски одбор је одржао шест седница на којима је била присутна већина од укупног броја чланова, где су се одлуке доносиле једногласно.

28.08.2025.

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање предлога финансијског плана за 2026.год

09.09.2025.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање пренамене дела средстава за демонтажу и уклањање радиоактивног громобрана и монтажу нове главе громобрана
- 3) Усвајање првог ребаланса финансијског плана за 2025

12.09.2025.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О
- 2) Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.

- 3) Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.
- 4) Усвајање извештаја о раду директора за 2024/25.
- 5) Усвајање правилника о организацији и систематизацији послова
- 6) Образовање стручног актива за школско развојно планирање
- 7) Предлагање чланова у обавезне тимове школе

13.10.2025.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање увећања апропријације на извору 01 функција 910, програм 2003, пројекат 0001 на економ. класификацији 4851

27.10.2025.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усв записника са претходних седница
- 2) Усваја се увећање апропријације на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 0001 на екон. Клас. 4831

30.10.2025.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О
- 2) Усвајање увећања апропријације на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 0001 на економ. класификацији 4249.

4.11.2025.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усваја се увећање квота на извору 01 функција 910, програм 2003, пројекат 0001 на економ. класификацији 4111 и на економ. класификацији 4121

18.11.2025.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање апропријације на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. Класификацији 4727

28.11.2025.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање другог ребаланса финансијског плана за 2025

1.12.2025.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Усвајање увећања апропријација и квота

16.12.2025.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Увећање апропријације на извору 01 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 4111
- 3) Усвајање квоте на извору 01 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 4111
- 4) Умањење апропријације на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 4151
- 5) Умањење апропријације на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 4221
- 6) Умањење апропријације на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 4251

29.12.2025.

ДНЕВНИ РЕД

- 1) Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
- 2) Умањење апропријације на извору 16 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 4239
- 3) Умањење апропријације на извору 16 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 4263
- 4) Умањење апропријације на извору 16 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 4221
- 5) Умањење апропријације на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 426000
- 6) Умањење апропријације на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 5114

13. 01 .2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш.О
2. Усвајање финансијског плана за 2026
3. Извештај о раду школе за 2025
4. Оставка директора школе

28. 01. 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш.О.
2. Опозив оставке на дужност директора школе

4. 02. 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице ШО
2. Усвајање плана јавних набавки

9. 04. 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш. О.
2. Доношење одлуке за расписивање конкурса за директора школе, одлуке о образовању комисије за избор директора, као и расписивање самог конкурса

26. 05. 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш. О.
2. Упознавање чланова Школског одбора са током поступка за избор директора
3. Извештај о спроведеном поступку за избор директора
4. Представљање кандидата за избор директора
5. Доношење образложене листе кандидата за избор директора
6. Утврђивање предлога за избор директора – тајно гласање
7. Предлог за избор директора школе

27. 04. 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш. О.
2. Умањење апропријације финансијског плана за 2025. годину на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 0004, на економ. класификацији 4224
3. Умањење апропријације финансијског плана за 2025. годину на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 0006, на економ. класификацији 5114
4. Трансфер буџета за 2026. годину на извору 07 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 4221 и економ. класификацији 4223

15. 06. 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш. О.
2. Умањење апропријације на извору 08 функције 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. Класификацији 4239
3. Увећање апропријације на извору 08 функција 910, програм 2003, пројекат 0001, на економ. класификацији 4266

26. 06. 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш. О.
2. Усвајање Школског програма за период од 2026. до 2030. године

31. 08. 2026.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Ш. О.
2. Усвајање предлога финансијског плана школе за 2027

Закључак

Школски одбор је током школске 2025/26. године одржавао седнице и разматрао питања од значаја за законито, ефикасно и успешно функционисање школе. У оквиру својих надлежности, Школски одбор је усвајао и разматрао планска и програмска документа школе, извештаје о раду и реализацији Годишњег плана рада, као и Финансијски план и његове измене и допуне.

Значајан део рада односио се на праћење и регулисање финансијског пословања школе, кроз доношење одлука о апропријацијама, квотама, ребалансима и трансферима буџетских средстава, као и на планирање јавних набавки. Школски одбор је разматрао и питања од значаја за организацију рада школе, усвојио Школски програм за период од 2026. до 2030. године и учествовао у поступку избора директора школе.

На основу реализованих активности може се закључити да је Школски одбор током школске 2025/26. године остваривао своју функцију у складу са надлежностима, доносећи одлуке значајне за организацију, финансирање и унапређивање рада школе и обезбеђивање услова за успешно остваривање образовно-васпитне делатности.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

за школску 2025/26. годину

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Тим за самовредновање рада школе:

Мирјана Баца-координатор

Марина Миљевић - педагог

Маријана Каљевић/ Биљана Поповић - психолог

Кристина Мишовић-библиотекар, наставник енглеског језика

Драгица Радмановић – директор

Милан Лалић/Немања Мајор - натавник географије

Љупка Петковић-наставник физике

Никола Лојпур - представник Ученичког парламента

Наташа Рабреновић–представник Савета родитеља

Бобан Шћепановић–представник Школског одбора

Извештај о самовредновању рада школе за школску 2025/26. годину сачињен је као засебан документ и заведен под деловодним бројем _____. Извештај је доступан и на званичној интернет страници школе.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 2025/2026.

