

ОШ „Вељко Влаховић“

Крушчић

Деловодни број:385-2/26

Датум:14.09.2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 12) и члана 151. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020, 129/2021, 9/2023 и 19/25) и члана 29. став 1. тачка 13) (дел. бр. Школски одбор у проширеном сазиву, на седници одржаној дана 14.09.2026. године доноси:

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ за 2026/2027.годину

Стручно усавршавање запослених представља континуиран процес унапређивања знања, компетенција, вештина и професионалних ставова наставника и стручних сарадника, са циљем унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и пружања квалитетне подршке развоју и напредовању ученика.

План стручног усавршавања израђен је на основу потреба установе, резултата самовредновања, резултата праћења и вредновања рада школе, приоритета у области образовања, као и индивидуалних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

У школи је запослено укупно **21 наставник ,2 стручна сарадника и директор**, који ће бити укључени у различите облике стручног усавршавања, у складу са потребама школе и својим професионалним интересовањима.

Школа ће водити уредну евиденцију о реализованим облицима стручног усавршавања. Документација о учешћу на обукама, семинарима и стручним скуповима биће чувана у

складу са важећим прописима, а реализација плана пратиће се кроз портфолио наставника и стручних сарадника, записнике стручних органа, извештаје и другу школску документацију.

План стручног усавршавања обухвата:

1. Стручно усавршавање у установи;
2. Похађање одобрених програма стручног усавршавања и стручних скупова;
3. Стручно усавршавање које организују Министарство просвете и друге надлежне институције;
4. Стручно усавршавање у складу са индивидуалним плановима професионалног развоја.

1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Стручно усавршавање у установи реализоваће се кроз рад стручних већа, стручних актива и тимова, угледне и огледне часове, размену примера добре праксе, предавања и радионице, анализу наставне праксе, праћење стручне литературе и друге облике професионалног развоја.

Бр.	Врста стручног усавршавања	Планирано време	Број учесника	Носиоци активности	Праћење
1.а	Извођење угледних и огледних часова и активности	Октобар–новембар; март–април	15	Наставници, стручна служба, стручна већа	Портфолио, протокол о посети часовима, записници
1.б	Излагања и презентације на седницама стручних већа, актива и тимова	Током године	10–15	Председници стручних већа, актива и тимова	Портфолио, записници
1.в	Размена примера добре праксе и искустава у раду	Континуирано	22	Наставници и стручни сарадници	Записници, материјали, портфолио
1.г	Учешће у школским пројектима и истраживањима	Током године	5–10	Директор, стручна служба, координатори пројеката	Извештаји и школска документација
1.д	Активности у области превенције	Током године	22	Тим за заштиту ученика,	Записници, извештаји,

	насиља, дискриминације и заштите ученика			стручна служба	портфолио
1.ђ	Праћење стручне литературе, часописа и савремених приступа у настави	Континуирано	22	Наставници и стручни сарадници	Портфолио, записници стручних већа
1.е	Радионице и предавања стручне службе и наставника	По потреби	10–22	Стручна служба и наставници	Записници, материјали, портфолио

2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање ван установе реализоваће се кроз учешће запослених у одобреним програмима обука, семинарима, конференцијама, трибинама, вебинарима и стручним скуповима.

Избор обука вршиће се у складу са потребама школе, приоритетним областима за унапређивање образовно-васпитног рада и индивидуалним плановима професионалног развоја запослених.

2.а Непосредне обуке

Планира се учешће наставника и стручних сарадника у обукама из следећих области:

- дигиталне компетенције и примена информационо-комуникационих технологија у настави;
- савремене методе и облици рада;
- пројектна и истраживачка настава;
- инклузивно образовање и индивидуализација наставе;
- подршка ученицима са тешкоћама у учењу и развоју;
- превенција насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања;
- развијање толеранције, емпатије и позитивне климе у одељењу;
- подршка социо-емоционалном развоју ученика;
- сарадња са родитељима;
- оцењивање и праћење напредовања ученика;
- унапређивање компетенција за рад са ученицима различитих образовних потреба.