1. Владан Маравић- наставник информатике
2. Снежана Влаовић- учитељ
3. Кристина Мишовић- наставница енглеског језика
4. Марина Миљевић – педагог
5. Горан Вјештица-наставник физичког и здравственог васпитања

Одређени приоритети школе из ШП се прате, тимови су поднели извештај, као и тимови за самовредновање школе, и тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања.

Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу што се види из дневника рада, записници родитељских састанака, индивидуалне посете родитеља.

Током протекле године праћена је реализација програма стручних и руководећих органа школе. Посебно треба истаћи добру сарадњу са Саветом родитеља и Школским одбором.

Од укупно 15 ученика VIII разреда на завршни испит је изашло 14 ученика, свих 14 ученика је уписано у првом уписном кругу.

Поред наставног плана и програма у школи су реализовани и други посебни програми. Школски календар значајних активности је пропраћен пригодним програмима и акцијама.

Педагошко-психолошка служба са одељењским старешинама на састанцима и комисијама прати њихову реализацију-Програм професионалне оријентације је реализован у складу са потребама ученика. Рађене су радионице и тестирање као и индивидуални разговори.

Ученички парламент реализовао пет састанака. Активно су учествовали у различитим активностима (обележен је Дан мира, Дан толеранције, Светски дан људских права, активности везане за Недељу сећања и заједништва, прослава матуре).

Са ученицима нижих разреда реализоване су радионице из области дечијих права и толеранције.

Сарадња са локалним медијима је добра. Лист, „ Кулска Комуна,, као и сајт „Наше место“ објављују резултате са такмичења, радове ученика, активности дечије недеље...

Континуирано смо сарађивали са локалном самоуправом, школском управом, одељењем за друштвене делатности Општине Кула, Центром за социјални рад, друштвом за МНРО „Плава птица“, Домом културе.

У претходној школској години учествовали смо на такмичењима , били смо домаћини такмичења за стране језике.

Тим за самовредновање за кључне Етос и Настава и учење сагледао је добре и лоше стране и предложене су одређене активности за превазилажење уочених слабости. Праћена је реализација Школског развојног плана за протеклу школску годину.

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Драгица Радмановић - директор
2. Марина Миљевић - педагог
3. Милана Душенко-учитељ
5. Далибор Варга - члан Савета родитеља
6. Марко Килић - Ученички парламент
7. Предраг Кишјухас - представник Школског одбора

На првом састанку је анализиран Извештај о самовредновању рада школе у текућој школској години. Донет је закључак да је Извештај о самовредновању свеобухватно урађен и да одражава реалну слику наше школе. У оквиру вредновања су разматрани начини вредновања наставника и стручних сарадника и то на основу: Правилника о вредновању квалитета рада установе, Правилника о стандардима квалитета рада установе и Правилника о похваљивању и награђивању.

Свеобухватним праћењем и анализом рада у току школске године закључено је да су планом предвиђене активности у већој мери реализоване. Образовна постигнућа ученика би требало унапредити. На основу резултата самовредновања области Настава и учење и Етос, закључено је да су вредноване области веома добро оцењене

У наредној школској години планира се даље унапређење рада у следећим сегментима:

- Примени иновативних облика наставног рада у циљу постизања бољих резултата у учењу;

- Примени индивидуализације или других облика додатне образовне подршке за ученике за које су анализе показале да имају потешкоћа у учењу али и ученицима са изузетним способностима;

- Интензивирању допунски рад са ученицима који имају негативне оцене из појединих наставних предмет; организовати појачану консултативну или индивидуалну наставу - радити анализе ефеката и успеха ученика на часовима допунске наставе;

- Побољшању организацију слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга и рада са даровитим ученицима;

- Јачању мотивацију код ученика кроз јавно презентовање њихових радова, похваљивање, праћење и помоћ; подршка новопридошлим ученицима;

- Благовременом организовању припремну наставу за ученике 8. разреда у циљу повећања нивоа постигнућа ученика на завршним испитима;

- Учинити школску средину што безбеднијим и сигурнијим местом- изработом новог општег акта о заштити и безбедности ученика са укључивањем мера у вези са

превенцијом и реаговањем у случају употреба дрога (мере, начин, поступци заштите...) и упознати ученике и родитеље. Обука за примену Националне платформе „Чувам те“.

- Интензивирати превентивне активности на заштити ученика од насиља, дискриминације, употреба дрога и других облика ризичног понашања; благовремено реаговати у свакој ситуацији или сумњи на насиље; пратити ефекте преузетих мера; појачати сарадњу са родитељима;

- Побољшати професионални развој ученика посебно ученика 7. и 8.разреда-реални сусрети и посете, представљање експерата из различитих области занимања, упознавање са мрежом средњих школа и занимања, укључивање родитеља стручњака за одређена занимања у радионице и предавања;

- Повећати степен партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности-побољшање реализације сарадње са родитељима-"отворена врата", тематски родитељски састанци, боље функционисање.

- Интензивирати реализацију угледних часова (међупредметно повезивање, пројектна настава, информационе технологије у настави,...);

- Стручно усавршавање реализовати у складу са планом и потребама школе и ученика (акценат на савременим информационим технологијама, пројектима, електронском дневнику, подршка ученицима;

- Опремање учионица дигиталном опремом и савременим наставним средствима

- Интензивирати промоцију школе путем медија (телевизија и локалне новине).

Председник школског одбора

Снежана Влаовић