Бр.	Врста стручног усавршавања	Планирано време	Број учесника	Носиоци активности	Праћење
2.а	Обуке из области дигиталних компетенција и примене ИКТ	Током године	8–12	Директор, стручна служба, организатори обука	Портфолио, потврде
2.б	Обуке из области савремених метода и пројектне наставе	Током године	8–12	Директор, стручна служба	Портфолио, документација
2.в	Обуке из области инклузивног образовања и индивидуализације	Током године	8–10	Стручна служба, организатори обука	Портфолио, документација
2.г	Обуке за превенцију насиља, дискриминације и развијање толеранције	Током године	10–15	Тим за заштиту ученика, стручна служба	Портфолио, записници
2.д	Обуке у области оцењивања и праћења напредовања ученика	Током године	8–12	Стручна служба, стручна већа	Портфолио, записници
2.ђ	Обуке из области подршке ученицима и развоја позитивне школске климе	Током године	10–15	Стручна служба, Тим за подршку ученицима	

2.6 Обуке на даљину

Запослени ће, у складу са својим потребама и могућностима, учествовати у онлајн обукама, вебинарима и другим облицима стручног усавршавања на даљину.

Посебна пажња биће посвећена обукама из области:

- примене дигиталних алата у настави;
- савремених метода и техника учења;
- оцењивања ученика;
- инклузивног образовања;
- превенције насиља;

- подршке ученицима;
- сарадње са родитељима.

Планира се учешће **најмање половине наставника и стручних сарадника**, у складу са индивидуалним потребама и доступношћу одговарајућих програма.

2.в Стручни скупови

Запослени ће, у складу са могућностима и потребама школе, учествовати на стручним скуповима, конференцијама, трибинама и другим облицима професионалног повезивања.

Планирано је учешће **5–8 наставника и стручних сарадника** током школске године.

Праћење реализације вршиће се увидом у портфолио запослених, потврде о учешћу и школску документацију.

3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈУ НАДЛЕЖНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Школа ће омогућити учешће запослених у обукама и другим облицима стручног усавршавања које организују Министарство просвете, Завод за унапређивање образовања и васпитања, школска управа и друге надлежне институције.

Запослени ће се укључивати у обуке у складу са позивима, препорукама и приоритетима надлежних институција, као и потребама школе.

Посебна пажња биће посвећена обукама које се односе на:

- унапређивање квалитета наставе;
- безбедност и заштиту ученика;
- инклузивно образовање;
- дигитализацију образовања;
- савремене методе рада;
- оцењивање и праћење напредовања ученика;
- професионални развој наставника и стручних сарадника.

Бр.	Врста стручног усавршавања	Планирано време	Број учесника	Носиоци активности
3.а	Обуке по позиву Министарства просвете	По позиву	Према потреби	Директор, стручна служба
3.б	Обуке Завода за унапређивање образовања и васпитања	По позиву	Према потреби	Директор, стручна служба

3.в	Обуке и стручни скупови које организује школска управа	По позиву	Према потреби	Директор, стручна служба
3.г	Други облици стручног усавршавања од значаја за рад школе	Током године	Према потреби	Директор и стручна служба

4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У СКЛАДУ СА ЛИЧНИМ ПЛАНОМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Наставници и стручни сарадници ће, у складу са својим индивидуалним плановима професионалног развоја, учествовати у различитим облицима стручног усавршавања који доприносе развоју њихових професионалних компетенција.

Бр.	Врста стручног усавршавања	Планирано време	Број учесника	Носиоци активности
4.а	Предавања и трибине стручњака из различитих области значајних за рад школе	Континуирано	22	Директор, стручна служба, стручна већа
4.б	Радионице и размена искустава међу наставницима	Током године	10–22	Стручна служба и наставници
4.в	Праћење стручне литературе и савремених достигнућа у области образовања	Континуирано	22	Наставници и стручни сарадници
4.г	Учешће у	Током године	5–10	Наставници,

	пројектима, истраживањима и примерима добре праксе			стручна служба и директор
4.д	Самостално стручно усавршавање у складу са индивидуалним планом	Континуирано	22	Наставници и стручни сарадници

5. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Реализацију Плана стручног усавршавања пратиће директор, стручна служба, стручна већа, активи и тимови школе.

О реализованим активностима водиће се одговарајућа документација: портфолио наставника и стручних сарадника, записници са седница стручних органа, извештаји, потврде о учешћу на обукама и друга релевантна документа.

На крају школске године извршиће се анализа реализације плана, као и процена применљивости стечених знања и вештина у непосредном образовно-васпитном раду.

Резултати анализе користиће се као основа за планирање стручног усавршавања у наредној школској години.

Основни циљ плана је да се кроз континуирано професионално усавршавање запослених унапреде компетенције наставника и стручних сарадника, квалитет наставе, подршка ученицима и укупан квалитет рада школе.

ПРИЛОГ 1.

ЛИЧНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Лични планови стручног усавршавања свих запослених за школску 2026/27. Годину налазе се код педагошке службе, у портфолиима запослених .

Председник школског одбора

Снежана Влаовић